Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка — «Детский сад №179 «Рябинушка» (МБДОУ ЦРР- «Детский сад №179 «Рябинушка»)

ОТЯНИЧП

На заседании Попечительского совета Протокол от 08.02.2022 №1 **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179

«Рябинушка»

В.Б. Семенюк

Приказ от 10.02.2022 №51-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка – «Детский сад №179 «Рябинушка» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке привлечения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка «Детский сад №179 «Рябинушка» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 1.2. Привлечение МБДОУ ЦРР "Детский сад №179 "Рябинушка" (далее МБДОУ) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.
- 1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет городского округа города Барнаула Алтайского края. Источники внебюджетного финансирования, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.
- 1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.
- 1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

- 1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
- 1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности — граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

- 3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.
- 3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:
 - 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

- 3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;
 - 3.2.5. Приобретение необходимого МБДОУ имущества;
- 3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству;
- 3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МБДОУ.
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБДОУ.
- 3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

- 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (приложение 1) в случаях, когда:
- 4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
 - 4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.
- 4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБДОУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.5. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.
- 4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.
- 4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование,

канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

- 4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.
- 4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя МБДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность МБДОУ

- 5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.
- 5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.
- 5.3. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.
- 5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.
- 6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет, ревизионная комиссия МБДОУ.

- 6.3. Руководитель МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований ежеквартально.
- 6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

ДОГОВОР №____ пожертвования неденежного имущества

г. Бај	рнаул		«»	202 г.
основ имен <i>Бори</i>	вании, с одной с уемое в дальнейшем « <i>совны</i> , действующего н		й сад №179 юшего Сем	ствующего на «Рябинушка» енюк Валерия
		1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА		
перед имуш	ать Благополучетелю чество (далее – имущес	истоящим Договором Благотворител принадлежащее ему на праве со гво, оборудование) в собственност нь имущества представлен ниже:	бственности	и неденежное
№ п/п	Наименование	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество	Стоимость, руб в т.ч. НДС-20%
1				
2				
3				
	061499 03401110034 06	1.1		
соста безвоз	вляет() рублей вмездно в рамках благо	орудования, указанного в п. 1.1. 00 копеек, в т.ч. НДС-20%. Передо творительной деятельности в сос В "О благотворительной деятельн	ача товаров ответствии	(имущества) с Ф3 от 11
(волон	ітерстве)" не подлежи	т налогообложению согласно пп.	12 n. 3 cm.	149 НК РФ.
Имущ	ество не учитывается в	з составе доходов при определении пп. 22 п. 1 ст. 251 НК РФ.	налоговой бо	азы по налогу
		редает Благополучатель имущест	во, указанн	ое в п. 1.1
настоя	ящего Договора, для исп	ользования в следующих целях:	. •	S
- на ос	уществление образовато	ельной деятельности, а именно:		_•
1	.3. Благотворитель пе	редает Благополучателю имущест	гво единовр	еменно и в

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего

Договора.

- 1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в $\underline{\text{п.}}$ 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.
- 1.6. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем условий настоящего Договора.
- 1.7. Передача имущества по настоящему договору осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 14, и оформляется путем составления акта приема-передачи.
- 1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Благополучателем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.
- 2.2. Благополучатель обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.
- 2.3. Благополучатель обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме. Отчет может быть запрошен в течение срока действия Договора и не более, чем в течение 3 (трех) месяцев после окончания срока его действия.
- 2.4. Благотворитель вправе проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.
- 2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 3.2. Условия Договора, в т.ч. о целевом назначении Пожертвования, могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется через операторов почтовой связи общего пользования (далее почта) заказным письмом с уведомлением о вручении и

описью вложения. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, подлежит рассмотрению в судебной инстанции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее сообщения), за исключением претензий (пункт 5.2 Договора), направляются Сторонами друг другу письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
- 6.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в Договоре.
- 6.4. Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
- 6.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
- 6.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в Договоре адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
- 6.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
- 6.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с момента фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
- 6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -«Детский сад №179 «Рябинушка» МБДОУ ЦРР-"Детский сад №179"Рябинушка") 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина,14 тел. 8 (3852) 52-21-03, 52-21-04 тел./факс 52-21-04 Адрес электронной почты: raybinushka179@mail.ru ИНН 2223032497 КПП 222301001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю л/с 20176U53140 / 21176U53140 Единый казначейский счет 40102810045370000009 казначейский счет 03234643017010001700 БИК 010173001 OKTMO 01701000

Заведующий ______ В.Б. Семенюк

	Должность	
<u>М.П.</u>	М.П.	/

АКТ приема-передачи к Договору пожертвования неденежного имущества

OT «	»_	202_	г. №	
		(далее – Дог	овор)	

	(далее – Договор)		
г. Барнаул	1,	«»	202 г.
именуемое в дальнейшем Борисовны, действующего в «Стороны», составили насто 1. Во исполнен	ль», в лице указать должность, стороны, и МБДОУ ЦРР — «Детски «Благополучатель», в лице заведу на основании Устава, с другой стоящий Акт о нижеследующем: ие пункта 1.1 Договора Благ неденежное имущество (далее — пколичества:	, <i>ФИО</i> , дей ий сад №179 ующего Сем сороны, вмес	«Рябинушка» ченюк Валери те именуемы
№ Наименование п/п	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество	Стоимость, руб в т.ч. НДС-20%
безвозмездно в рамках благот: 1995 года N 135-ФЗ "С (волонтерстве)" не подлежит Имущество не учитывается в на прибыль в соответствии с п 3. Принятое имущество 4. Настоящий Акт с	о соответствует требованиям Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждо	дача товаров тствии с ФЗ сти и доб 12 п. 3 ст. налоговой ба	(имущества) от 11 августа ровольчестве 149 НК РФ. зы по налогу
Должность	Должность		
M.П.	<u>М</u> .П.	/	

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью <u>Годеская</u> листов Заведующий МБДОУ ЦРР — «Детский сад №179 горябинушка» В.Б. Семенюк

Для документов