

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №179»
(МБДОУ «Детский сад №179»)

ДЕЛО № 02 – 06
Годовой план работы

Начато: 22.08. 2024

Окончено:

Срок хранения: 3 года

ст.335 – ВП

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол
от 22.08.2024 № 4

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад №179»
И.о. заведующего МБДОУ
И. А. Анисимова
от 22.08.2024 № 123-осн



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №179»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	стр. 3
1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ за 2023/2024 учебный год	стр. 5
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	стр. 16
3. Задачи на 2024/2025 учебный год	стр. 16
4. Управление МДОУ	стр. 17
4.1. совещания при заведующем	стр. 17
4.2. заседания Педагогического совета	стр. 20
4.3. заседания Управляющего совета	стр. 22
4.4. заседания общего собрания трудового коллектива (работа с кадрами)	стр. 24
5. Методическая деятельность:	стр. 27
5.1. Формы работы педагогами: - Семинары, практикумы - Консультации	стр. 27 стр.28
5.2. Мероприятия по аттестации	стр. 29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	стр. 30
5.4. Мероприятия по реализации ФОП	стр.31
5.5. Мероприятия в честь Года Семьи	стр.32
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1. Массовые мероприятия: - Праздники - Развлечения - Выставки - Тематические недели - Тематические проекты	стр. 32
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр. 34
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей:	стр. 35
7.1. Родительские собрания (общие, групповые) - Праздники - Конкурсы - Консультации - Анкетирование	стр. 35
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: - Патронаж - Консультации	стр. 38
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	стр. 40
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	стр. 40
10. Взаимодействие с социальными институтами	стр. 45
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	стр. 47
12. Инновационная деятельность коллектива	стр. 52
13. Система внутриучрежденческого контроля	стр. 53
14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	стр. 57
Лист корректировки годового плана	стр.59

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №179» (далее МБДОУ).

Организационно-правовая форма МБДОУ №179 - муниципальное образовательное учреждение.

Статус МБДОУ - дошкольное образовательное учреждение.

Учредитель - Комитет по образованию администрации г. Барнаула

Режим работы МБДОУ - пятидневная рабочая неделя.

Длительность пребывания 12 часов, с 7.00 до 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп -7

e-mail - raybinushka179@mail.ru

адрес сайта - доу - рябинушка. рф

Место нахождения МБДОУ (юридическое и фактическое): 656060, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина,14

Телефон/факс: 8 (3852)52-21-04.

Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения.

МБДОУ расположен в Ленинском районе. В ближайшем окружении находятся такие социокультурные центры как: детские сады №200,180,182,185,265, общеобразовательные школы МОУ СОШ №89, библиотека № 22

Характеристика состава воспитанников

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

Возрастная группа	Кол-во групп	Наполняемость	Направленность
		2024/2025 учебный год	
Разновозрастная (возраст 1.5– 3 года)	1	22	общеразвивающая
Разновозрастная (возраст 3 – 5 лет)	2	54	общеразвивающая
Старшая (возраст 5 – 6 лет)	2	44	общеразвивающая
Подготовительная (возраст 6 – 7 лет)	2	40	общеразвивающая

Коллектив МБДОУ работает на основе:

-Образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ (в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО)

-Программы развития на 2024/2028 годы

-Программы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;

МБДОУ при организации воспитательно-образовательного процесса использует следующие комплексные и авторские общеобразовательные программы:

Наименование	Автор, ответственные редакторы	Количество воспитанников, обучающихся по данной программе
1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №179	ФОП ДО	158
2. «Растим патриота».	авторский коллектив МБДОУ «Детский сад №179	137

Организационно-управленческая деятельность.

В МБДОУ имеется весь перечень локальных актов регламентирующих деятельность образовательного учреждения, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует законодательству Российской Федерации, современным требованиям ведения делопроизводства.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, плано-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Система управления МБДОУ представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые МБДОУ, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются управляющий совет, педагогический совет, общее родительское собрание, общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

Организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) В ДОО в 2023/2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги оказывались с января месяца. С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личного роста детей в Учреждении разработана и реализуется ДООП для детей в возрасте от 4-7 лет. Дополнительные

образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в 2024 году реализованы дополнительные образовательные услуги:

- художественная направленность (обучение работе с бумагой, нитками, бросовым материалом «Творчество без границ»);

Так же в 2023/2024 учебном году в ДОО дополнительные образовательные услуги оказывались АНО ДО «Уникум» на основе договора о сотрудничестве разработана и утверждена дополнительная образовательная программа по развитию речи «Говори правильно», по хореографии.

.ИП Афонин А.В. «Юные футболисты».

Материально-техническое обеспечение ДОО позволяло в полной мере обеспечить необходимые условия для проведения занятий. Занятия проводились с воспитанниками возрастной категории от 3-х до 7-и лет. Дополнительные платные образовательные услуги планируются оказывать в 2024/2025 учебном году.

1.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год:

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2023/2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- 1.Развивать речевую грамотность через различные формы деятельности.
- 2.Формировать у дошкольников чувство патриотизма через культуру и традиции родного края.
3. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах реализации ФОП ДО.

По годовой задаче №1:

1. **Педсовет:** «Подготовка к обучению грамоте в условиях реализации ФОП».
- 2.Тематический контроль: «Организация работы по подготовке к обучению грамоте».
3. Открытые просмотры занятий
4. Пополнение консультативного материала для родителей в группах
5. Неделя ПДД
6. Проектная деятельность
7. Неделя талантов
8. Консультации: «Инновационные технологии обучения грамоте в детском саду», «Создание условий для речевого развития дошкольников».

9. Консультации для родителей: «Развитие речи дошкольников», «Развитие речи посредством театра».

По годовой задаче №2:

1. **Педсовет:** "Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию через культуру и традиции родного края".
2. Тематический контроль: «Состояние работы по патриотическому воспитанию».
4. Консультации: «Как развивать патриотизм у дошкольников», «Знакомство с культурой родного края через проектную деятельность»
5. Открытые просмотры мероприятий
6. Пополнение консультативного материала для родителей в группах
7. Проектная деятельность «Мой Барнаул», «Секреты гор Алтая».
8. Консультации для родителей: «Семья, как основа нравственно-патриотического воспитания ребенка», «Патриотическое воспитание дошкольников», «Приобщение к традициям культуры родного края».
9. Оформление тематических экспозиций в мини-музее: «Русская изба», «Карта Алтайского края», «Галерея художников Алтая».
10. Публикации статей «Современные подходы к организации работы педагогов по реализации регионального компонента на основе краеведения», «Проектная деятельность в работе с детьми старшего д/в по ознакомлению с родным краем»

По годовой задаче №3:

1. **Семинар-практикум:** Реализуем ФОП ДО. Проблемы, пути решений».
2. Внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО.
3. Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.
4. Анализ инфраструктуры с учетом методических рекомендаций по комплектации учебно-методических материалов.
5. Составление аналитической справки по результатам внутреннего мониторинга инфраструктуры и готовности образовательного пространства к реализации ОП ДО с учетом ФГОС, ФОП ДО.
6. Пополнение РППС с учетом ФОП.
7. Анализ соответствия образовательной программы МБДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе.
8. КПК по программе «Направления и условия реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
9. Транслирование опыта на КПК в АИРО им. А.М. Топорова.
10. Анализ реализации первого года ОП ДО с учетом ФГОС, ФОП ДО.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ №179

№ п/п	Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат			Проблемы	Перспективы развития																														
1.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 349 847 421">Показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ</th> <th data-bbox="847 349 979 421">2022-2023</th> <th data-bbox="979 349 1110 421">2023-2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 421 847 456">Среднесписочный состав</td> <td data-bbox="847 421 979 456">240</td> <td data-bbox="979 421 1110 456">191</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 456 847 566">Количество пропущенных дней функционирования (по болезни)</td> <td data-bbox="847 456 979 566">2446</td> <td data-bbox="979 456 1110 566">1934</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 566 847 638">Количество пропусков на одного ребенка</td> <td data-bbox="847 566 979 638">9.8</td> <td data-bbox="979 566 1110 638">8.4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 638 847 716">Количество случаев заболевания (по д/с)</td> <td data-bbox="847 638 979 716">658</td> <td data-bbox="979 638 1110 716">201</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 716 847 828">Количество часто и длительно болеющих детей, %</td> <td data-bbox="847 716 979 828">37</td> <td data-bbox="979 716 1110 828">15.1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 828 847 907">Травмы /самотравмирование/</td> <td data-bbox="847 828 979 907">0</td> <td data-bbox="979 828 1110 907">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 907 847 943">1 группа здоровья</td> <td data-bbox="847 907 979 943">21</td> <td data-bbox="979 907 1110 943">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 943 847 978">2 группа здоровья</td> <td data-bbox="847 943 979 978">214</td> <td data-bbox="979 943 1110 978">168</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 978 847 1014">3 группа здоровья</td> <td data-bbox="847 978 979 1014">6</td> <td data-bbox="979 978 1110 1014">3</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="427 1014 1110 1272">Созданы оптимальные условия физического и психического развития. Физкультурно – оздоровительная система ОУ позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p data-bbox="427 1272 1110 1529"><u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.</p> <p data-bbox="427 1529 1110 1709"><u>Работа с родителями:</u> оформление тематических стендов, онлайн-консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проектная деятельность.</p> <p data-bbox="427 1709 1110 1897"><u>Работа с сотрудниками ОУ:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках метод.советов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.</p>			Показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ	2022-2023	2023-2024	Среднесписочный состав	240	191	Количество пропущенных дней функционирования (по болезни)	2446	1934	Количество пропусков на одного ребенка	9.8	8.4	Количество случаев заболевания (по д/с)	658	201	Количество часто и длительно болеющих детей, %	37	15.1	Травмы /самотравмирование/	0	1	1 группа здоровья	21	16	2 группа здоровья	214	168	3 группа здоровья	6	3	Нарушение закаливающих процедур; Допускается нарушение организации прогулок, подмена другими видами деятельности; Недостаточно объединены усилия семьи и ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в данном направлении в условиях реализации ФГОС. Взаимодействие ДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников.
Показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ	2022-2023	2023-2024																																		
Среднесписочный состав	240	191																																		
Количество пропущенных дней функционирования (по болезни)	2446	1934																																		
Количество пропусков на одного ребенка	9.8	8.4																																		
Количество случаев заболевания (по д/с)	658	201																																		
Количество часто и длительно болеющих детей, %	37	15.1																																		
Травмы /самотравмирование/	0	1																																		
1 группа здоровья	21	16																																		
2 группа здоровья	214	168																																		
3 группа здоровья	6	3																																		

2.	<p>Выполнение образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>Внедрена ОП ДО с учетом ФГОС, ФОП ДО; Воспитательная работа осуществлялась через реализацию цели и задач программы воспитания по основным направлениям: <u>патриотическое, духовно-нравственное, познавательное, социальное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание</u> через модули «Помогаем ребенку быть здоровым», «Растим патриота, «Много есть профессий разных - важных, нужных и прекрасных», «Наш дом - природа», «Родная сторонка»; календарный план воспитательной работы. По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец 2023/2024 учебного года наблюдается положительная динамика освоения ОП ДО. В целом результат освоения детьми содержания программы по образовательным областям в группах раннего и дошкольного возраста показал, что знания, умения и навыки достаточно сформированы. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и художественно-эстетическому и социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по познавательному развитию и речевому развитию.</p>	<p><u>Познав.разв-ие:</u> - организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития детей, их интересами; <u>Худ.эст.развитие</u> - не систематически проводится индивидуальная работа по совершенствованию умений в рисовании, лепке, аппликации; отсутствие специалиста по ИЗО. <u>Речевое развитие:</u> - отсутствие специалистов для выявления и коррекции нарушений в речевом развитии; <u>Соц.комм.разв.</u> - систематическая организация культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности; <u>Физическое развитие</u> - достаточное создание условий для</p>	<p>Учет особенностей развития и возможностей детей при организации познавательной деятельности. Систематически осуществляют индивидуальную работу по совершенствованию умений и навыков детей. Систематически осуществляют индивидуальную работу по развитию речи детей. Продолжать работу по созданию условий для организации культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности. Использование</p>
----	---	---	---	--

			физического развития.	совместных проектов.																								
3.	Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе	<p>Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией; умение самостоятельно работать по образцу, устанавливать закономерность и осуществлять контроль; осуществлять звуковой анализ слова; обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении задания и переключиться на выполнение следующего. По результатам итоговой диагностики у детей динамика положительная.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Группа</th> <th colspan="2">5 группа</th> <th colspan="2">12 группа</th> </tr> <tr> <th>19 (н)</th> <th>19 (к)</th> <th>20 (н)</th> <th>20 (к)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>В</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>С</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Н</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Результаты диагностики мотивационной готовности к обучению в школе. Большинство воспитанников (77%) имеют высокую мотивацию к обучению в школе, остальные среднюю (18%).</p> <p>Дети, имеющие средний уровень к началу обучения достаточно хорошо подготовлены к школе. Но при этом имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточного развитого внимания и фактора отвлекаемости.</p> <p>У детей с высоким уровнем к началу обучения в школе сформированы навыки самоконтроля и планирования, произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом.</p> <p><u>Вывод:</u> уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе находится на достаточном уровне.</p>	Группа	5 группа		12 группа		19 (н)	19 (к)	20 (н)	20 (к)	В	2	6	0	6	С	13	12	16	14	Н	4	1	4	0	<p>Низкие результаты выявились в развитии сформированности у детей звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух и сформированности графической деятельности. Кроме того, недостаточные показатели развития мелкой моторики и произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции.</p>	<p>Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию навыков звукобуквенного анализа на слух, умений удерживать фронтальную инструкцию. Объединить усилия с семьями воспитанников.</p>
Группа	5 группа			12 группа																								
	19 (н)	19 (к)	20 (н)	20 (к)																								
В	2	6	0	6																								
С	13	12	16	14																								
Н	4	1	4	0																								
4.	Результаты	В 2023/2024 учебном году работа по	Трудности в	Привлечени																								

<p>повышения профессионального мастерства педагогов</p>	<p>повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:</p> <p><u>1. Аналитическая деятельность.</u> Разработаны и проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическими работниками проведен самоанализ профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта с учетом планов индивидуального саморазвития за 2023 год 2. Составлены отчеты по реализации планов индивидуального саморазвития за 2023 год. 3. Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. 4. Анализ инфраструктуры с учетом методических рекомендаций по комплектации учебно-методических материалов. 5. Анализ соответствия образовательной программы МБДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. <p><u>2. Информационная деятельность.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. - Разработана система информирования родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, страница во ВК, онлайн- консультации. <p><u>3. Планово-прогностическая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработаны планы индивидуального развития профессиональной компетентности педагогических работников. <p><u>4. Организационно- методическая деятельность.</u></p> <p>Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.</p> <p>Методические мероприятия проведены в соответствии с планом.</p> <p>Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Созданы условия для участия педагогов в конкурсной деятельности района, города, края, РФ; в МО города участвовало 7 педагогов.</p>	<p>проведении анализа собственной деятельности, составлении плана индивидуального саморазвития по устранению профессиональных дефицитов;</p>	<p>е к аналитической деятельности и ДОУ. Самоанализ, самооценка профессиональной деятельности. Устранение профессиональных дефицитов педагогов.</p>
---	--	--	---

		<p>Организована работа наставничества. Заключен договор с АИРО им. А.М. Топорова с целью расширения профессионального диапазона педагогов, транслирования опыта ДОУ, обмена опытом. 5 педагогов представили опыт ДОУ на КПК Алтайского края.</p> <p><u>5. Контрольно-регулирующая деятельность.</u> Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с циклограммой организации контроля, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, внесении корректировки в план методической работы.</p> <p><u>6. Аттестация педагогов.</u> В 2023 / 2024 учебном году установлена: - высшая квалификационная категория -3 педагогам; - первая квалификационная категория -1 педагогу. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях) <u>Вывод:</u> организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне.</p>		
5.	Система взаимодействия с родителями (законными представителями)	<p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами воспитателей. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, ОП ДО с учетом ФОП ДО, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ(94%). С января 2024 года организованы платные образовательные услуги – кружок «Творчество без границ», который посещало 32 ребенка.</p>	Различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий; отсутствие у родителей установки на сотрудничество	Совместные проекты. Продолжать активные формы сотрудничества. Расширять спектр платных образовательных услуг.
6.	Административно-хозяйственная работа	<p>План по ХР выполнен на 95%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.</p>		

		<p>Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. Проведен самоанализ и анализ локальных актов МБДОУ.</p> <p><u>Вывод:</u> административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.</p>		
7.	Система работы с социумом	<p>Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения. Заключены договоры о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и совместной деятельности с МБОУ СОШ № 89», детской библиотекой №22, городской поликлиникой №7, АИРО им. А.М. Топорова.</p>		
8.	Система работы по созданию безопасного пребывания воспитанников	<p>В здании МБДОУ установлена автоматическая пожарная сигнализация (АПС) и система звукового оповещения, система видеонаблюдения.</p> <p>Один раз в квартал проводятся тренировки с воспитанниками и сотрудниками детского сада по эвакуации из здания в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.</p> <p>На каждом этаже в помещениях детского сада имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители), на 1-ом этаже здания расположен пожарный кран (ПК), оформлены планы эвакуации людей в случае пожара); реагирование осуществляется мобильными нарядами полиции. Разработан Паспорт Безопасности ДОУ, Декларация пожарной безопасности.</p> <p>Установлена кнопка на входе в ДОУ для вызова персонала, тактильная табличка, на лестницах размещены напольные тактильные плитки.</p> <p>Большая работа проведена в ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан паспорт безопасности дорожного движения, оформлен стенд с обратной связью. Наличие и содержание наглядной пропаганды по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, макеты по обучению детей правилам дорожного движения.</p> <p>В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования; разработаны инструкции по охране труда с учетом современных требований.</p> <p>Проведен СОУТ. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется</p>		

		необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность. Исполнение предписаний Роспотребнадзора, МЧС – выполняется соответственно указанным срокам устранения недостатков.		
9.	Организация питания	<p>Питание в детском саду осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда. В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба, творог, фрукты, соки.</p> <p>Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН.</p> <p>Воспитанникам детского сада предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем ДОУ.</p>		
10.	Общие выводы	<p>Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/ 2024 учебном году выполнены.</p> <p>В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, реализации программы развития.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2023/2024 учебный год, ОП ДО, Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС, ФОП ДО.</p> <p>Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p>Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.</p> <p>Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения</p>		

		<p>квалификации по ФГОС ДО.</p> <p>Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения <u>выявлены некоторые недостатки</u>.</p> <p>Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилия педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году необходимо направить на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта; - активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения; - использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия – активные формы работы; - повышение качества реализации образовательных областей «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; - оптимизацию РППС; - реализацию ФОП ДО; - расширение перечня платных образовательных услуг. 		
--	--	--	--	--

Педагоги МБДОУ принимают участие в мероприятиях различного уровня, с успехом распространяя накопленный опыт.

В течение учебного года педагоги принимали участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня, воспитанники МБДОУ неоднократно отмечены наградами за участие во всероссийских, международных и городских конкурсах.

2023-2024 учебный год. Достижения педагогов

№	Перечень мероприятий	Педагоги	Кол-во (%)
Муниципальный уровень			
1.	Районный тематический конкурс "Коллективная песня"	Щербинина А.А. (1 место)	6,6%
2.	Публикация на сайте МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Щербинина А.А.	6,6%
3.	Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Казанцева О.Н. Усачева И.А. (2 место)	13,3%
4.	Районный онлайн-конкурс «Видео-поздравление маме»	Малютина И.О. (2 место)	6,6%
5.	Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Филатова О.М., Шумова Ю.С. (участник)	13,3%

6.	Выступления на городских МО	Филатова О.М. Коростелева Л.С.	13,3%
Краевой уровень			
1.	«Мир детства»	Казанцева О.Н. (участник)	6,6%
2.	Публикация «Сборник авторских игр «Калейдоскоп идей»	Казанцева О.Н.	6,6%
3	Выступление в АИРО	Филатова О.М. Коростелева Л.С. Усачева И.А.	20%
4.	Публикация в сборнике методических материалов АИРО «Наставничество в условиях цифровизации образовательной среды».	Анисимова И.А.	6,6%
Всероссийский уровень			
1.	Вебинары на портале «Солнечный свет»	Щербинина А.А. Гудкова Г.М.	13,3%
2.	«Просвещение-союз»: - «Игралочка»	Казанцева О.Н. (сертификат) Шумова Ю.С	13,3%
3.	«Время знаний»	Казанцева О.Н. (сертификат) Шумова Ю.С. (1 место) Усачева И.А. (участник)	20%
4.	Публикация на сайте «Инфоурок»	Казанцева О.Н. Федонина С.И. Каткова И.И.	20%
5.	«Обру.РФ»	Казанцева О.Н. (1 место) Усачева И.А. (1 место)	13,3%
6.	фотоконкурс «Звездочка наша»	Коростелева Л.С. (1 место)	6,6%
7.	«Воспитатель.ру»	Коростелева Л.С. (1 место) Федонина С.И. (1 место – 6 раз, 2 место – 1 место)	13,3%
8.	«Талантоха»	Коростелева Л.С. (3 место), Федонина С.И. (1 место)	13,3%
9	«Воспитатели России. Стартап»	Казанцева О.Н. (2 место) Шумова Ю.С. Усачева И.А. (участники)	20%
10	«Завуч»	Гудкова Г.М. (участник)	6,6%
11	«Евроко.рф»	Гудкова Г.М. (3 место)	6,6%
12	Портал «Солнечный свет»	Гудкова Г.М. (1 место) Михальченко Е.И. (1 место) Малютина И.О. (1 место)	20%
13	XV Международный этнофорум «Сибирские беседы»	Разенкова Р.Ю. (1 степень)	6,6%
14	Всероссийский центр образования и развития «Миллениум»	Малютина И.О. (2 место)	6,6%

Достижения детей

№	Перечень мероприятий	Итого (человек)
Муниципальный уровень		
2	Районный открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества	1 человек (участники) 1 человек (2 степень)

	«Вена – красна»	
3	Районный онлайн-конкурс «Видео-поздравление маме»	1 человек (участник)
4	Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» 3 место	6 человек
Региональный уровень		
5	БФДИ - 24	187 человек
Всероссийский уровень		
6	«Высшая школа делового администрирования»	19 человек (1, 2 место)
7	«Кидолимп»	
8	«Идея»	2 человека (1 степень)
9	«Умняшкино»	4 человека – 1 место 2 человека- 2 место
10	«Подари знание»	2 человека- 1 место
11	«Воспитатель.ру»	9 человек -1 место 2 человека – 2 место
12	«Звездочка наша»	2 человек (1 место)
13.	«Талантоха»	1 человек – 1 место
14.	« Образовательный портал «Градиент +» VII всероссийский дистанционный конкурс детских рисунков	1 человек (лауреат)
15.	«Время знаний»	2 человека (2 место) 1 человек (3 место)
16	Портал «Солнечный свет»	6 человека (1 место) 4 человека (2 место)
17.	«Про педагога»	1 человек (1 место) 1 человек (2 место)
18	Всероссийский центр образования и развития «Миллениум»	1 человек (1 место)
19	«Лидер»	2 человека (1 место)
Международный уровень		
20	Портал «Солнечный свет»	5 человек (1 места)

2. ПРИОРИТЕТНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ВЫБРАНО:

1. СОЗДАНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ, РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

3. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формировать основы экологической культуры дошкольников через расширение представлений о многообразии природы малой Родины.

2. Совершенствовать работу педагогов по развитию познавательных способностей детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.

3. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах реализации ФОП ДО.

4. Управление развитием образовательного учреждения.

- Совещания при заведующем;
- Заседания Педагогического совета;
- Заседания Управляющего совета
- Заседания общего собрания трудового коллектива (Работа с кадрами)

4.1. Совещания при заведующем

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Отм. о вып.
ИЮНЬ			
2 неделя	Разработка плана по подготовке к новому 2024/2025 учебному году	заведующий	
	Анализ выполнения годового плана за 2023/2024 учебный год	заведующий ст. воспитатель	
	Проведение ремонтных работ	завхоз	
	Анализ поступления родительской платы	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ИЮЛЬ			
3 неделя	Подготовка локальных актов к приемке ДОУ	заведующий делопроизв-ль	
	Подготовка ДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность	завхоз	
	Анализ заболеваемости за II квартал		
	Анализ поступления родительской платы		
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
	АВГУСТ		
4 неделя	Ознакомление и утверждение годового плана, ОП ДО МБДОУ	ст. воспитатель заведующий	
	Санитарное состояние пищеблока, групп	медсестра	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС к учебному году	завхоз ст. воспитатель	
	Организация работы Наставничества	ст. воспитатель	
	Анализ поступления родительской платы		

	Итоги контроля за месяц	заведующий	
СЕНТЯБРЬ			
4 неделя	Итоги проведения месячника безопасности.	ст.воспитатель	
	Подготовка и проведение месячника осенней санитарной очистки территории ДОУ.	завхоз	
	Аттестация и повышение квалификации педагогов	ст. воспитатель заведующий	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Организация работы с социокультурным окружением	заведующий ст.воспитатель	
	Организация РППС в ДОУ	ст. воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ОКТЯБРЬ			
4 неделя	Санитарное состояние функциональных помещений, групповых и территории учреждения	заведующий ст. воспитатель завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	воспитатели групп	
	Анализ поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Анализ заболеваемости за III квартал	заведующий	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
НОЯБРЬ			
4 неделя	Санитарное состояние пищеблока	заведующий	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Планирование лимитов коммунальных услуг на 2025г	завхоз	
	Анализ поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ДЕКАБРЬ			
4 неделя	Составление графика отпусков	делопроизв-ль	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	завхоз	
	Качество ведения документооборота, архивирование	заведующий делопроизв-ль	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Отчет о расходовании внебюджетных средств	заведующий	

	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ЯНВАРЬ			
4 неделя	Создание безопасных условий на участках и территории ДОУ	завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Санитарное состояние групп	завхоз	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими службами	завхоз	
	Анализ заболеваемости детей за IV кв.	заведующий	
	Реализация инновационных проектов	заведующий	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ФЕВРАЛЬ			
4 неделя	Организация методической работы в ДОУ	ст. воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Подготовка и проведение утренников	ст. воспитатель	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
МАРТ			
4 неделя	Санитарное состояние групп	медсестра	
	Подготовка инвентаря к весенней санитарной очистке.	завхоз	
	Профилактика травматизма.	ст.воспитатель	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
АПРЕЛЬ			
4 неделя	Утверждение графика субботника	завхоз	
	Контроль поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкция по охране жизни и здоровья детей	воспитатели	
	Итоги работы наставников и молодых специалистов	ст.воспитатель	
	Анализ заболеваемости за I полугодие	заведующий	
	Отчет о расходовании внебюджетных средств	заведующий	

	Итоги контроля за месяц	заведующий	
МАЙ			
4 неделя	Соблюдение норм ОТ и ТБ в прачечной, пищеблоке	завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Планирование ремонтных работ.	завхоз	
	Организация летнего отдыха, утверждение плана работы	ст.воспитатель	
	Санитарное состояние групп, пищеблока	медсестра	
	Анализ работы за год	заведующий	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	

4.2.Заседания педагогического совета

№	Мероприятия	Содержание деятельности	срок	ответств	отмет ка о вып.
1	<p>Педагогический совет №1.</p> <p>«Итоги готовности и перспективы развития МБДОУ на 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана ВОП, сетки занятий, циклограммы деятельности педагогов.</p>	<p>1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Итоги готовности групп к новому учебному году.</p> <p>2. Аналитическая справка результатов смотр-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году».</p> <p>3. Утверждение годового плана, календарного плана воспитательной работы, видов планирования.</p> <p>4. Утверждение сетки ОД.</p> <p><u>Подготовка к п/совету:</u></p> <p>1. Анализ готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Составление справки.</p> <p>3. Составление годового плана, расписания занятий.</p>	август	<p>Зав. МБДОУ</p> <p>ст.воспит</p> <p>ст.воспит</p>	

2	<p>Педагогический совет №2. «Прогулка, как средство развития познавательного интереса у дошкольников» Цель: Систематизация знаний педагогов в вопросах развития познавательных интересов воспитанников, организации прогулки.</p>	<p>1. Решение предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Итоги тематического контроля: «Организация и проведение прогулок». 4. Презентация из опыта работы «Формы организации прогулок» <u>Подготовка к п/совету:</u> 1. Разработка плана тематического контроля. 2. Разработка сценария п/совета 3. <u>Консультация:</u> «Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников» 4. Открытые просмотры. 5. Изучение литературы по теме.</p>	ноябрь	<p>ст.восп Заведующий ДОУ Ст.восп. Малютин а И.О. Федонина С.И.</p>	
3	<p>Педагогический совет №3. "Новые подходы к организации работы по экологическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДО» Цель: Систематизация знаний педагогов в вопросах экологического воспитания</p>	<p>1. Решение предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего «О значении экологического воспитания». 3. Итоги тематического контроля: «Состояние работы по экологическому воспитанию». 4. Презентация из опыта работы «Формирование экологических представлений через многообразие природы Алтайского края». <u>Практическая часть:</u> Практикум: разбор кейсов экологической направленности <u>Подготовка к педсовету:</u> Консультация: «Формы</p>	февраль	<p>ст.восп ст.восп Казанцев а О.Н.</p>	

		<p>работы по экологическому воспитанию»</p> <p>2. Посещение экспозиции музея ДООУ «Природа Алтайского края».</p> <p>3. Анализ деятельности</p> <p>4. Изучение литературы по теме.</p>			
4	<p>Педсовет №4.</p> <p>«Итоги работы за год: выводы, перспективы»</p> <p>Цель: проанализировать итоги учебного года.</p>	<p>1. Анализ выполнения предыдущего пед. совета.</p> <p>2. Вступительное слово зав.</p> <p>3. Проблемно-ориентированный анализ.</p> <p>4. Итоги работы за уч.год.</p> <p><u>Практический блок:</u></p> <p>1. Обсуждение перспектив работы на следующий учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на лето.</p> <p>3. Рефлексивный блок</p> <p>4. Проект решений</p> <p><u>Подготовка к п/совету:</u></p> <p>1. Анализ деятельности работы МБДОУ за уч.год, подготовка справки.</p> <p>2. Подготовка презентации «Итоги года»</p>	май	воспитатели	Анисимова И.А. ст.восп.

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Месяц	Содержание работы	ответственный	отметка о выполнении
1	сентябрь	<p>1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.</p> <p>3. Об итогах готовности к новому учебному году.</p>	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова,	
2	октябрь	<p>1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.</p>	В.Б. Семенюк И.А. Аниси	

		2. Об организации питания в детском саду, утверждение графика контроля пищеблока. 3. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 3 квартал 2024 года и за 9 месяцев.	мова,	
3	ноябрь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 2. О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Об оформлении зимних участков.	И.А.Аниси мова В.Б. Семенюк	
4.	декабрь	1. Об участии в конкурсной деятельности. Достижения МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	И.А. Анисимова В.Б. Семенюк	
5.	январь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. О проекте благоустройства территории МБДОУ. 3. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2024 год.	В.Б. Семенюк И.А.Аниси мова,	
6	февраль	1. . Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. О профилактике травматизма. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.	И.А. Анисимова В.Б. Семенюк	
7	март	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. Об организации аттестации педагогических работников в 2025 году (1 кв.).	И.А. Анисимова В.Б. Семенюк	

8	апрель	1. Итоги выполнения муниципального задания в 1 квартале 2025 года 2. О подготовке учреждения к ремонту. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	И.А.Аниси мова В.Б. Семенюк	
9	май	1.Об итогах года. 2.О подготовке к л/о сезону. Представление плана работы. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А.Аниси мова	
10	июнь	1. Об анализе работы УС, планирование работы на следующий учебный год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	
11	июль	1.О подготовке к приемке МБДОУ. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	
12	август	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. 2. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 3. Подведение итогов готовности к новому учебному году.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1.О дисциплине труда. 2.Об итогах ремонтных работ в МБДОУ.	Завед.	
2.	декабрь	1.О графике отпусков на 2024/2025 год 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Завед. завхоз	
3.	май	1. Об организации ремонтных работ в МБДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Завед. ст.воспит	

	3. Об итогах работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год.		
--	---	--	--

Мероприятия с педагогами

Месяц	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнен.
Август - Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». - Составление циклограмм. - Подготовка и проведение педагогического совета № 1 - Интеграция деятельности специалистов. - Месячник безопасности. Неделя БДД - Мониторинг РППС (начало года) - Оформление документации ППк. 	ст. воспит. Восп-ли Завед. ст.восп. ст.воспит. ст.воспит. Анисимова	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение сценариев осенних утренников - Семинар-практикум: «Ярмарка педагогических идей по сотрудничеству с родителями» - Работа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию. Подготовка документации к проведению аттестации 	Восп-ли ст. воспит.	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение педагогического совета № 2 - Спортивные праздники - Консультация «Правовое воспитание дошкольников» 	завед. ст.восп. инстр.физо	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период. - Оформление зимних участков. - Подготовка и проведение новогодних утренников. 	ст.восп. муз.рук.	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка воспитателей к процедуре аттестации. Оформление пакета документов. - Оформление документации ППк. Интеграция деятельности специалистов. - Проведение Недели здоровья 	ст. воспит. ст. воспит. инстр.физо	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Обобщение опыта работы педагогов. - Подготовка и празднование Дня защитников Отечества. - Обсуждение сценариев весенних утренников. - Подготовка и проведение педсовета № 3 	ст.воспит., Педагоги. ст.воспит. Муз.руков. муз.рук. ст.воспит.	

Март	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период». - Посадка цветочной рассады для озеленения территории МБДОУ. - Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню 8 марта.	ст.воспит. Профком, творческая группа.	
Апрель	- Подготовка и проведение итоговых занятий. - Оформление документации ППк. - Подготовка воспитателей к процедуре аттестации. Оформление пакета документов.	ст.воспит., воспит-ли ст.воспит.,	
Май	- Анкетирование воспитателей, родителей - Анализ в/ образовательного процесса. - Подготовка и проведение итогового педагогического совета № 4 - Организация летнего озд. сезона -. Оформление цветочных клумб на участках. - Консультация «Особенности работы с детьми летом». - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	ст.воспит., ст.воспит. ст.воспит. завхоз, ст. воспит. ст. воспит.	

Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответ.	Отметка о выполнении
1	сентябрь	консультация	«Приготовление блюд в соответствии с технологической картой»	повара	заведующий	
2	ноябрь	консультация	«Требования к приёму и раздаче пищи»»	Младшие воспитатели	заведующий	
3.	январь	консультация	«Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	Младшие воспитатели	заведующий	
4.	март	консультация	«Требования к качеству приготовления блюд»	повара	заведующий	

5.	май	консультация	«Выполнение требований СанПиН, СП»	Младшие воспитатели повара	завхоз	
6	август	консультация	«Использование и хранение дезинфицирующих растворов»	Мл.воспит. повара	завхоз	

5. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Семинар-практикум.

№	Тема семинара	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	<p>Семинар-практикум Гостевой обмен опытом (МБДОУ №200,201, 179) «Ярмарка педагогических идей по сотрудничеству с родителями» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах сотрудничества с родителями воспитанников Рассматриваемые вопросы: -«Детско-родительские отношения, стиль воспитания и взаимодействия в семье, ресурсы личностного потенциала и сохранение здоровья членов семьи », Атемаскина Ю.В., КПН пед.наук, доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования; - Эффективные формы сотрудничества (МБДОУ №179; -Наглядно- информационные формы взаимодействия (МБДОУ №200); - Тимбилдинг (командообразование), как технология работы с родителями (МБДОУ №201); -Разбор кейсов. Планируемый результат: - сформированность умений педагогов в вопросах сотрудничества с родителями</p>	октябрь	старший воспитатель воспитатели	

Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	газеты	«Летние каникулы семьей»	Малютина И.О.	02.09.24
2.	сентябрь	выставка рисунков	«Дорога без Опасности»	Усачева И.А.	23.09.24
3.	октябрь	выставка поделок	«Это сделано руками наших бабушек и дедушек»	Нагибина Л.Л.	21.10.24
4.	ноябрь	выставка работ	«Мамина улыбка»	Филатова О.М.	25.11.24
5	декабрь	выставка поделок	«Дед Мороз и его помощники»	Казанцева О.Н.	23.12.24
5.	январь	фотовернисаж	Галерея полезных рецептов	Каткова И.И	20.01.25
6.	февраль	Фотовыставка	День Защитника отечества	Бурава А.В.	17.02.25
7.	март	выставка работ	«Открытка для мамы»	Разенкова Р.Ю.	03.03.25
8.	март	выставка афиш	«Первые шаги на большую сцену»	Михальченко Е.И.	03.03.25
9.	апрель	выставка газет	«Космос и дети »	Шумова Ю.С.	07.04.25
10	май	окна победы	День Победы	Бакатович Ю.Г.	30.04.25
11	май	газеты	«До свидания детский сад»	Щербинина А.А.	24.05.25
12	июнь	тематическая	Рисунки на асфальте «Лето и дети»	Федонина С.И.	30.05.25

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	«Секреты успешной адаптации»	28.08.24	Рожнева О.Г.	
2.	октябрь	Развитие речи детей во время прогулки	08.10.24	Федонина С.И..	
3.	ноябрь	Прогулка без Опасности	19.11.24	Малютина И.О.	
4.	декабрь	Организация занятий в условиях реализации ФОП ДО.	10.12.24	Каткова И.И.	

6.	Январь	Воспитание основополагающих ценностей в условиях реализации ФОП ДО.	21.01.25	Коростелева Л.С.	
7.	февраль	Формы работы по экологическому воспитанию	11.02.25	Казанцева О.Н.	
8.	апрель	Развитие двигательной активности на прогулке	15.04.25	Пермякова В.М.	

Конкурсы, смотры

№	Название	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Смотр групп «Готовность к новому учебному году»	август	ст.воспитатель	
2	Конкурс семейных видеороликов «Моя счастливая семья»	ноябрь	ст.воспитатель	
3.	Смотр летних участков «Краски лета»	май	ст.воспитатель	
4.	БФДИ -25	июнь	ст.воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	ст.восп.	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь	ст.восп.	
4.	Консультация «Новый порядок аттестации педагогических работников»	сентябрь	ст.восп.	
5	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	ст.восп.	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	ст.восп. педагоги	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	заведующий ст.восп.	
8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течении года	ст.восп.	
9.	Подготовка и проведение	в течении	ст.восп.	

	аттестационных мероприятий	года	педагоги	
10.	Прохождение курсов	в течении года	ст.восп. педагоги	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течении года	заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024/2025 учебном году.	апрель	ст.восп.	
13.	Составление перспективного плана по аттестации пед. и руководящих работников	сентябрь январь	ст.восп.	
14.	Обновление информации на сайте	сентябрь май	ст.восп.	

5.3. Мероприятия по организации Наставничества.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответ.	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с АИРО им. А.М. Топорова на основании договора от 09.01.2023г.	В течение года	Ст.воспит.	
2.	Сетевое взаимодействие с МАДОУ №281 на основании договора от 02.09.2024г.	В течение года	Заведущ. Ст.воспит.	
3.	Издание приказа о закреплении наставнических пар	сентябрь	Заведущ.	
4.	Консультирование педагогов-наставников	В течение года	Ст.воспит.	
5.	Мониторинг трудностей и профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь	Ст.воспит.	
6.	Разработка индивидуальных планов взаимодействия (программы наставничества)	сентябрь	Педагог-наставник	
7.	Реализация программы Наставничества	В течение года	Ст.воспит.	
8.	Формирование банка опыта по наставничеству	В течение года	Ст.воспит.	
9.	Мониторинг качества программы наставничества в ДОУ	май	Завед., ст.воспит	

Педагог - наставник	Молодой специалист	Примечание
Анисимова Ирина Анатольевна, (ст.воспит. МБДОУ №179)	Дерябина Елена Владимировна, (ст.воспитатель МАДОУ №281)	Персонализированная программа
Усачева Ирина Анатольевна (воспитатель)	Бурава Анна Владимировна (воспитатель)	Персонализированная программа
Филатова Ольга Михайловна (воспитатель)	Анисимова Ирина Анатольевна, (ст.воспитатель)	Персонализированная программа

5.4. Мероприятия по реализации ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответ.	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО: - анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО.	сентябрь	Ст.восп.	
2.	Методическое сопровождение: - Изучение государственных символов дошкольниками; -Культура безопасного поведения дошкольников: основные аспекты; - Формирование исторических знаний у дошкольников; Формирование основ правового воспитания.	октябрь	Ст.восп.	
3.	-Анализ реализации тематических дней - Пополнения РППС на основе рекомендаций	Январь	Ст.восп.	
4.	Формирование электронной базы: библиотека для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации	В течение года	Ст.восп.	
5.	Диагностика освоения ФОП ДО	май	Ст.восп.	

5.5. Мероприятия в честь Года семьи

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Моя семья за безопасность на дорогах»	сентябрь	Воспитатели	
2	Ярмарка педагогических идей. Гостевой обмен.	октябрь	Старший воспитатель	
3	Выставка поделок. Это сделано руками наших бабушек и дедушек	октябрь	воспитатели	
4	День матери. Челендж в ВК «Я похож на маму»	ноябрь	воспитатели	
5	Итоговое мероприятие «Секреты семейного счастья». Награждение активных семей.	декабрь	Воспитатели. Старший воспитатель	

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Организация праздников, развлечений, экскурсий с детьми.

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	«День знаний»	старшие группы	02.09.24	муз.рук-ль	
2.	Экскурсия в музей ДОУ	Знакомство с родной стороной	Все группы	сентябрь	воспитатели	
3.	Праздник	«Что у Осени в лукошке»	все группы	октябрь	муз.рук.	
4.	Спортивное развлечение	«Осенние забавы»	Младшие, ср. группы	ноябрь	инструктор Физо	
5.	Спортивные праздники	«Мамины помощники»	старшие группы	ноябрь	инструктор Физо	
6.	Праздник	«Новогодние приключения»	Все группы	декабрь	муз.рук.	
7.	Экскурсия в музей ДОУ	Моя Родина - Алтайский край	Все группы	январь	воспитатели	
8.	Спортивные праздники	«Смелые, сильные,	Старшие группы	февраль	инструктор ФИЗО	

		ловкие»				
9	Экскурсия в школу	Знакомство со школой	Под. Группа	февраль	старший воспитатель	
10	Экскурсия в библиотеку	Наша армия сильна	старшие группы	февраль	старший воспитатель	
11	Праздник	«8 марта»	Все группы	март	муз.рук-ли воспитатели	
12	Экскурсия в музей ДОУ	Художники Алтая	Все группы	апрель	воспитатели	
13	Развлечение	Этот День Победы	старшие группы	май	муз.рук.	
14	Праздник	Выпуск в школу	Под. Группа	май	муз.рук.	
15.	Фестиваль детской игры БФДИ -24	День защиты детей	Все группы	июнь	муз.рук., воспитатели	

Тематические недели

№	Название	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Неделя БДД	сентябрь	ст.воспитатель	
2	Неделя здоровья	январь	Инструктор физо	
3.	Театральная неделя	март	ст.воспитатель	

Тематические дни

№	Название	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	«День знаний» «День шарлотки и осенних пирогов» 13.09.	сентябрь	воспитатели	
2	«Моя бабушка и я» 1.10. «День музыки» 1.10. «День отца» 16.10 «Всемирный день хлеба» 16.10.	октябрь	воспитатели специалисты	
3	«День С.Я. Маршака» 3.11 «Мама-первое слово...» 26.11. «День герба РФ» 29.11. День рождения Деда Мороза 18.11	ноябрь	воспитатели специалисты	
4	«День неизвестного солдата» 03.12. «День волонтера» 05.12. «День художника» 8.12 «День заворачивания подарков»	декабрь	воспитатели специалисты	

	30.12			
5	«День Спасибо» 14.01 «День зимних игр и забав» 23.01 «День ЛЕГО» 28.01.	январь	воспитатели	
6	«День науки» 08.02. «Наша армия сильна» 20.02. «День родного языка» 21.02	февраль	воспитатели специалисты	
7	«День кошек» 03.03. «День театра кукол» 21.03 «День театра» 27.03. «День К.И. Чуковского» 31.03.	март	воспитатели специалисты	
8	«День птиц» 01.04. «День детской книги» 02.04. «День космонавтики» 12.04. «День цирка» 18.04 «Всемирный день земли» 22.04.	апрель	воспитатели специалисты	
9	«День Победы» 09.05. «День семьи» 15.05. «День музеев» 16.05. «День пчел» 20.05	май	воспитатели специалисты	
10	«День защиты детей»/ БФДИ 01.06. «День эколога» 05.06 «День России» 12.06 «День прогулки» 19.06 «День цветка» 21.06.	июнь	воспитатели специалисты	
11	День сюрпризов 02.07. День семьи, любви и верности 08.07 День дружбы 30.07	июль	воспитатели специалисты	
12	День светофора 02.08 День строителя 11.08. День флага РФ 22.08	август	воспитатели специалисты	
Проекты				
1.	«Юные пешеходы»/краткосрочный, старшая, подготовительная группа/	сентябрь	воспитатели специалисты	
2.	«Знатоки природы»/ долгосрочный/все группы	октябрь- май	воспитатели специалисты	

6.2. Мероприятия с детьми с признаками одаренности

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	

2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течении года	воспитатели	
4.	Участие в конкурсах	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№	Мероприятия (тема)	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Задачи на новый учебный год. Информирование о ФОП ДО	сентябрь	заведующий	
2.	Итоги работы за год. Отчет о расходовании средств.	май	заведующий	
групповые родительские собрания				
1.	группа №4 (1.5-3 года) 1. Давайте познакомимся. Адаптация к ДОУ. Особенности развития детей 1.5-3 л. 2. Развитие речи детей раннего возраста. 3. Путешествие в страну сенсорики. Игротека. 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
2.	группа №7 (3-5 лет) 1. Особенности развития детей 3-4л. 2. Развитие мелкой моторики – залог правильной речи 3. Воспитываем маленького патриота. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
3.	группа №1 (3-5 лет) 1. Особенности развития детей 3-4л. 2. Развитие речи в семье и в д/с.	сентябрь ноябрь	воспитатели группы	

	3.Патриотического воспитание в семье. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	февраль май		
4.	группа №9(5-6 лет) 1. Особенности развития детей 4-5л. 2.Учим детей грамоте. 3.Азбука общения. 4.Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
5.	группа №11(5-6лет) 1. Особенности развития детей 4-5л. 2.Учим детей грамоте. 3.Азбука общения. 4.Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
6.	группа №6 (6-7лет) 1. Задачи обучения и воспитания в старшем дошкольном возрасте. 2.Подготовка к обучению грамоте. Что это значит? 3. Все начинается с семьи. Патриотическое воспитание. 4.Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
7.	группа №8 (6-7 лет) 1.Особенности развития и воспитания детей 6-го года жизни. 2.Роль семьи в подготовке ребенка к школе 3.Формирование навыков безопасности. 4. Итоги года. Задачи л\о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
Консультации				
1.	«Адаптация к детскому саду»	август	психолог	
2.	Развитие познавательного интереса	сентябрь	воспитатели	
3.	Формирование правил и норм безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве);	октябрь	инструктор	
4.	«Год перед школой»	октябрь	ст.воспит	
5.	Семья, как основа нравственно-патриотического воспитания	ноябрь	воспитатели	

	ребенка			
6.	Развитие музыкальных способностей	декабрь	муз.рук.	
7.	Приобщение к традициям культуры родного края	февраль	воспитатели	
8.	Развитие речи посредством театра	март	воспитатели	
9.	Как научить ребенка личной безопасности	апрель	воспитатели	
10.	Экологическое воспитание дошкольников	май	воспитатели	
Праздники, конкурсы, выставки				
1.	Выставка «Летние каникулы семьей» (газеты).	сентябрь	воспитатели	
2	Неделя ПДД Выставка рисунков Дорога без Опасности	сентябрь	воспитатели	
3	Выставка «Это сделано руками наших бабушек и дедушек»	октябрь	воспитатели	
4	Праздник «Что у осени в лукошке»	октябрь	муз.рук.	
5	Выставка «Мамина улыбка»	ноябрь	воспитатели	
6	Выставка поделок «Дед Мороз и его помощники»	декабрь	воспитатели	
7	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	муз.рук.	
8	Фотовернисаж Галерея полезных рецептов	январь	воспитатели	
9	Неделя здоровья (совместные мероприятия)	январь	инструктор физо	
10	Фотовыставка «День Защитника Отечества»	февраль	воспитатели	
11	Выставка работ «Открытка для мамы»	март	воспитатели	
12	Праздник «8 марта»	март	муз.рук.	
13	Выставка афиш «Первые шаги на большую сцену»	март	воспитатели	
14	Выставка газет «Космос и дети»	апрель	воспитатели	
15	Окна Победы «День Победы»	май	воспитатели	
16	Выставка газет «До свидания детский сад»	май	воспитатели	
17	Праздник «Выпуск в школу»	май	муз.рук.	
18	Рисунки на асфальте «Лето и дети»	июнь	воспитатели	
Анкетирование				
1.	Анкета «Удовлетворенность	май	ст.воспитатель	

	родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»			
Наглядно-информационный материал				
1.	Сайт МБДОУ	сентябрь-май	ст.воспитатель воспитатели, специалисты	
2.	Информационные стенды в группах, коридорах	сентябрь-май	воспитатели администрация	
3.	Страница в ВК	сентябрь-май	воспитатели администрация	

Дополнительные образовательные бесплатные услуги

Образовательная услуга	Ф.И.О. педагога	Количество занятий в месяц
Участие в конкурсной деятельности	воспитатели групп	в течение года

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Отв-ные	отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом Соц.защиты.	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель инспектор по ОПД	
4.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в квартал	воспитатели	
6.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	По факту	заведующий инспектор по ОПД	

7.	Осуществлять подборку, литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	
----	--	----------------	----------------------------------	--

Мероприятия ППк

<p>Заседание №1(сентябрь) Ознакомление с приказом «О работе ППк МБДОУ на учебный год» Распределение обязанностей между специалистами ППк Утверждение плана работы ППк на учебный год Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Комплексная диагностика дошкольников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Анкетирование родителей Индивидуальные консультации родителей и педагогов по запросам. Оформление договоров, документации</p>	<p>Председатель ППк Воспитатели групп, члены ППк Узкие специалисты ДОУ, педагоги групп, врач-педиатр старший воспитатель Узкие специалисты Председатель ППк</p>
<p style="text-align: center;">Заседание№2 (октябрь)</p> <p>Разработка ИОМ Составление характеристик Составление заключения Ознакомление родителей (законных представителей) с ИОМ, графиком занятий и заключением ППк</p>	<p>Члены комиссии ППк</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №3 (апрель)</p> <p>Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы Коллегиальное заключение Анализ работы ППк за учебный год. Перспективные направления и задачи на новый уч. Год</p>	<p>старший воспитатель, специалисты ДОУ, Члены комиссии ППк, педагоги ДОУ, Специалисты ДОУ, Председатель ППк, члены комиссии ППк, педагоги ДОУ</p>

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование работы КП на 2024/2025уч.год.	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
3.	Успешная адаптация	Консультация (сайт)	сентябрь	психолог	
4.	Развитие познавательного интереса	Консультация	ноябрь	старший воспитатель	
5.	Формируем навыки безопасного поведения	Консультация (сайт)	декабрь	инструктор по физ.культуре	
6.	Новый год дома	Консультация (сайт)	декабрь	муз. руководитель	
7.	Формирование интереса к книге	Консультация (сайт)	февраль	Старший воспитатель	
8.	Игры-забавы для самых маленьких	Консультация	март	Муз.руковод.	
9.	Развитие речи, как важный фактор социализации детей	Консультация (сайт)	апрель	старший воспитатель	
10.	Подготовка к школе	Консультация	май	психолог	
11.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	специалисты МБДОУ	
12.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2024/2025 год)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3
Организационная работа		
Утверждение «Плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведение целевых прогулок, экскурсий.	Май	старший воспитатель
Проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели
Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в МБДОУ	Июнь	Заведующий
Консультации: «Предупреждение детского травматизма в летний период», «Организация в/о работы летом»	Июнь	старший воспитатель
Оздоровительная и профилактическая работа		
Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню фруктов, свежих овощей	Июнь - август	Медсестра (по согласованию)
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых фрамугах;	В течении ЛОП	Воспитатели, Медсестра (по согласованию)

- солнечные и воздушные ванны;		
Организация приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	В течении ЛОП	Воспитатели
Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика травматизма летом»; - «Витамины на вашем столе»	Июнь - август	завхоз
Воспитательно-образовательная работа		
Организация работы в группах по летнему режиму дня	Июнь - август	Воспитатели
Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь - август	Воспитатели, специалисты
Проведение целевых прогулок и экскурсий	Июнь - август	Воспитатели
Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - с природным и бросовым материалом, бумагой	Июнь - август	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры, драматизации; - подвижные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - игры с песком и водой; - игровые ситуации по ПДД	Июнь - август	Воспитатели, специалисты
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми; - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений; - прогулки- походы; - спортивные развлечения	В течение ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Организация работы тематических дней	Июнь-август	Воспитатели
Методическая работа		
Разработка планов работы на летний период (перспективные, календарные)	Май	Педагоги
Консультации для воспитателей: - «Система закаливания летом»; - «Музыкально-дидактические игры в летний период»;	Июнь - август	Медсестра (по согласованию) музыкальный руководитель

- БФДИ -54, подготовка, организация		ст.воспит.
Разработка методических рекомендаций по проведению на свежем воздухе русских народных игр	Июнь - август	Музыкальный руководитель
Контроль и руководство		
<u>Предупредительный контроль:</u> - готовность к летней оздоровительной работе; - содержание выносного материала; - соблюдение режима дня; - готовность групп к новому учебному году	Июнь - август	старший воспитатель, завхоз
<u>Оперативный контроль:</u> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Работа с родителями		
Оформление информационных стендов для родителей воспитанников: - «Лето – прекрасная пора для путешествий!»; - «Как развивать творчество детей»; - «Удивительные открытия»	Июнь - август	Педагоги
Участие родителей в развлечениях, целевых прогулках	Июнь - август	Педагоги
Организация работы с семьями: - игровые конкурсы; - выставка семейных проектов «Летний отдых»; - фотовыставка «Летние каникулы семьей»	Июнь - август	Специалисты, воспитатели

Приложение к плану работы на летний оздоровительный период:

- примерный перечень тематических недель;

Месяц	Тема недели	Тема дня
Июнь	1 неделя «Ребенок в мире людей»	День защиты детей – 1 июня; День дружбы и друзей; День спорта; День часов; День чистоты.
	2 неделя «Неделя со знатоками»	День цветных красок; День исследователя; День полевых цветов; День знатоков природы

	3 неделя «Неделя познания»	День бумаги; День имени; День воды; День песка; День почемучек.
	4 неделя «Неделя исследователя»	День насекомых; День открытий; День огородника; День животных; День хлеба.
Июль	1 неделя «Неделя здоровья»	День Нептуна; День мяча; День подвижных игр; День велосипеда
	2 неделя «Гуляй, да присматривайся»	День насекомых; День цветов; День березки; День семьи; День птиц.
	3 неделя «В гостях у сказки»	День книги; День дерева; День любимых сказок; День загадок; День «волшебника».
Август	1 неделя «Неделя Российской армии»	День военных игр День десантника День ВМФ День армии РФ
	2 неделя «Неделя путешественников»	День карты и глобуса; День путешествий; День туриста; День велосипедиста; День юного следопыта.
	3 неделя «Неделя России»	День флага День русских народных игр День герба День культуры РФ День народных костюмов
	4 неделя «Неделя любимого города»	День улицы; День Барнаула; День космоса; День именинника; День известных людей города.

10. Взаимодействие с социальными институтами

Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Договор
1. АИРО им. А.М. Топорова	Сетевое взаимодействие по организации наставничества, представления опыта МБДОУ; КПК	По плану АИРО	В течение года	Январь 2023г.
2.МБОУ «СОШ № 89»	Подготовка детей к обучению в школе	согласно плана	В течение года	сентябрь 2024 (на 5 лет)
3.МБУ «Городская детская библиотека №22»	Проведение тематических занятий, экскурсий.	По запросу педагогов и родителей	В течение года	сентябрь 2024
4. КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7г.Барнаула»	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	мед.сопрово ж-ие воспитанников и их семей	В течение года	сентябрь 2024 г.
5.АНО ДО ТСЦ «Уникум»	Обучение танцам Логопед	согласно расписания занятий	В течение года	октябрь 2024 г.
6. ФШ «Лион»	Обучение футболу	согласно расписания занятий	В течение года	октябрь 2024 г.

10.1.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ №89.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	отметк а о выполн ении
Методическая работа			
1. Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно - образовательного процесса.	Сентябрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	

2. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе в условиях реализации ФОП.	Сентябрь - декабрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	
4. Мониторинг детского развития (степень освоения ребенком образовательной программы).	Сентябрь Апрель - май	Воспитатели, специалисты МБДОУ	
5. Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	По плану	педагоги МБДОУ и школы	
6. Первые шаги ребенка в школе – психологическая адаптация первоклассника.	Октябрь – ноябрь	психолог школы	
7. Круглый стол по итогам сотрудничества. Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада.	Апрель - май	Зам. директора по НМР, учителя, ст.восп. воспитатели.	
8. Подготовка карт развития детей.	Май	Воспитатели, специалисты ДОУ	
Сотрудничество с семьей			
1. Организация и проведение консультаций для родителей воспитанников детского сада.			В течение года
2. Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Скоро в школу».	Январь	старший воспитатель, воспитатели	
3. Психолого - педагогическое просвещение: «Воспитание самостоятельности у дошкольников», «О здоровье ребенка и подготовке к школе».	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4. Посещение школы детьми и родителями в «Дни открытых дверей».	по графику школы	Зам. директора по НМР, учителя	
5. Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	Ноябрь - май	Зам. директора по НМР, учителя	
6. Индивидуальное консультирование родителей (по результатам тестирования ребенка).	Октябрь, май	Педагог - психолог	

Взаимодействие с детьми			
1. Экскурсия детей подготовительной группы в школу. 1.1. Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2. Беседа с детьми: «Профессия –учитель» 2.1. Выставка рисунков детей подготовительной группы на тему: «Рисуем школу».	Ноябрь	Воспитатели	
3. Экскурсия в библиотеку.	Декабрь	Воспитатели учителя	
4. Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль	Воспитатели	
5. Коллективная беседа на тему: «Как я представляю свою школу».	Март	Воспитатели	
6. Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель	Воспитатели, муз.рук.	
7. Выпускной бал	Май	муз.рук.	
8. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации.	март-май	Специалисты поликлиники, медсестра	
9. Мониторинг детей	Апрель	Педагог — психолог ДОУ	

11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

11.1.Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственного по охране труда; - О создании комиссии по ОТ;	ежегодно	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	март, сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по	

			ОТ, завхоз	
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	1 раз в год	Ответственный ОТ, зав. скл. м/инвентаря	
4.	Осуществление контроля за соблюдением работникам правил техники безопасности и требований ОТ	один раз в квартал	Комиссия по ОТ, администрация	
5.	Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
6.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	По договору	
7.	Проведение инструктажей по ОТ	2 раза в год	Ответственные за проведение инструктажей	

11.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - Об установлении противопожарного режима в учреждении	август	Заведующий	
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками ДОУ	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ПБ	
5.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	По договору	
6.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	Ответственный за ПБ	
7.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	

	перекаткой на новую складку рукавов			
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
9.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
10.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
11.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	постоянно	воспитатели	
12.	Приобретение дид. игр, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ	в течении года	воспитатели ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе	в течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Встреча с работниками ГИБДД	в течение года	старший воспитатель	
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь, апрель	Воспитатели	
6.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели	
7.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	старший воспитатель	
8.	Приобретение дидактических игр,	в течении	старший	

	пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	года	воспитатель, воспитатели	
9.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекрёсткам	сентябрь, апрель	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1. Профилактика травматизма в помещении				
1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	август	завхоз	
1.2.	Производить своевременный ремонт твердого инвентаря	в теч.года	Сотрудники ДОУ	
1.3.	Хранение дез.растворов, моющих в хоз.шкафах, на верхних, закрытых полках			
1.4.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте			
1.5.	При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой			
1.6.	Не привлекать детей для получения готовой продукции			
1.7.	Организация игр с мелкими игрушками под присмотром педагога.			
1.8.	Организация ОД с ножницами под руководством взрослого.			
2. Профилактика травматизма на улице				
2.1.	Контроль за территорией (за МАФами, кустарниками, постройками)	В теч. года	Завхоз Сотрудники ДОУ	
2.2.	Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией МБДОУ			
2.3.	Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада			
3. Работа с кадрами				

3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками д/с	Ежекварт.	Зав.ДОУ, ст.воспитатель Завхоз Зав.ДОУ ст.воспитатель	
3.2.		В теч.года		
4. Работа с детьми				
4.1.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, театрализованных постановок, бесед по безопасности. Обеспечение настольно-печатными играми по темам, наглядными пособиями	В теч.года	Сотрудники ДОУ	
4.2.		По год.плану		
5. Работа с родителями				
5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома. Консультации: «Оказание первой помощи при отравлении ребёнка, несчастном случае»; «Если случилась травма»	В теч.года	Ст.воспитатель, воспитатели Медсестра (по согласованию)	
5.2.				

11.5. Мероприятия по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п./п.	мероприятия	сроки	ответственны	отм.овы полн.
1.	Работа с педагогами 1. разработать расписание образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам с учётом СанПин, СП 2. контроль администрации за образовательным процессом 3. наблюдение и учёт состояния здоровья на занятиях требующих большой умственной деятельности, на физкультурных занятиях 4. завести карты здоровья на каждого ребёнка (вновь поступившего)	август постоянно по мере поступления детей	ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра (по согласованию) Инструктор по ф/к воспитатели	
	Административно- хозяйственная			

2	<p>работа</p> <p>1. проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности</p> <p>2. ежедневный контроль за организацией питания</p> <p>3. практические учебные занятия по плану эвакуации (сотрудников и детей)</p> <p>ПБ ГО ЧС</p>	<p>1 раз в кв.</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 р. в кв 1 р.в год</p>	<p>отв. за ОТ, отв. за ПБ</p> <p>заведующий, бракеражная комиссия, ст.воспитатель завхоз</p> <p>отв. за ПБ</p>	
	<p>Информационно- просветительская работа</p> <p>1. обновить папки- передвижки, ширмы, с рекомендательным материалом по предупреждению детского травматизма и возникновения пожара</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст.воспитатель</p>	

11.6 Мероприятия по работе с кадрами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ, заведующий	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Реализация инновационных проектов				
1.	<p>«Ступени роста»:</p> <p>- совершенствование системы профессионального роста педагогов через внедрение услуг дополнительного образования</p>	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	
2.	<p>«Знатоки природы»:</p> <p>-совершенствование условий для развития экологического воспитания дошкольников</p>	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	

13. Система внутриучрежденческого контроля:

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
1. Административный контроль					
1.	Кадровое делопроизводство	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Аналит. справка на совещании при заведующем
2	Финансово-хозяйственный контроль	завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет выполнения мун.зад.
3	Охрана жизни и здоровья детей	Воспитатели, узкие специалисты	1 раз в квартал	Заведующий, Ст.восп.	Карта контроля
.4	Организация питания	Кладовщик, повара, мл.воспит.	ежемесячно	Заведующий, Ст.восп.	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
5	Организация пед.процесса и проф. комп. педагогов	Ст.воспит., Педагоги ДОУ	ежемесячно	Заведующий	Отчет о самообследовании, карты контроля
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Завхоз, ст.воспитатель, воспитатели, мл.воспитатели	1 раз в квартал	Заведующий	Журналы инструктажей, анализ тетради заявок, журнал выдачи СИЗ, карта контроля
7.	ГО и ЧС, противопожарная безопасность	завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
8.	Контроль за исполнением плана работы по повышению проф. компетентности педагогов ДОУ	ст.воспитатель	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
9.	Контроль за организацией платных	ст.воспитатель	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.

	образовательных услуг				
10.	Организация работы ППк	ст.воспитатель	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля Сообщение на совещ.при завед.
2. Тематический контроль					
	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
1	Тематический контроль «Организация и проведение прогулок».	Педагоги ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспит.	Карты контроля, справка на тематич. п/совете
2	Тематический контроль « Состояние работы по экологическому воспитанию»	Педагоги ДОУ	февраль	Заведующий, Ст.воспит.	Карты контроля, справка на тематич. п/совете
3. Оперативный контроль					
1	Оснащение и готовность групп к новому уч.году	Воспитатели групп	август	Заведующий Ст.воспитат. завхоз	Карта контроля справка
2	Состояние документации воспитателя	воспитатели	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат. делопроизводитель	Карта контроля
3	Работа по изучению дошкольниками ПДД	воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Подготовка воспитателей к ОД	воспитатели	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
5	Организация питания детей	Воспитатели Мл.воспитатели	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
6.	Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня	воспитатели	Октябрь-май	Старший воспитатель Инструктор физо медсестра	Карта контроля
7.	Организация	воспитатели	Октябрь	Ст.восп.	Карта контроля

	досугов и развлечений		Январь Май		
8.	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Воспитатели Мл.воспитатели	Январь Май	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
9.	Организация работы по ОБЖ	Младшие воспитатели	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Старший воспитатель	справка
10.	Соблюдение режима дня	Воспитатели Млад.воспитатели Узкие специалисты	ежемесячно	Ст.воспитатель	Карта контроля
11.	Организация прогулки	Воспитатели Мл.воспитатели	ежемесячно	Ст.воспитатель Инструктор физо	Карта контроля
12.	Работа с родителями	воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля
13.	Анализ итоговых мероприятий	Воспитатели Узкие специалисты	май	Старший воспитатель	справка
14.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Воспитатели Млад.воспитатели Узкие специалисты	ежемесячно	Старший воспитатель завхоз	Карта контроля
15	Психолого-педагогический консилиум	Узкие специалисты	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог	Справка
16.	Анализ планирования	воспитатели	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
17.	Организация работы Наставничества	Старший воспитатель	2 раза в год	заведующий	Карта контроля
4. Персональный контроль					
1	Соблюдение требований	Завхоз Ст.воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля

	законодательных и нормативных актов	Делопроизвод. Контр.управл.			
2.	Профессиональн. компетентность	Педагоги	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитат.	Карта контроля
5.Итоговый контроль					
1.	Самообследов-ие	Завхоз Ст.воспитатель Делопроизвод. Педагоги	1 раз в год	Заведующий Ст.воспитат.	Общее собрание трудового коллектива
6. Фронтальный контроль					
1.	Подготовка детей подготовительной группы к школе.	Подготовит. группы	По необходимости	Заведующий Ст.воспитат.	Педагогический совет

13.1. Контрольно-диагностическая деятельность старшего воспитателя

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
Оперативный контроль /воспитатели/		
1.	Подготовка и проведение ОД по ОО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики	ежемесячно
4.	Состояние документации	ежемесячно
5.	Организация питания, формирование кгн	ежемесячно
6.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	ежемесячно
7.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в кв.
8.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
9.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
10.	Наполняемость и смена материала в родительском уголке	1 раз в кв.
11.	Подготовка и проведение индивидуальной работы	1 раз в кв.
12.	Состояние выносного материала	1 раз в кв.
13.	Соблюдение циклограмм деятельности групп	1 раз в кв.
14.	Организация игровой деятельности /с/р, д/и, театр., строительные, подвижные/	1 раз в кв.
15.	Организация опытно-исследовательской деятельности. Содержание центра экспериментирования. Содержание природных центров.	1 раз в год
16.	Готовность групп к учебному году	август
17.	Организация мероприятий ПДД. Содержание центров безопасности	Сентябрь
18.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	Сентябрь
19.	Изучение уровня готовности дошкольников к школе	сентябрь май
20.	Содержание центров физического развития.	1 раз в год
21.	Содержание игрового уголка	1 раз в год
22.	Содержание и оформление книжного уголка	1 раз в год
23.	Содержание центров математики.	1 раз в год
24.	Содержание центров творчества	1 раз в год
25.	Материал по правам ребенка	1 раз в год

26.	Оснащение РППС, соответствие реализуемой программе	2 раза в год
27.	Содержание центров краеведения	1 раз в год
28.	Реализация образовательной программы МБДОУ	1 раз в год
Оперативный контроль /специалисты/		
39.	Планирование работы с детьми, родителями	ежемесячно
40.	Проведение ОД /музыка, физическое/	1 раз в кв.
41.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в кв.
42.	Индивидуальная работа с детьми	1 раз в кв.
43.	Работа с родителями	1 раз в кв.
44.	Оснащение РППС	1 раз в кв.
45.	Взаимодействие с воспитателями	1 раз в кв.

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	сентябрь 2024	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Июль-август 2024	Заведующий заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2024 Апрель 2025	Заведующий хозяйством	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, посудой	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле.	В течение года	Заведующий хозяйством	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (метлы, деревянные	Сентябрь-ноябрь 2024	Заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	лопаты, скребок, щит для уборки снега) -контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду			
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели, др.	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал 2025	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь 2025	Заведующий хозяйством Воспитатели	

