

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол
от 26.08.2025 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №179»
 И.А. Анисимова
от 26.08.2025 № 110-осн



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №179»
на 2025/2026 учебный год

Барнаул, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	стр. 3
1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2024/2025 учебный год	стр. 5
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	стр. 15
3. Задачи на 2025/2026 учебный год	стр. 15
4. Управление МДОО	стр. 16
4.1. совещания при заведующем	стр. 16
4.2. заседания Педагогического совета	стр. 19
4.3. заседания Управляющего совета	стр. 21
4.4. заседания общего собрания трудового коллектива (работа с кадрами)	стр. 23
5. Методическая деятельность:	стр. 26
5.1. Формы работы педагогами: - Семинары, практикумы - Консультации	стр. 26 стр.27
5.2. Мероприятия по аттестации	стр. 28
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	стр. 29
5.4. Мероприятия по реализации ФОП	стр.29
5.5. Мероприятия в честь Года Семьи	стр.30
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1. Массовые мероприятия: - Праздники - Развлечения - Выставки - Тематические недели - Тематические проекты	стр. 30
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр. 32
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей:	стр. 33
7.1. Родительские собрания (общие, групповые) - Праздники - Конкурсы - Консультации - Анкетирование	стр. 33
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: - Патронаж - Консультации	стр. 36
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	стр. 37
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	стр. 38
10. Взаимодействие с социальными институтами	стр. 42
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	стр. 45
12. Инновационная деятельность коллектива	стр. 50
13. Система внутриучрежденческого контроля	стр. 50
14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	стр. 54
Лист корректировки годового плана	стр.56

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №179» (далее МБДОУ).

Организационно-правовая форма МБДОУ №179 - муниципальное образовательное учреждение.

Статус МБДОУ - дошкольное образовательное учреждение.

Учредитель - Комитет по образованию администрации г. Барнаула

Режим работы МБДОУ - пятидневная рабочая неделя.

Длительность пребывания 12 часов, с 7.00 до 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп -7

e-mail - raybinushka179@mail.ru

адрес сайта - доу - рябинушка. рф

Место нахождения МБДОУ (юридическое и фактическое): 656060, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, 14

Телефон/факс: 8 (3852)52-21-04.

Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения.

МБДОУ расположен в Ленинском районе. В ближайшем окружении находятся такие социокультурные центры как: детские сады №200,180,182,185,265, общеобразовательные школы МОУ СОШ №89, библиотека № 22

Характеристика состава воспитанников

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

Возрастная группа	Кол-во групп	Наполняемость	Направленность
		2025/2026 учебный год	
Разновозрастная (возраст 1.5– 3 года)	1	20	общеразвивающая
Младшая группа (3-4 года)	1	22	общеразвивающая
Разновозрастная (возраст 4 – 6 лет)	2	52	общеразвивающая
Подготовительная (возраст 6 – 7 лет)	2	36	общеразвивающая

Коллектив МБДОУ работает на основе:

- Образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ (в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО)
- Программы развития на 2024/2028 годы
- Программы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;

МБДОУ при организации воспитательно-образовательного процесса использует следующие комплексные и авторские общеобразовательные программы:

Наименование	Автор, ответственные редакторы	Количество воспитанников, обучающихся по данной программе
1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №179	ФОР ДО	148
2. «Растим патриота».	авторский коллектив МБДОУ «Детский сад №179	126

Организационно-управленческая деятельность.

В МБДОУ имеется весь перечень локальных актов регламентирующих деятельность образовательного учреждения, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует законодательству Российской Федерации, современным требованиям ведения делопроизводства.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, плано-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Система управления МБДОУ представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые МБДОУ, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются управляющий совет, педагогический совет, общее родительское собрание, общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

Организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

В ДОО в 2024/2025 учебном году, с целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личного роста детей в Учреждении разработана и реализуется ДООП для детей в возрасте от 4-7 лет. Дополнительные образовательные услуги

проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в 2024-2025 году реализованы дополнительные образовательные услуги:

- художественная направленность (обучение работе с бумагой, нитками, бросовым материалом «Творчество без границ»);
- физкультурно- спортивная направленность (содействие всестороннему гармоничному развитию личности ребенка через укрепление здоровья «Здоровячок»)

Так же в 2024/2025 учебном году в ДОО дополнительные образовательные услуги оказывались АНО ДО «Уникум» на основе договора о сотрудничестве разработана и утверждена дополнительная образовательная программа по развитию речи «Говори правильно», по хореографии. ИП Афонин А.В. «Юные футболисты».

Материально-техническое обеспечение ДОО позволяло в полной мере обеспечить необходимые условия для проведения занятий. Занятия проводились с воспитанниками возрастной категории от 3-х до 7-и лет. Дополнительные платные образовательные услуги планируются оказывать в 2025/2026 учебном году.

1.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год:

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2024/2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Формировать основы экологической культуры дошкольников через расширение представлений о многообразии природы малой Родины.
2. Совершенствовать работу педагогов по развитию познавательных способностей детей д/в в различных видах деятельности.
3. Способствовать повышению профессиональных компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП ДО.

По годовой задаче №1:

- 1.**Педсовет:** "Новые подходы к организации работы по экологическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДО".
- 2.Тематический контроль: «Состояние работы по экологическому воспитанию».
4. Консультации: «Формы работы по экологическому воспитанию»
5. Открытые просмотры мероприятий
6. Пополнение консультативного материала для родителей в группах

7. Проектная деятельность «Красная книга Алтайского края», «Знатоки природы».
8. Консультации для родителей: «Экологическое воспитание дошкольников», «Семья- основа нравственности», «Занимательные прогулки».

По годовой задаче №2:

1. **Педсовет:** «Прогулка, как средство развития познавательного интереса у дошкольников».
2. Тематический контроль: «Организация и проведение прогулок».
3. Открытые просмотры прогулок
4. Пополнение консультативного материала для родителей в группах
5. Неделя ПДД
6. Проектная деятельность
7. Неделя театра
8. Консультации: «Инновационные технологии обучения грамоте в детском саду», «Создание условий для речевого развития дошкольников».
9. Консультации для родителей: «Развитие познавательного интереса», «Прогулка без Опасности», «Воспитание основополагающих ценностей в условиях реализации ФОП ДО».

По годовой задаче №3:

1. Анализ профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФОП ДО.
2. Формирование навыков работы в команде (разработка прогулочных карт, технологических карт тематических дней, др.)
3. Анализ популярности центров развития в группах.
4. Гостевой обмен. Ярмарка педагогических идей.
5. Презентация опыта работы педагогов на КПК в АИРО им. А.М. Топорова.
6. Участие в конкурсной деятельности.
7. Пополнение РППС с учетом ФОП.
8. Организация и проведение БФДИ – 25.
9. Анализ реализации второго года ОП ДО с учетом ФГОС, ФОП ДО.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ №179

№ п/п	Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат			Проблемы	Перспективы развития
1.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ	2023-2024	2024-2025	Нарушение закаливающих процедур; Допускается нарушение организации	Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в
		Среднесписочный состав	191	148		
		Количество пропущенных дней функционирования (по болезни)	1934	1827		

		<table><tr><td>Количество пропусков на одного ребенка</td><td>8.4</td><td>8.4</td></tr><tr><td>Количество случаев заболевания (по д/с)</td><td>201</td><td>174.6</td></tr><tr><td>Количество часто и длительно болеющих детей, %</td><td>15.1</td><td>13.6</td></tr><tr><td>Травмы /самотравмирование/</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>1 группа здоровья</td><td>16</td><td>26</td></tr><tr><td>2 группа здоровья</td><td>168</td><td>121</td></tr><tr><td>3 группа здоровья</td><td>3</td><td>1</td></tr></table> Созданы оптимальные условия физического и психического развития. Физкультурно – оздоровительная система ОУ позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. <u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. <u>Работа с родителями:</u> оформление тематических стендов, консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проектная деятельность. <u>Работа с сотрудниками ОУ:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках метод.советов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.	Количество пропусков на одного ребенка	8.4	8.4	Количество случаев заболевания (по д/с)	201	174.6	Количество часто и длительно болеющих детей, %	15.1	13.6	Травмы /самотравмирование/	1	0	1 группа здоровья	16	26	2 группа здоровья	168	121	3 группа здоровья	3	1	прогулок, подмена другими видами деятельности; Недостаточно объединены усилия семьи и ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	данном направлении в условиях реализации ФГОС. Взаимодействие ДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников.
Количество пропусков на одного ребенка	8.4	8.4																							
Количество случаев заболевания (по д/с)	201	174.6																							
Количество часто и длительно болеющих детей, %	15.1	13.6																							
Травмы /самотравмирование/	1	0																							
1 группа здоровья	16	26																							
2 группа здоровья	168	121																							
3 группа здоровья	3	1																							
2.	Выполнение образовательной программы дошкольного образования	Внедрена ОП ДО с учетом ФГОС, ФОП ДО; Воспитательная работа осуществлялась через реализацию цели и задач программы воспитания по основным направлениям: <u>патриотическое, духовно-нравственное, познавательное, социальное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание</u> через модули «Помогаем ребенку быть здоровым», «Растим патриота, «Много есть профессий разных - важных, нужных и прекрасных», «Наш дом - природа», «Родная сторонка»; «Эстетическое воспитание», календарный план воспитательной работы. По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец 2024/2025 учебного года наблюдается	<u>Познав.разв-ие:</u> - организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития детей, их интересами; <u>Худ.эст.развитие</u> - не систематически проводится	Учет особенностей развития и возможности детей при организации познавательной деятельности и. Систематически осуществляют																					

		положительная динамика освоения ОП ДО. В целом результат освоения детьми содержания программы по образовательным областям в группах раннего и дошкольного возраста показал, что знания, умения и навыки достаточно сформированы. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому, познавательному и художественно-эстетическому развитию, несколько ниже по социально-коммуникативному развитию и речевому развитию.	индивидуальна я работа по совершенствов анию умений в рисовании, лепке, аппликации; отсутствие специалиста по ИЗО. <u>Речевое развитие:</u> - отсутствие специалистов для выявления и коррекции нарушений в речевом развитии; <u>Соц.комм.разв.</u> - систематическа я организация культурных практик, ориентированн ых на социальное развитие в разных видах деятельности; <u>Физическое развитие</u> - достаточное создание условий для физического развития.	индивидуаль ную работу по совершенств ованию умений и навыков детей. Систематиче ски осуществлят ь индивидуаль ную работу по развитию речи детей. Продолжать работу по созданию условий для организация культурных практик, ориентирова нных на социальное развитие в разных видах деятельност и. Использован ие совместных проектов.			
3.	Уровень готовности выпускнико в к обучению в 1 классе	Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией; умение самостоятельно работать по образцу, устанавливать закономерность и осуществлять контроль; осуществлять звуковой анализ слова; обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении задания и переключиться на выполнение следующего. По результатам итоговой диагностики у детей динамика положительная. <table><tr><td>Группа</td><td>6</td><td>8</td></tr></table>	Группа	6	8	Низкие результаты выявились в развитии сформированно сти у детей звукового и звукобуквенног о анализа материала, подаваемого на слух и сформированно сть	Систематиче ски осуществлят ь индивидуаль ную работу по развитию навыков звукобуквен ного анализа на слух, умений удерживать фронтальную
Группа	6	8					

		<table> <tr> <th></th><th colspan="2">группа</th><th colspan="2">группа</th></tr> <tr> <th>Уровень</th><th>17 (н)</th><th>16 (к)</th><th>20 (н)</th><th>19 (к)</th></tr> <tr> <td>В</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td></tr> <tr> <td>С</td><td>13</td><td>11</td><td>7</td><td>12</td></tr> <tr> <td>Н</td><td>3</td><td>0</td><td>11</td><td>1</td></tr> </table> Результаты диагностики мотивационной готовности к обучению в школе. Большинство воспитанников (69%) имеют высокую мотивацию к обучению в школе, остальные среднюю (31%). Дети, имеющие средний уровень к началу обучения достаточно хорошо подготовлены к школе. Но при этом имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточного развитого внимания и фактора отвлекаемости. У детей с высоким уровнем к началу обучения в школе сформированы навыки самоконтроля и планирования, произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом. <u>Вывод:</u> уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе находится на достаточном уровне.		группа		группа		Уровень	17 (н)	16 (к)	20 (н)	19 (к)	В	1	5	2	6	С	13	11	7	12	Н	3	0	11	1	графической деятельности. Кроме того, недостаточные показатели развития мелкой моторики и произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции.	ю инструкцию. Объединить усилия с семьями воспитанников.
	группа		группа																										
Уровень	17 (н)	16 (к)	20 (н)	19 (к)																									
В	1	5	2	6																									
С	13	11	7	12																									
Н	3	0	11	1																									
4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	В 2024/2025 учебном году работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях: <u>1. Аналитическая деятельность.</u> Разработаны и проведены: 1. Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам реализации ФОП ДО 2. Анализ РППС с учетом ФОП ДО. 3. Анализ популярности центров развития в группах; 4. Анализ реализации ОП МБДОУ за 2024-2025 уч.год. <u>2. Информационная деятельность.</u> - Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. - Разработана система информирования родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по	Трудности в проведении анализа собственной деятельности, составлении плана индивидуального саморазвития по устранению профессиональных дефицитов;	Привлечение к аналитической деятельности и ДОУ. Самоанализ, самооценка профессиональной деятельности. Устранение профессиональных дефицитов педагогов.																									

		реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, страница во ВК. <u>3. Планово-прогностическая деятельность</u> - разработаны планы индивидуального развития профессиональной компетентности педагогических работников. <u>4. Организационно- методическая деятельность.</u> Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Методические мероприятия проведены в соответствии с планом. Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля. Созданы условия для участия педагогов в конкурсной деятельности района, города, края, РФ; в МО города участвовало 7 педагогов. Организована работа наставничества. Заключен договор с АИРО им. А.М. Топорова с целью расширения профессионального диапазона педагогов, транслирования опыта ДОУ, обмена опытом. 5 педагогов представили опыт ДОУ на КПК Алтайского края. <u>5. Контрольно-регулирующая деятельность.</u> Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с циклограммой организации контроля, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, внесении корректировки в план методической работы. <u>6. Аттестация педагогов.</u> В 2024 / 2025 учебном году установлена: - высшая квалификационная категория без ограничения срока действия -12 педагогам; - первая квалификационная категория - 0. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях) <u>Вывод:</u> организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне.		
--	--	---	--	--

5.	Система взаимодействия с родителями (законными представителями)	Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами воспитателей. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, ОП ДО с учетом ФОП ДО, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ(93.1%). В 2024-2025 уч.г. организованы платные образовательные услуги – кружок «Творчество без границ», который посещало 32 ребенка; «Здоровячок» - 15 детей.	Различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий; отсутствие у родителей установки на сотрудничество	Совместные проекты. Продолжать активные формы сотрудничества. Расширять спектр платных образовательных услуг.
6.	Административно-хозяйственная работа	План по ХР выполнен на 95%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. Проведен самоанализ и анализ локальных актов МБДОУ. <u>Вывод:</u> административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.		
7.	Система работы с социумом	Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения. Заключены договоры о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и совместной деятельности с МБОУ СОШ № 89», детской библиотекой №22, городской поликлиникой №7, АИРО им. А.М. Топорова.		
8.	Система работы по созданию безопасного пребывания воспитанников	В здании МБДОУ установлена автоматическая пожарная сигнализация (АПС) и система звукового оповещения, система видеонаблюдения. Организована охрана ООО ЧОП «Лига». Один раз в квартал проводятся тренировки с воспитанниками и сотрудниками детского сада по эвакуации из здания в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций. На каждом этаже в помещениях детского сада имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители), на 1-ом этаже здания расположен пожарный кран (ПК), оформлены планы эвакуации людей в случае пожара); реагирование осуществляется мобильными		

		нарядами полиции. Разработан Паспорт Безопасности ДОУ, Декларация пожарной безопасности. Установлена кнопка на входе в ДОУ для вызова персонала, тактильная табличка, на лестницах размещены напольные тактильные плитки. Большая работа проведена в ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан паспорт безопасности дорожного движения, оформлен стенд с обратной связью. Наличие и содержание наглядной пропаганды по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, макеты по обучению детей правилам дорожного движения. В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования; разработаны инструкции по охране труда с учетом современных требований. Проведен СОУТ. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность. Исполнение предписаний Роспотребнадзора, МЧС – выполняется соответственно указанным срокам устранения недостатков.		
9.	Организация питания	Питание в детском саду осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда. В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба, творог, фрукты, соки. Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН. Воспитанникам детского сада предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем ДОУ.		
10.	Общие выводы	Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/ 2025 учебном году выполнены. В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, реализации программы развития.		

		Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2024/2025 учебный год, ОП ДО, Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС, ФОП ДО. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения <u>выявлены некоторые недостатки.</u> Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилия педагогического коллектива в 2025/2026 учебном году необходимо направить на: - активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения; - использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия – активные формы работы; - повышение качества реализации образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие»; «Речевое развитие»; - оптимизацию РППС; - реализацию ФОП ДО; - расширение перечня платных образовательных услуг.		
--	--	--	--	--

Педагоги МБДОУ принимают участие в мероприятиях различного уровня, с успехом распространяя накопленный опыт.

В течение учебного года педагоги принимали участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня, воспитанники МБДОУ неоднократно отмечены наградами за участие во всероссийских, международных и городских конкурсах.

2024-2025 учебный год. Достижения педагогов

№	Перечень мероприятий	Педагоги	Кол-во (%)
Муниципальный уровень			
1.	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты Мастерства»	Семенюк В.Б. (1 степень)	6,6%
2.	Выступления на семинаре-практикуме «Ярмарка педагогических идей»	Пермякова В.М.	6,6%
3.	Городской творческий конкурс на лучшую организацию новогодних мероприятий в ОО «Новогодний профКАРНАВАЛ»	Бакатович Ю.Г. (победитель)	6,6%
Краевой уровень			
1.	VII Межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодья на Алтае»	Разенкова Р.Ю. (1 место)	6,6%
2	Выступление в АИРО	Бакатович Ю.Г. Анисимова И.А.	13,3%
Всероссийский уровень			
1.	Федеральный журнал «Звездочка наша» всероссийский конкурс «Гвоздики мая»	Бакатович Ю.Г. Филатова О.М. (1 место)	13,3%
2.	«Школа одаренных родителей» профессиональная экскурсия для молодых педагогов в формате «Педагогического туризма»	Ассельборн А.В. (участник)	6,6%
3.	Всероссийский конкурс «Изумрудный город»	Коростелева Л.С. (1 место)	6,6%
4.	XVI Международный этнофорум «Сибирские беседы»	Разенкова Р.Ю. (2 степень)	6,6%
5.	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	Коростелева Л.С. (1 место) Малютина И.О. (1 место)	13,3%
6.	«Талантоха»	Федонина С.И. (участник, 2 место)	6,6%
7.	«Воспитатель.ру»	Федонина С.И. (1 и 2 место)	6,6%
8.	«Умняшкино»	Федонина С.И. (1 место)	6,6%
9.	Публикации на сайте nsportal.ru	Коростелева Л.С.	6,6%
10.	Публикации на сайте «Инфоурок»	Ассельборн А.В. Каткова И.И. Федонина С.И.	20%

Достижения детей

№	Перечень мероприятий	Итого (человек)
Муниципальный уровень		
1	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	1 человек (участник)
2	Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий»	2 человек (участники)
3	Городской конкурс «Детский сад – территория национальной дружбы»	1 человек (лауреат)
Всероссийский уровень		
4	«Высшая школа делового администрирования»	16 человек (1 место)
5	«Воспитатель.ру»	2 человека (1 и 2 места)
6	«Талант педагога»	1 человек (1 место)
7	«Умняшкино»	4 человека – 1 место 2 человека- 2 место
8	Федеральный журнал «Звездочка наша» всероссийский конкурс «Земля в иллюминаторе»	1 человек (1 место)
9	«Талантоха»	4 человека (1 место) 1 человек (2 место) 1 человек (3 место)
10	Всероссийский информационный портал «Лидер» онлайн- викторина для дошкольников «Времена года»	1 человек (1 место)
11	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	3 человека (2 место)

2. ПРИОРИТЕТНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ВЫБРАНО:

1. СОЗДАНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ, РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

3. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через современные подходы к модели трудового воспитания дошкольников и их ранней профориентации.

2. Способствовать формированию информационной безопасности воспитанников, как условию успешной социализации через совершенствование медиаобразовательной среды в ДОУ и различные виды игровой деятельности.

3. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФОП ДО.

4. Управление развитием образовательного учреждения.

- Совещания при заведующем;
- Заседания Педагогического совета;
- Заседания Управляющего совета
- Заседания общего собрания трудового коллектива (Работа с кадрами)

4.1. Совещания при заведующем

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Отм. о вып.
ИЮНЬ			
2 неделя	Разработка плана по подготовке к новому 2025/2026 учебному году	заведующий	
	Анализ выполнения годового плана за 2024/2025 учебный год	заведующий ст. воспитатель	
	Проведение ремонтных работ	завхоз	
	Анализ поступления родительской платы	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ИЮЛЬ			
3 неделя	Подготовка локальных актов к приемке ДОУ	заведующий делопроизв-ль	
	Подготовка ДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность	завхоз	
	Анализ заболеваемости за II квартал		
	Анализ поступления родительской платы		
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
АВГУСТ			
4 неделя	Ознакомление и утверждение годового плана	ст. воспитатель заведующий	
	Санитарное состояние пищеблока, групп	медсестра	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС к учебному году	завхоз ст. воспитатель	
	Анализ поступления родительской платы		
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
СЕНТЯБРЬ			

4 неделя	Итоги проведения месячника безопасности.	ст.воспитатель	
	Подготовка и проведение месячника осенней санитарной очистки территории ДОУ.	завхоз	
	Аттестация и повышение квалификации педагогов	ст. воспитатель заведующий	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Организация работы с социокультурным окружением	заведующий ст.воспитатель	
	Организация РППС в ДОУ	ст. воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ОКТАБРЬ			
4 неделя	Санитарное состояние функциональных помещений, групповых и территории учреждения	заведующий ст. воспитатель завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	воспитатели групп	
	Анализ поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Анализ заболеваемости за III квартал	заведующий	
	Организация работы Наставничества	ст.воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
НОЯБРЬ			
4 неделя	Санитарное состояние пищеблока	заведующий	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Планирование лимитов коммунальных услуг на 2026г	завхоз	
	Анализ поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ДЕКАБРЬ			
4 неделя	Составление графика отпусков	делопроизв-ль	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	завхоз	
	Качество ведения документооборота, архивирование	заведующий делопроизв-ль	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Отчет о расходовании внебюджетных средств	заведующий	
	Аттестация и повышение квалификации	заведующий	

	педагогов		
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ЯНВАРЬ			
4 неделя	Создание безопасных условий на участках и территории ДОУ	завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Санитарное состояние групп	завхоз	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими службами	завхоз	
	Анализ заболеваемости детей за IV кв.	заведующий	
	Реализация инновационных проектов	заведующий	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Организация работы Наставничества	ст.воспит.	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ФЕВРАЛЬ			
4 неделя	Организация методической работы в ДОУ	ст. воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Подготовка и проведение утренников	ст. воспитатель	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
МАРТ			
4 неделя	Санитарное состояние групп	медсестра	
	Подготовка инвентаря к весенней санитарной очистке.	завхоз	
	Профилактика травматизма.	ст.воспитатель	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Аттестация и повышение квалификации педагогов	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
АПРЕЛЬ			
4 неделя	Утверждение графика субботника	завхоз	
	Контроль поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкция по охране жизни и здоровья детей	воспитатели	
	Итоги работы наставников и молодых	ст.воспитатель	

	специалистов		
	Анализ заболеваемости за I полугодие	заведующий	
	Отчет о расходовании внебюджетных средств	заведующий	
	Организация работы Наставничества	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
МАЙ			
4 неделя	Соблюдение норм ОТ и ТБ в прачечной, пищеблоке	завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Планирование ремонтных работ.	завхоз	
	Организация летнего отдыха, утверждение плана работы	ст.воспитатель	
	Санитарное состояние групп, пищеблока	медсестра	
	Анализ работы за год	заведующий	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	

4.2.Заседания педагогического совета

№	Мероприятия	Содержание деятельности	срок	ответств	отмет ка о вып.
1	Педагогический совет №4. «Итоги готовности и перспективы развития МБДОУ на 2025/2026 учебный год». Цель: определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана ВОП, сетки занятий, циклограммы деятельности педагогов.	1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Итоги готовности групп к новому учебному году. 2. Аналитическая справка результатов смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году». 3. Принятие годового плана, календарного плана воспитательной работы, видов планирования. 4. Утверждение сетки ОД. 5. Определение шефских пар по наставничеству. <u>Подготовка к п/совету:</u> 1. Анализ готовности к новому учебному году. 2. Составление справки.	август	Зав. МБДОУ ст.воспит ст.воспит	

		работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. Об итогах готовности к новому учебному году.	мова,	
2	октябрь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 2. Об организации питания в детском саду, утверждение графика контроля пищеблока. 3. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 3 квартал 2025 года и за 9 месяцев.	В.Б. Семенюк И.А.Аниси мова,	
3	ноябрь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 2. О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Об оформлении зимних участков.	И.А.Аниси мова В.Б. Семенюк	
4.	декабрь	1. Об участии в конкурсной деятельности. Достижения МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	И.А. Анисимова В.Б. Семенюк	
5.	январь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. О проекте благоустройства территории МБДОУ. 3. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2025 год.	В.Б. Семенюк И.А.Аниси мова,	
6	февраль	1. . Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. О профилактике травматизма. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.	И.А. Анисимова В.Б. Семенюк	
7	март	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера	И.А. Анисимова В.Б.	

		2.Об организации аттестации педагогических работников в 2026 году (1 кв.).	Семенюк	
8	апрель	1 Итоги выполнения муниципального задания в 1 квартале 2026 года 2. О подготовке учреждения к ремонту. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	И.А.Анисимова В.Б. Семенюк	
9	май	1.Об итогах года. 2.О подготовке к л/о сезону. Представление плана работы. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А.Анисимова	
10	июнь	1. Об анализе работы УС, планирование работы на следующий учебный год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	
11	июль	1.О подготовке к приемке МБДОУ. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	
12	август	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. 2. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 3. Подведение итогов готовности к новому учебному году.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1.О дисциплине труда. 2.Об итогах ремонтных работ в МБДОУ.	Завед.	
2.	декабрь	1.О графике отпусков на 2025/2026 год 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Завед. завхоз	

3.	май	1. Об организации ремонтных работ в МБДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. Об итогах работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год.	Завед. ст.воспит	
----	-----	---	---------------------	--

Мероприятия с педагогами

Месяц	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнен.
Август - Сентябрь	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». - Составление циклограмм. - Подготовка и проведение педагогического совета № 4 - Интеграция деятельности специалистов. - Месячник безопасности. Неделя БДД - Мониторинг РППС (начало года) - Оформление документации ППк.	ст. воспит. Восп-ли Завед. ст.восп. ст.воспит. ст.воспит. Анисимова	
Октябрь	- Обсуждение сценариев осенних утренников - Семинар-практикум: «Моделирование РППС в условиях реализации ФОП» -Работа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию. Подготовка документации к проведению аттестации	Восп-ли ст. воспит.	
Ноябрь	- Подготовка и проведение педагогического совета № 5 - Спортивные праздники - Консультация «Правовое воспитание дошкольников»	завед. ст.восп. иснтр.физо	
Декабрь	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период. - Оформление зимних участков. - Подготовка и проведение новогодних утренников.	ст.восп. муз.рук.	
Январь	- Оформление документации ППк. Интеграция деятельности специалистов. - Проведение Недели здоровья	ст. воспит. инстр.физо	
Февраль	- Обобщение опыта работы педагогов. - Подготовка и празднование Дня защитников Отечества. - Обсуждение сценариев весенних утренников. - Подготовка и проведение педсовета № 2	Педагоги. ст.воспит. Муз.руков. муз.рук. ст.воспит.	
Март	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период».	ст.воспит.	

	- Посадка цветочной рассады для озеленения территории МБДОУ. - Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню 8 марта.	Профком, творческая группа.	
Апрель	- Подготовка и проведение итоговых занятий. - Оформление документации ППк.	ст.воспит., воспит-ли	
Май	- Анкетирование воспитателей, родителей - Анализ в/ образовательного процесса. - Подготовка и проведение итогового педагогического совета № 3 - Организация летнего озд. сезона -. Оформление цветочных клумб на участках. - Консультация «Особенности работы с детьми летом». - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	ст.воспит., ст.воспит. ст.воспит. завхоз, ст. воспит. ст. воспит.	

Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответ.	Отметка о выпол- нении
1	сентябрь	консультация	«Приготовление блюд в соответствии с технол. картой»	повара	заведующий	
2	ноябрь	консультация	«Требования к приёму и раздаче пищи»»	Младшие воспитатели	заведующий	
3.	январь	консультация	«Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	Младшие воспитатели	заведующий	
4.	март	консультация	«Требования к качеству приготовления блюд»	повара	заведующий	
5.	май	консультация	«Выполнение требований СанПиН, СП»	Младшие воспитатели повара	завхоз	
6	август	консультация	«Использование и хранение	Мл.воспит. повара	завхоз	

			дезинфицирующ их растворов»			
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

5. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Семинар-практикум.

№	Тема семинара	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум Профессиональная этика в образовательной организации Цель: создание условий для совершенствования знаний педагогов о профессиональной этике. Задачи: 1. Повышение уровня педагогической культуры 2. Формировать у педагогов навыки группового взаимодействия, четкое осознание себя как педагога-профессионала. Рассматриваемые вопросы: -1 занятие Профессиональная этика педагога; - 2 занятие Культура речи сотрудников при общении; - 3 занятие Пед. этика в работе с детьми и родителями. Разбор кейсов. Планируемый результат: - сформированность навыков без конфликтного общения	март	старший воспитатель воспитатели	

Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	фотоколлаж	«Разноцветное лето-25»	Федонина С.И.	01.09.25
2.	сентябрь	выставка альбомов	«Моя семья за безопасность на дорогах»	Нагибина Л.Л.	22.09.25
3.	октябрь	выставка поделок	«Осенний букет»	Шумова Ю.С.	20.10.25
4.	ноябрь	выставка работ	«Милый образ мамы»	Малютина И.О.	24.11.25
5	декабрь	выставка	«Новогодние гирлянды»	Усачева И.А.	22.12.25

		поделок			
5.	январь	выставка поделок	Спортивные атрибуты своими руками	Коростелева Л.С.	19.01.26
6.	февраль	Выставка	Военная техника	Разенкова Р.Ю.	16.02.26
7.	март	выставка работ	«Волшебные бусы для мамы»	Щербинина А.А.	02.03.26
8.	апрель	выставка газет	«Этот загадочный космос»	Филатова О.М.	06.04.26
9.	май	окна победы	День Победы	Бакатович Ю.Г.	30.04.26
10	май	газеты	«До свидания детский сад»	Казанцева О.Н.	25.05.26
11	июнь	тематическая	Рисунки на асфальте «Лето и дети»	Каткова И.И.	29.05.26

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	«Секреты успешной адаптации»	26.08.25	Рожнева О.Г.	
2.	октябрь	Формирование патриотических чувств на занятиях по физкультуре	07.10.24	Пермякова В.М.	
3.	ноябрь	Трудовое направление воспитания в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания	18.11.25	Малютина И.О.	
4.	декабрь	Формы работы по трудовому воспитанию	09.12.25	Каткова И.И.	
6.	Январь	Формирование самостоятельности	20.01.26	Коростелева Л.С.	
7.	февраль	Формирование основ информационной безопасности у дошкольников	17.02.26	Усачева И.А.	
8.	апрель	Подвижные игры, как средство развития внимания у дошкольников	14.04.26	Пермякова В.М.	

Конкурсы, смотры

№	Название	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Смотр групп «Готовность к новому	август	ст.воспитатель	

	учебному году»			
2	Смотр центров организации труда	ноябрь	ст.воспитатель	
3.	Смотр летних участков «Краски лета»	май	ст.воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	ст.восп.	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь	ст.восп.	
4.	Консультация «Новый порядок аттестации педагогических работников»	сентябрь	ст.восп.	
5	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	ст.восп.	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	ст.восп. педагоги	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	заведующий ст.восп.	
8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течении года	ст.восп.	
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течении года	ст.восп. педагоги	
10.	Прохождение курсов	в течении года	ст.восп. педагоги	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течении года	заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2025/2026 учебном году.	апрель	ст.восп.	
13.	Составление перспективного плана по аттестации пед. и руководящих работников	сентябрь январь	ст.восп.	
14.	Обновление информации на сайте	сентябрь май	ст.восп.	

5.3. Мероприятия по организации Наставничества.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответ.	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с АИРО им. А.М. Топорова на основании договора от 09.01.2023г.	В течение года	Ст.воспит.	
2.	Сетевое взаимодействие с МАДОУ №281 на основании договора от 02.09.2024г.	В течение года	Заведущ. Ст.воспит.	
3.	Издание приказа о закреплении наставнических пар	сентябрь	Заведущ.	
4.	Консультирование педагогов-наставников	В течение года	Ст.воспит.	
5.	Мониторинг трудностей и профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь	Ст.воспит.	
6.	Разработка индивидуальных планов взаимодействия (программы наставничества)	сентябрь	Педагог-наставник	
7.	Реализация программы Наставничества	В течение года	Ст.воспит.	
8.	Формирование банка опыта по наставничеству	В течение года	Ст.воспит.	
9.	Мониторинг качества программы наставничества в ДОУ	май	Завед., ст.воспит	

Педагог - наставник	Молодой специалист	Примечание
Анисимова Ирина Анатольевна, (ст.воспит. МБДОУ №179)	Дерябина Елена Владимировна, (ст.воспитатель МАДОУ №281)	Персонализированная программа

5.4. Мероприятия по реализации ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответ.	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО: - анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО.	сентябрь	Ст.восп.	
2.	Методическое сопровождение:	октябрь	Ст.восп.	

	- Изучение государственных символов дошкольниками; -Культура безопасного поведения дошкольников: основные аспекты; - Формирование исторических знаний у дошкольников; Формирование основ правового воспитания.			
3.	-Анализ реализации тематических дней - Пополнения РППС на основе рекомендаций	Январь	Ст.восп.	
4.	Формирование электронной базы: библиотека для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации	В течение года	Ст.восп.	
5.	Диагностика освоения ФОП ДО	май	Ст.восп.	

5.5. Мероприятия в честь Года защитника

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок «Военная техника»	сентябрь	Воспитатели	
2	Спортивный праздник «Мой папа-герой».	ноябрь	Инструктор физо	
3	Итоговое мероприятие: «Когда мы едины - мы непобедимы»	декабрь	Ст.воспит., воспитатели	

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:

6.1.Организация праздников, развлечений, экскурсий с детьми.

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	День знаний	старшие группы	01.09.25	муз.рук-ль	
2.	Развлечение	Дорожная азбука	старшие группы	25.09.25	воспитатели	
3.	Праздник	Осенние истории	все группы	октябрь	муз.рук.	
4.	Спортивное	Фитнес-теремок	Младшие,	ноябрь	инструктор	

	развлечение		ср. группы		Физо	
5.	Спортивные праздники	Когда мы едины- мы непобедимы	старшие группы	ноябрь	инструктор Физо	
6.	Праздник	Новогодняя сказка	Все группы	декабрь	муз.рук.	
7.	Спортивные праздники	Мой папа-герой	Старшие группы	февраль	инструктор ФИЗО	
8.	Экскурсия в школу	Знакомство со школой	Под. Группа	февраль	старший воспитатель	
	Экскурсия в библиотеку	Наша армия сильна	старшие группы	февраль	старший воспитатель	
9	Праздник	Сказка в подарок маме	Все группы	март	муз.рук-ли воспитатели	
10	Развлечение	Нет праздника важнее	старшие группы	май	муз.рук.	
11	Праздник	До свидания детский сад	Под. Группа	май	муз.рук.	

Тематические недели

№	Название	срок	ответственн ый	отметка о выполнении
1.	Неделя БДД	сентябрь	ст.воспитатель	
2	Неделя труда	октябрь	воспитатели	
3.	Неделя здоровья	январь	Инструктор физо	
4.	Театральная неделя	март	ст.воспитатель	

Тематические дни

№	Название	срок	ответственн ый	отметка о выполнении
1	«День знаний» «День шарлотки и осенних пирогов» 13.09.	сентябрь	воспитатели	
2	«Моя бабушка и я» 1.10. «День музыки» 1.10. «День отца» 16.10 «Всемирный день хлеба» 16.10.	октябрь	воспитатели специалисты	
3	«День С.Я. Маршака» 3.11 «Мама-первое слово...» 26.11. «День герба РФ» 29.11. День рождения Деда Мороза 18.11	ноябрь	воспитатели специалисты	

4	«День неизвестного солдата» 03.12. «День волонтера» 05.12. «День художника» 8.12 «День заворачивания подарков» 30.12	декабрь	воспитатели специалисты	
5	«День Спасибо» 14.01 «День зимних игр и забав» 23.01 «День ЛЕГО» 28.01.	январь	воспитатели	
6	«День науки» 08.02. «Наша армия сильна» 20.02. «День родного языка» 21.02	февраль	воспитатели специалисты	
7	«День кошек» 03.03. «День театра кукол» 21.03 «День театра» 27.03. «День К.И. Чуковского» 31.03.	март	воспитатели специалисты	
8	«День птиц» 01.04. «День детской книги» 02.04. «День космонавтики» 12.04. «День цирка» 18.04 «Всемирный день земли» 22.04.	апрель	воспитатели специалисты	
9	«День Победы» 09.05. «День семьи» 15.05. «День музеев» 16.05. «День пчел» 20.05	май	воспитатели специалисты	
10	«День защиты детей»/ БФДИ 01.06. «День эколога» 05.06 «День России» 12.06 «День прогулки» 19.06 «День цветка» 21.06.	июнь	воспитатели специалисты	
11	День сюрпризов 02.07. День семьи, любви и верности 08.07 День дружбы 30.07	июль	воспитатели специалисты	
12	День светофора 02.08 День строителя 11.08. День флага РФ 22.08	август	воспитатели специалисты	
Проекты				
1.	«Юные пешеходы»/краткосрочный, старшая, подготовительная группа/	сентябрь	воспитатели специалисты	
2.	«Знатоки природы»/ долгосрочный/все группы	октябрь- май	воспитатели специалисты	

6.2. Мероприятия с детьми с признаками одаренности

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о
---	--------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течении года	воспитатели	
4.	Участие в конкурсах	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№	Мероприятия (тема)	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Задачи на новый учебный год	сентябрь	заведующий	
2.	Итоги работы за год. Отчет о расходовании средств.	май	заведующий	
групповые родительские собрания				
1.	группа №4 (1.5-3 года) 1. Давайте познакомимся. Адаптация к ДОУ. Особенности развития детей 1.5-3 л. 2. Развитие речи детей раннего возраста. 3. Здоровье - это важно 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
2.	Группа №5 (3-4 года) 1. Особенности развития детей 3-4 л. 2. Как воспитать помощника 3. Дети и интернет. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май		
3.	группа №7 (4-6 лет) 1. Психологические особенности	сентябрь	воспитатели группы	

	детей 4-6 лет 2. Дайте детям радость труда 3. Компьютер в жизни дошкольника. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	ноябрь февраль май		
4.	группа №1 (4-6 лет) 1. Особенности развития детей 4-6 л. 2. Трудовое воспитание в семье 3. Компьютер в жизни дошкольника 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
5.	группа №9 (6-7 лет) 1. Особенности развития детей 6-7 л. 2. Готовимся к школе 3. Поговорим о самостоятельности будущего первоклассника 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
6.	группа №11 (6-7 лет) 1. Особенности развития детей 4-5 л. 2. Готовимся к школе 3. Поговорим о самостоятельности будущего первоклассника 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
Консультации				
1.	«Адаптация к детскому саду»	август	психолог	
2.	Развитие познавательного интереса	сентябрь	воспитатели	
3.	Формирование правил и норм безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве);	октябрь	инструктор	
4.	«Год перед школой»	октябрь	ст. воспит	
5.	Семья, как основа трудового воспитания ребенка	ноябрь	воспитатели	
6.	Музыка начинается в семье	декабрь	муз. рук.	
7.	Приобщение к традициям культуры родного края	февраль	воспитатели	
8.	Развитие речи посредством театра	март	воспитатели	
9.	Как научить ребенка личной безопасности	апрель	воспитатели	

10.	Экологическое воспитание дошкольников	май	воспитатели	
Праздники, конкурсы, выставки				
1.	Выставка «Разноцветное лето» (газеты).	сентябрь	воспитатели	
2	Неделя ПДД Выставка рисунков «Моя семья за безопасность на дорогах»	сентябрь	воспитатели	
3	Выставка «Осенний букет»	октябрь	воспитатели	
4	Праздник «Осенние истории»	октябрь	муз.рук.	
5	Выставка «Милый образ мамы»	ноябрь	воспитатели	
6	Выставка поделок «Новогодние гирлянды»	декабрь	воспитатели	
7	Праздник «Новогодняя сказка»	декабрь	муз.рук.	
8	Выставка поделок «Спортивные атрибуты своими руками»	январь	воспитатели	
9	Неделя здоровья (совместные мероприятия)	январь	инструктор физо	
10	Выставка «Военная техника»	февраль	воспитатели	
11	Выставка работ «Волшебные бусы для мамы»	март	воспитатели	
12	Праздник «Сказка в подарок маме»	март	муз.рук.	
13	Выставка поделок «Этот загадочный космос»	апрель	воспитатели	
14	Окна Победы «День Победы»	май	воспитатели	
15	Выставка газет «До свидания детский сад»	май	воспитатели	
16	Праздник «Выпуск в школу»	май	муз.рук.	
17	Рисунки на асфальте «Лето и дети»	июнь	воспитатели	
Анкетирование				
1.	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»	май	ст.воспитатель	
Наглядно-информационный материал				
1.	Сайт МБДОУ	сентябрь-май	ст.воспитатель воспитатели, специалисты	
2.	Информационные стенды в группах, коридорах	сентябрь-май	воспитатели администрация	
3.	Страница в ВК	сентябрь-май	воспитатели администрация	

Дополнительные образовательные бесплатные услуги

Образовательная услуга	Ф.И.О. педагога	Количество занятий в месяц
Участие в конкурсной деятельности	воспитатели групп	в течение года

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Отв-ные	отметка о выполне нии
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом Соц.защиты.	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель инспектор по ОПД	
4.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в квартал	воспитатели	
6.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	По факту	заведующий инспектор по ОПД	
7.	Осуществлять подборку, литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия ППк

Заседание №1(сентябрь) Ознакомление с приказом «О работе ППк МБДОУ на учебный год» Распределение обязанностей между специалистами ППк Утверждение плана работы ППк на учебный год Оформление нормативно-правовой документации,	Председатель ППк Воспитатели групп, члены ППк
---	--

регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Комплексная диагностика дошкольников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Анкетирование родителей Индивидуальные консультации родителей и педагогов по запросам. Оформление договоров, документации	Узкие специалисты ДОУ, педагоги групп, врач-педиатр старший воспитатель Узкие специалисты Председатель ППк
Заседание №2 (октябрь) Разработка ИОМ Составление характеристик Составление заключения Ознакомление родителей (законных представителей) с ИОМ, графиком занятий и заключением ППк	Члены комиссии ППк
Заседание №3 (апрель) Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы Коллегиальное заключение Анализ работы ППк за учебный год. Перспективные направления и задачи на новый уч. Год	старший воспитатель, специалисты ДОУ, Члены комиссии ППк, педагоги ДОУ, Специалисты ДОУ, Председатель ППк, члены комиссии ППк, педагоги ДОУ

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование работы КП на 2025/2026уч.год.	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	

3.	Успешная адаптация	Консультация (сайт)	сентябрь	психолог	
4.	Развитие познавательного интереса	Консультация	ноябрь	старший воспитатель	
5.	Формируем навыки информационной безопасности	Консультация (сайт)	декабрь	инструктор по физ.культуре	
6.	Новый год дома	Консультация (сайт)	декабрь	муз. руководитель	
7.	Формирование трудовых навыков	Консультация (сайт)	февраль	Старший воспитатель	
8.	Немного о музыкальности детей	Консультация	март	Муз.руковод.	
9.	Развитие речи, как важный фактор социализации детей	Консультация (сайт)	апрель	старший воспитатель	
10.	Подготовка к школе	Консультация	май	психолог	
11.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	специалисты МБДОУ	
12.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2025/2026 г.)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3
Организационная работа		

Утверждение «Плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведение целевых прогулок, экскурсий.	Май	старший воспитатель
Проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели
Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в МБДОУ	Июнь	Заведующий
Консультации: «Предупреждение детского травматизма в летний период», «Организация в/о работы летом»	Июнь	старший воспитатель
<i>Оздоровительная и профилактическая работа</i>		
Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню фруктов, свежих овощей	Июнь - август	Медсестра (по согласованию)
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых фрамугах; - солнечные и воздушные ванны;	В течении ЛОП	Воспитатели, Медсестра (по согласованию)
Организация приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	В течении ЛОП	Воспитатели
Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика травматизма летом»; - «Витамины на вашем столе»	Июнь - август	завхоз
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>		
Организация работы в группах по летнему режиму дня	Июнь - август	Воспитатели
Проведение развлечений и досуговых мероприятий	Июнь -	Воспитатели,

с детьми	август	специалисты
Проведение целевых прогулок и экскурсий	Июнь - август	Воспитатели
Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - с природным и бросовым материалом, бумагой	Июнь - август	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры, драматизации; - подвижные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - игры с песком и водой; - игровые ситуации по ПДД	Июнь - август	Воспитатели, специалисты
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми; - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений; - прогулки- походы; - спортивные развлечения	В течение ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Организация работы тематических дней	Июнь-август	Воспитатели
Методическая работа		
Разработка планов работы на летний период (перспективные, календарные)	Май	Педагоги
Консультации для воспитателей: - «Система закаливания летом; - «Музыкально-дидактические игры в летний период»; - БФДИ -54, подготовка, организация	Июнь - август	Медсестра (по согласованию) музыкальный руководитель ст.воспит.
Разработка методических рекомендаций по проведению на свежем воздухе русских народных игр	Июнь - август	Музыкальный руководитель
Контроль и руководство		
<u>Предупредительный контроль:</u> - готовность к летней оздоровительной работе; - содержание выносного материала; - соблюдение режима дня; - готовность групп к новому учебному году	Июнь - август	старший воспитатель, завхоз
<u>Оперативный контроль:</u> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель,

- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий		завхоз
Работа с родителями		
Оформление информационных стендов для родителей воспитанников: - «Лето – прекрасная пора для путешествий!»; - «Как развивать творчество детей»; - «Удивительные открытия»	Июнь - август	Педагоги
Участие родителей в развлечениях, целевых прогулках	Июнь - август	Педагоги
Организация работы с семьями: - игровые конкурсы; - выставка семейных проектов «Летний отдых»; - фотовыставка «Летние каникулы семьей»	Июнь - август	Специалисты, воспитатели

Приложение к плану работы на летний оздоровительный период:

- примерный перечень тематических недель;

Месяц	Тема недели	Тема дня
Июнь	1 неделя «Ребенок в мире людей»	День защиты детей – 1 июня; День дружбы и друзей; День спорта; День часов; День чистоты.
	2 неделя «Неделя со знатоками»	День цветных красок; День исследователя; День полевых цветов; День знатоков природы
	3 неделя «Неделя познания»	День бумаги; День имени; День воды; День песка; День почемучек.
	4 неделя «Неделя исследователя»	День насекомых; День открытий; День огородника; День животных; День хлеба.
Июль	1 неделя «Неделя здоровья»	День Нептуна; День мяча; День подвижных игр; День велосипеда

	2 неделя «Гуляй, да присматривайся»	День насекомых; День цветов; День березки; День семьи; День птиц.
	3 неделя «В гостях у сказки»	День книги; День дерева; День любимых сказок; День загадок; День «волшебника».
Август	1 неделя «Неделя Российской армии»	День военных игр День десантника День ВМФ День армии РФ
	2 неделя «Неделя путешественников»	День карты и глобуса; День путешествий; День туриста; День велосипедиста; День юного следопыта.
	3 неделя «Неделя России»	День флага День русских народных игр День герба День культуры РФ День народных костюмов
	4 неделя «Неделя любимого города»	День улицы; День Барнаула; День космоса; День именинника; День известных людей города.

10. Взаимодействие с социальными институтами

Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Договор
1. АИРО им. А.М. Топорова	Сетевое взаимодействие по организации наставничества, представления опыта МБДОУ; КПК	По плану АИРО	В течение года	Январь 2023г.
2.МБОУ «СОШ № 89»	Подготовка детей к обучению в школе	согласно плана	В течение года	сентябрь 2024 (на 5 лет)

3.МБУ «Городская детская библиотека №22»	Проведение тематических занятий, экскурсий.	По запросу педагогов и родителей	В течение года	сентябрь 2024
4. КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7г.Барнаула»	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	мед.сопрово ж-ие воспитанников и их семей	В течение года	сентябрь 2024 г.
5.АНО ДО ТСЦ «Уникум»	Обучение танцам Логопед	согласно расписания занятий	В течение года	октябрь 2025 г.

10.1.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности МБДОУи МБОУ СОШ №89.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	отметк а о выполн ении
Методическая работа			
1. Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно - образовательного процесса.	Сентябрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	
2. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе в условиях реализации ФОП.	Сентябрь - декабрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	
4. Мониторинг детского развития (степень освоения ребенком образовательной программы).	Сентябрь Апрель - май	Воспитатели, специалисты МБДОУ	
5. Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	По плану	педагоги МБДОУ и школы	
6. Первые шаги ребенка в школе – психологическая адаптация первоклассника.	Октябрь – ноябрь	психолог школы	
7. Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада.	Апрель - май	Зам. директора по НМР, учителя, ст.восп. воспитатели.	

8. Подготовка карт развития детей.	Май	Воспитатели, специалисты ДОУ	
Сотрудничество с семьей			
1. Организация и проведение консультаций для родителей воспитанников детского сада.			В теч. года
2. Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Скоро в школу».	Январь	старший воспитатель, воспитатели	
3. Психолого - педагогическое просвещение: «Воспитание самостоятельности у дошкольников», «О здоровье ребенка и подготовке к школе».	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4. Посещение школы детьми и родителями в «Дни открытых дверей».	В теч. года	Зам. директора по НМР	
5. Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	Ноябрь - май	Зам. директора по НМР, учителя	
6. Индивидуальное консультирование родителей (по результатам тестирования ребенка).	Октябрь, май	Педагог - психолог	
Взаимодействие с детьми			
1. Экскурсия детей подготовительной группы в школу. 1.1. Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2. Беседа с детьми: «Профессия –учитель» 2.1. Выставка рисунков детей подгот. группы на тему: «Рисуем школу».	Ноябрь	Воспитатели	
3. Экскурсия в библиотеку.	Декабрь	Воспитатели учителя	
4. Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль	Воспитатели	
5. Коллективная беседа на тему: «Как я представляю свою школу».	Март	Воспитатели	
6. Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель	Воспитатели, муз.рук.	
7. Выпускной бал	Май	муз.рук.	
8. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации.	март-май	Специалисты поликлиники, медсестра	
9. Мониторинг детей	Апрель	Педагог — психолог ДОУ	

11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

11.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственного по охране труда; - О создании комиссии по ОТ;	ежегодно	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	март, сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, завхоз	
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	1 раз в год	Ответственный ОТ, зав. скл. м/ инвентаря	
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности и требований ОТ	один раз в квартал	Комиссия по ОТ, администрация	
5.	Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
6.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	По договору	
7.	Проведение инструктажей по ОТ	2 раза в год	Ответственные за проведение инструктажей	

11.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

				ении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - Об установлении противопожарного режима в учреждении	август	Заведующий	
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками ДОУ	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ПБ	
5.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	По договору	
6.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	Ответственный за ПБ	
7.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
9.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
10.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
11.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	постоянно	воспитатели	
12.	Приобретение дид. игр, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ	в течении года	воспитатели ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктивно – методическая	сентябрь	старший	

	консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД		воспитатель	
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе	в течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Встреча с работниками ГИБДД	в течение года	старший воспитатель	
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь, апрель	Воспитатели	
6.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели	
7.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	старший воспитатель	
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекрёсткам	сентябрь, апрель	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполне нии
1. Профилактика травматизма в помещении				
1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	август	завхоз	
1.2.	Производить своевременный ремонт твердого инвентаря	в теч.года	Сотрудники ДОУ	
1.3.	Хранение дез.растворов, моющих в хоз.шкафах, на верних, закрытых полках			
1.4.	Хранение режущих, колющих			

1.5.	предметов в недоступном месте При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой			
1.6.	Не привлекать детей для получения готовой продукции			
1.7.	Организация игр с мелкими игрушками под присмотром педагога.			
1.8.	Организация ОД с ножницами под руководством взрослого.			
2. Профилактика травматизма на улице				
2.1.	Контроль за территорией (за МАФами, кустарниками, постройками)	В теч. года	Завхоз Сотрудники ДОУ	
2.2.	Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией МБДОУ			
2.3.	Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада			
3. Работа с кадрами				
3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с	Ежекварт.	Зав.ДОУ, ст.воспитатель	
3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками д/с	В теч.года	Завхоз Зав.ДОУ ст.воспитатель	
4. Работа с детьми				
4.1.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, театрализованных постановок, бесед	В теч.года	Сотрудники ДОУ	
4.2.	по безопасности. Обеспечение настольно-печатными играми по темам, наглядными пособиями	По год.плану		
5. Работа с родителями				
5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.	В теч.года	Ст.воспитатель , воспитатели	
5.2.	Консультации: «Оказание первой помощи при отравлении ребёнка, несчастном случае»; «Если случилась травма»		Медсестра (по согласованию)	

11.5. Мероприятия по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п./п.	мероприятия	сроки	ответственные	отм.овы полн.
1.	Работа с педагогами 1. разработать расписание образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам с учётом СанПин, СП 2. контроль администрации за образовательным процессом 3. наблюдение и учёт состояния здоровья на занятиях требующих большой умственной деятельности, на физкультурных занятиях 4. завести карты здоровья на каждого ребёнка (вновь поступившего)	август	ст.воспитатель	
		постоянно	ст.воспитатель медсестра (по согласованию)	
		по мере поступления детей	Инструктор по ф/к воспитатели	
	Административно- хозяйственная работа 1. проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности 2. ежедневный контроль за организацией питания 3. практические учебные занятия по плану эвакуации (сотрудников и детей) ПБ ГО ЧС	1 раз в кв.	отв. за ОТ, отв. за ПБ	
		Ежедневно	заведующий, бракеражная комиссия, ст.воспитатель завхоз	
		1 р. в кв 1 р.в год	отв. за ПБ	
2	Информационно- просветительская работа 1.обновить папки- передвижки, ширмы, с рекомендательным материалом по предупреждению детского травматизма и возникновения пожара	в течение года	ст.воспитатель	

11.6 Мероприятия по работе с кадрами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка
---	-------------	-------	---------------	---------

п/п		проведения		о выполнен ии
1.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ, заведующий	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Реализация инновационных проектов				
1.	«Ступени роста»: - совершенствование системы профессионального роста педагогов через внедрение услуг дополнительного образования	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	
2.	«Знатоки природы»: -совершенствование условий для развития экологического воспитания дошкольников	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	

13. Система внутриучрежденческого контроля:

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/ отметка о вып.
1. Административный контроль					
1.	Кадровое делопроизводство	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Аналит.справка на совещании при заведующем
2	Финансово-хозяйственный контроль	завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет выполнения мун.зад.
3	Охрана жизни и здоровья детей	Воспитатели, узкие специалисты	1 раз в квартал	Заведующий, Ст.восп.	Карта контроля
.4	Организация питания	Кладовщик, повара, мл.воспит.	ежемесячно	Заведующий, Ст.восп.	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
5	Организация пед.процесса и	Ст.воспит., Педагоги ДОУ	ежемесячно	Заведующий	Отчет о самообследовании

	проф. комп. педагогов				и, карты контроля
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Завхоз, ст.воспитатель, воспитатели, мл.воспитатели	1 раз в квартал	Заведующий	Журналы инструктажей, анализ тетради заявок, журнал выдачи СИЗ, карта контроля
7.	ГО и ЧС, противопожарная безопасность	завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
8.	Контроль за исполнение плана работы по повышению проф. компетентности педагогов ДОУ	ст.воспитатель	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
9.	Контроль за организацией платных образовательных услуг	ст.воспитатель	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
10.	Организация работы ППк	ст.воспитатель	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.

2. Тематический контроль

	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
1	Тематический контроль «Организация и проведение прогулок».	Педагоги ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспит.	Карты контроля, справка на тематич. п/совете
2	Тематический контроль «Состояние работы по экологическому воспитанию»	Педагоги ДОУ	февраль	Заведующий, Ст.воспит.	Карты контроля, справка на тематич. п/совете

3. Оперативный контроль

1	Оснащение и готовность групп	Воспитатели групп	август	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля справка
---	------------------------------	-------------------	--------	----------------------------	---------------------------

	к новому уч.году			завхоз	
2	Состояние документации воспитателя	воспитатели	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат. делопроизводитель	Карта контроля
3	Работа по изучению дошкольниками ПДД	воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Подготовка воспитателей к ОД	воспитатели	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
5	Организация питания детей	Воспитатели Мл.воспитатели	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
6.	Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня	воспитатели	Октябрь-май	Старший воспитатель Инструктор физо медсестра	Карта контроля
7.	Организация досугов и развлечений	воспитатели	Октябрь Январь Май	Ст.восп.	Карта контроля
8.	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Воспитатели Мл.воспитатели	Январь Май	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
9.	Организация работы по ОБЖ	Младшие воспитатели	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Старший воспитатель	справка
10.	Соблюдение режима дня	Воспитатели Млад.воспитатели Узкие специалисты	ежемесячно	Ст.воспитатель	Карта контроля
11.	Организация прогулки	Воспитатели Мл.воспитатели	ежемесячно	Ст.воспитатель Инструктор физо	Карта контроля
12.	Работа с родителями	воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля

13.	Анализ итоговых мероприятий	Воспитатели Узкие специалисты	май	Старший воспитатель	справка
14.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Воспитатели Млад.воспитатели Узкие специалисты	ежемесячно	Старший воспитатель завхоз	Карта контроля
15	Психолого-педагогический консилиум	Узкие специалисты	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог	Справка
16.	Анализ планирования	воспитатели	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
17.	Организация работы Наставничества	Старший воспитатель	2 раза в год	заведующий	Карта контроля

4. Персональный контроль

1	Соблюдение требований законодательных и нормативных актов	Завхоз Ст.воспитатель Делопроизвод. Контр.управл.	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля
2.	Профессиональн. компетентность	Педагоги	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля

5.Итоговый контроль

1.	Самообследов-ие	Завхоз Ст.воспитатель Делопроизвод. Педагоги	1 раз в год	Заведующий Ст.воспитат.	Общее собрание трудового коллектива
----	-----------------	---	-------------	----------------------------	-------------------------------------

6. Фронтальный контроль

1.	Подготовка детей подготовительной группы к школе.	Подготовит. группы	По необходимости	Заведующий Ст.воспитат.	Педагогический совет
----	---	--------------------	------------------	----------------------------	----------------------

13.1. Контрольно-диагностическая деятельность старшего воспитателя

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
Оперативный контроль /воспитатели/		
1.	Подготовка и проведение ОД по ОО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики	ежемесячно

4.	Состояние документации	ежемесячно
5.	Организация питания, формирование кгн	ежемесячно
6.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	ежемесячно
7.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в кв.
8.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
9.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
10.	Наполняемость и смена материала в родительском уголке	1 раз в кв.
11.	Подготовка и проведение индивидуальной работы	1 раз в кв.
12.	Состояние выносного материала	1 раз в кв.
13.	Соблюдение циклограмм деятельности групп	1 раз в кв.
14.	Организация игровой деятельности /с/р, д/и, театр., строительные, подвижные/	1 раз в кв.
15.	Организация опытнической/исследовательской деятельности. Содержание центра экспериментирования. Содержание природных центров.	1 раз в год
16.	Готовность групп к учебному году	август
17.	Организация мероприятий ПДД. Содержание центров безопасности	Сентябрь
18.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	Сентябрь
19.	Изучение уровня готовности дошкольников к школе	сентябрь май
20.	Содержание центров физического развития.	1 раз в год
21.	Содержание игрового уголка	1 раз в год
22.	Содержание и оформление книжного уголка	1 раз в год
23.	Содержание центров математики.	1 раз в год
24.	Содержание центров творчества	1 раз в год
25.	Материал по правам ребенка	1 раз в год
26.	Оснащение РППС, соответствие реализуемой программе	2 раза в год
27.	Содержание центров краеведения	1 раз в год
28.	Реализация образовательной программы МБДОУ	1 раз в год
Оперативный контроль /специалисты/		
39.	Планирование работы с детьми, родителями	ежемесячно
40.	Проведение ОД /музыка, физическое/	1 раз в кв.
41.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в кв.
42.	Индивидуальная работа с детьми	1 раз в кв.
43.	Работа с родителями	1 раз в кв.
44.	Оснащение РППС	1 раз в кв.
45.	Взаимодействие с воспитателями	1 раз в кв.

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	сентябрь 2025	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Июль-август 2025	Заведующий заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь- октябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2025 Апрель 2026	Заведующий хозяйством	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле.	В течение года	Заведующий хозяйством	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (метлы, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) -контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду	Сентябрь- ноябрь 2024	Заведующий хозяйством	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели, др.	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал 2026	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь 2026	Заведующий хозяйством Воспитатели	

Лист корректировки годового плана

[illegible]