

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №179"  
(МБДОУ "Детский сад №179")

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ "Детский сад №179"  
Протокол №1 от 22.01.2025

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
"Детский сад №179"  
В.Б. Семенюк  
Приказ от 23.01.2025 №43/2-осн



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
МБДОУ «Детский сад №179»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБДОУ «Детский сад №179» и иных локальных актов МБДОУ.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ «Детский сад №179» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад №179» вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №179» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «Детский сад №179» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника МБДОУ «Детский сад №179» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ «Детский сад №179» и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «Детский сад №179».

### **3. Обязанности работника МБДОУ «Детский сад №179» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник МБДОУ «Детский сад №179» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ «Детский сад №179» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ «Детский сад №179» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ «Детский сад №179» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ «Детский сад №179».

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ «Детский сад №179»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №179».

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №179»**

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад №179» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБДОУ «Детский сад №179» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБДОУ «Детский сад №179» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МБДОУ «Детский сад №179» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ «Детский сад №179»;
- перевод работника МБДОУ «Детский сад №179» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ «Детский сад №179» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ «Детский сад №179»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ «Детский сад №179», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «Детский сад №179».

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник МБДОУ «Детский сад №179» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБДОУ «Детский сад №179» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБДОУ «Детский сад №179», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБДОУ «Детский сад №179» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №179».

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №179».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБДОУ «Детский сад №179».

Руководитель МБДОУ «Детский сад №179» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ повлиять \_\_\_\_\_ личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

