ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
от 23 сентября 2026
Протокол №5
СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
от 09 сентября 2026
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №179»
_____ А. В. Голованова
приказ от 23 сентября 2026 №136-осн

Подписано цифровой подписью: Голованова Анастасия Витальевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 179»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №179» (далее - Учреждение) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №179».

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2.Компетенция Совета:

2.1. Рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2. Согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении.

2.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

2.4. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.5. Участие в оценке качества и результативности работников учреждения.

2.6. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.7. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Совет включаются члены, в том числе заведующий Учреждения (2 человека).

Таким образом, Совет состоит из:7 человек.

3.2. В состав Совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно – активные граждане, представители органов местного самоуправления. По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы или включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления функционирующих в Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения, избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

3.6. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета. В случае

выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее, чем два месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

3.8. Заведующий Учреждения, после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее, чем через три месяца после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 его членов.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждения, вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета, по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждения Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Члены Совета выводятся из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отказе представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнения работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоречащих действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний Совета и материалы к протоколам, рассматриваемые на заседании, хранятся в Учреждении 5 лет.

7.4. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.