

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка»  
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка»)

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179  
«Рябинушка»  
протокол № 1 от 09.01.2024

**ПРИНЯТО**

на общем родительском собрании  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179  
«Рябинушка»  
протокол № 1 от 10.01.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №179  
«Рябинушка»

 В.Б.Семенюк  
приказ от 12.01.2024 № 36-осн



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка»  
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка» (далее-Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка» (далее-Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции от 12.01.2022),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (далее – СанПиН 1.2.3685 - 21)»,
- Уставом Учреждения.

1.1. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Учреждения (далее - ДООП).

## **2. Формирование и утверждение ДООП**

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно - научной направленности;
- туристско - краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

- когда и кем принято и утверждено ДООП;
- название ДООП, учебный год;
- направленность ДООП;
- срок реализации ДООП;
- адресат ДООП;
- Ф.И.О. автора - составителя (-лей) ДООП;
- место (город);
- начато, окончено (дата, год)

2.2.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи ДООП;
- содержание ДООП;
- планируемые результаты.

2.2.3. Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации ДООП;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- лист изменений и дополнений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит: - проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку ответственному лицу за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на: - рассмотрение на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП:

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу [https:// доу-рябинушка.рф/](https://доу-рябинушка.рф/) в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога, реализующего ДООП, второй в методическом кабинете, у ответственного лица за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется с сентября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключённым при приёме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2).

- персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);
- приказа заведующего Учреждения о зачислении обучающегося на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением обучающегося из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление обучающегося из числа обучающихся по ДООП осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3);

- приказа заведующего Учреждения, на исключение обучающегося из списочного состава по ДООП;

### **4. Организация образовательной деятельности.**

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течение учебного года с сентября по май, включая каникулярное время.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.



4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Продолжительность занятий в объединении учитывает требования к учебной нагрузке и зависит от возраста обучающихся (от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся).

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.10. Реализация ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка».

4.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.12. При разработки и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).

4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

4.15. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и детей – инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным программам для обучающихся с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами, в том числе:
  - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него обучающихся с ОВЗ.

## **6. Формы подведения итогов.**

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- Участие в конкурсах в течение года - творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) – май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции.

## **7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления дополнительных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП обучающимися проводится заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

8.2. Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

## Приложение 1

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №179 «Рябинушка»  
Семенюк Валерии Борисовне

В приказ о зачислении воспитанника  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №179 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ В.Б.Семенюк

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо \_\_\_\_\_ (сына/дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

на \_\_\_\_\_ платную образовательную услугу по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе: \_\_\_\_\_  
на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ год.

С Уставом МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка», положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся/обучающихся, стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен(а) и согласен(а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка», в сети «Интернет»: доу-рябинушка.рф и на информационном стенде МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка» по адресу: г.Барнаул, ул.Шукшина, д.14.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

ДОГОВОР №\_\_\_\_  
об образовании на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам

г.Барнаул

« »\_\_\_\_\_202 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - "Детский сад №179 "Рябинушка" (МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 "Рябинушка") осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "01" августа 2011 г. № 652, Л035-01260-22\00371769 выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Семенюк Валерии Борисовны, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., законного родителя (законного представителя) воспитанника)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, проживающего по адресу)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, заключили настоящий Договор о ниже следующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по:

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы, направленность)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

1.3. После освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдаётся.

### II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая учебный материал для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2.1.2. Совершенствовать методы обучения и воспитания, продуктивно использовать современные образовательные технологии;

2.1.3. Применять меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.4. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения,

предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающее Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о личных достижениях Обучающегося;

2.2.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Приводить Обучающегося на занятия согласно расписанию платных образовательных услуг, вовремя отсутствия его в Учреждении по уважительным и не уважительным причинам (за исключением по причине болезни).

## **III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося по заявлению Заказчика на обучение по выбранной Программе, реализуемой в образовательной организации;

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, охрану жизни и здоровья Обучающегося во время оказания платной образовательной услуги.

3.1.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.7. Уведомить Заказчика в срок в течение месяца о не целесообразности оказания Обучающемуся платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I



настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2.Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за предоставленные платные образовательные услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения воспитанника составляет 7400 рублей, стоимость одного занятия 200 рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, в соответствии с посещенными занятиями, в безналичном порядке на счет, указанный в IX разделе настоящего Договора.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 10%; не допуская снижения уровня рентабельности в соответствии п.6.7. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг. Льгота носит заявительный характер (предоставляется на основании подтверждающих документов Заказчика).

#### **V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 10 дней от срока окончания оплаты, предусмотренной п.4.3. настоящего Договора.

5.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника (невыполнения правил внутреннего распорядка воспитанников) ,непосещения по неуважительной причине.

5.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2. По обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося или Заказчика несовершеннолетнего и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.**

6.1. За не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательной общеразвивающей программой (частью общеобразовательной общеразвивающей программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги третьими лицами;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30-дневный срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и(или) окончания оказания платной образовательной услуги и(или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и(или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть договор;

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платной образовательной услуги. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

## **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий Договор заключен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вступает в силу со дня его заключения сторонами действует до исполнения Сторонами обязательств.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

### **4 VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное  
Дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка -  
"Детский сад №179 "Рябинушка":  
Адрес регистрации: 656060,  
Алтайский край, г.Барнаул,  
ул. Шукшина, 14  
Реквизиты  
ИНН 2223032497  
КПП 222301001  
Р/с. 40701810401731056200

Заведующий \_\_\_\_\_  
В.Б. Семенюк  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

Заказчик  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №179 «Рябинушка»  
Семенюк Валерии Борисовне

В приказ об отчислении воспитанника  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №179 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ В.Б.Семенюк

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мо \_\_\_\_\_ (сына/дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

с \_\_\_\_\_ платной образовательной услуги по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

