

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 25.11.2025 г. № 5

Голованов а Анастасия Витальевна
Подписано
цифровой
подписью:
Голованова Анастасия
Витальевна
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №179»
А.В. Голованова
от 25.11.2025 г № 167/2- осн

Положение о Педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №179» (далее - МБДОУ) в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 35 п.2) с изменениями от 23.05.2025, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 287 от 31.05.2021 г. (с изменениями от 18.06.2025 года), Уставом МБДОУ.

1.2. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет МБДОУ (далее Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

1.4. Решения, принятые и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением основных образовательных программ МБДОУ

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Образовательной организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Образовательной организации;
- ознакомление с итогами проверок контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Образовательной организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение характеристик и принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, на учебный год, работающих на общественных началах.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок

рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомить с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием трудового коллектива образовательной организации (через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания трудового коллектива):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год хранятся в Учреждении 5 лет (согласно номенклатуре).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколы педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.