

## Расписка в получении документов

для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МБДОУ "Детский сад №179 """, Голованова Анастасия Витальевна, расположенного по адресу г. Барнаул, ул. Шукшина, 14 принял документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия. имя, отчество (при наличии) ребенка)

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия. имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Путевка (направление)	оригинал	
3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении	копия	
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
6	Заявление на обработку персональных данных	оригинал	
Иные документы, предоставленные по желанию:			
7			
8			
9			
	Итого документов:		

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории

Документы принял: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Один экземпляр расписки получил(а): " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_