УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию
города Барнаула
от «15» 12 2015г. №2348-осн
_____ Н.В. Полосина

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы администрации
города Барнаула по социальной
политике
_____ А.В. Артемов
«____» _____ 2015г.

Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью
города Барнаула
_____ С.Н. Фоминых
«____» _____ 2015г.

г. Барнаул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка», в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано постановлением администрации Ленинского района г. Барнаула от 06.04.1998 №908.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №179 «Рябинушка».
Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка».

1.3. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина,14;
фактический адрес: 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина,14.

1.4. Статус Учреждения:
организационно - правовая форма – Учреждение;
тип – бюджетное;
тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

1.6. Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, иметь Устав, печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему и другую символику.

2.2. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным органом управления образованием.

2.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционирует 13 групп.

2.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.12. В группах осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в Учреждении по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной образовательной программе

дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

3.3. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Задачи деятельности Учреждения:

3.6.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.6.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. К компетенции Учреждения относится:

3.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.7.2. материально-техническое, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

3.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.7.4. предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

3.7.5. установление штатного расписания;

3.7.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.7. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат стимулирующего характера;

3.7.8. самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

3.7.9. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.7.10. прием воспитанников в Учреждение;

3.7.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.7.12. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

3.7.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.7.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.7.15. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

3.7.16. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.7.17. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.7.19. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.7.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3.8.3. качество образования своих воспитанников;

3.8.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.2. В Учреждении образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

4.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

4.10. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с заведующим Учреждением при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

4.12. Правила приема (возникновения образовательных отношений), перевода и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

4.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до19.00.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

4.14. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

4.14.1. реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

4.14.2. оказание дополнительных образовательных услуг.

4.15. Учреждение имеет право оказывать в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные образовательные и иные услуги:

4.15.1. художественной направленности:

– обучение игре на музыкальных инструментах;
– обучение вокалу;
– обучение хореографии;
– занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);

4.15.2. физкультурно-спортивной направленности:

– обучение игре в шахматы;
– групповые и индивидуальные развивающие и коррекционные занятия в спортзале (профилактика нарушения осанки, профилактика плоскостопия, гимнастика, фитнес, ритмика);
– спортивные секции;

4.15.3. социально-педагогической направленности:

– услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе;

– услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;

– развитие творческих, познавательно-речевых и интеллектуальных способностей ребенка;

– студия раннего развития ребенка;

– обучение иностранным языкам;

– обучение письму, чтению, счету (подготовка к школе);

– осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции Учреждения;

– организация групп кратковременного пребывания (оздоровительные, по уходу и присмотру, прогулочные, адаптационные, вечерние, выходного дня, круглосуточного пребывания, продленного дня);

– организация консультативно-профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;

– организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

– издание газеты Учреждения, тематических и методических сборников.

4.16. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.17. Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несут заведующий Учреждением и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

4.18. Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанном в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

5.7.2. субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

5.7.3. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.7.4. средства от оказания дополнительных образовательных услуг;

5.7.5. пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.7.6. гранты, дивиденды от участия в конкурсах;

5.7.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.8.4. привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.9. Лицевые счета Учреждение вправе открывать в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Барнаула включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих

ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Трудовой договор заключается на срок до 2-х лет.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий подчинен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Заведующий Учреждением, его заместитель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом заведующего.

6.7. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Заведующий Учреждением:

6.8.1. выдает доверенности;

6.8.2. распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6.8.3. своевременно направляет информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или Собственника имущества;

6.8.4. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.8.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.8.6. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

6.8.7. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в Учреждении всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

6.8.8. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

6.8.9. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

6.8.10. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

6.8.11. принимает на работу и увольняет работников;

6.8.12. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

6.8.13. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

6.8.14. организует в Учреждении дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;

6.8.15. организует рациональное использование бюджетных ассигнований;

6.8.16. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6.8.17. несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

6.9. Заведующий обязан:

6.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.9.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.9.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.9.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.9.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.9.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.9.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.9.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.9.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

6.9.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

6.9.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.9.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.9.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

6.9.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.9.16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.9.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.9.18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами Учредителя;

6.9.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.9.20. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.10. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

6.11. В компетенцию Учредителя входит:

6.11.1. утверждение Устава, внесённых в него изменений;

6.11.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

6.11.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

6.11.4. определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

6.11.5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

6.11.6. рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждением о создании, об открытии и закрытии его представительств;

6.11.7. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.11.8. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.11.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.11.10. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.11.11. осуществление контроля деятельности Учреждения, осуществление сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.11.12. определение видов особо ценного движимого имущества;

6.11.13. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

6.11.14. осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

6.11.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

6.13. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

6.13.1. Попечительский совет содействует:

6.13.1.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

6.13.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

6.13.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

6.13.2.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.2.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.13.3. Попечительский совет определяет:

6.13.3.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

6.13.3.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

6.13.4. Попечительский совет:

6.13.4.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

6.13.4.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

6.14. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.15. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

6.15.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

6.15.2. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

6.15.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

6.15.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

6.16. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6.17. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.18. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет

назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

6.19. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

6.20. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

6.21. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.22. Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

6.23. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

6.24. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

6.25. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.26. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

6.27. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

6.28. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения

санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

6.29. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.30. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

6.31. Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий Учреждения.

6.32. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

6.33. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

6.34. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

В Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

7.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.5.2. уважение его человеческого достоинства;

7.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

7.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

7.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.5.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.5.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в

Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7.5.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

7.5.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

7.6.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

√ 7.6.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

7.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

7.6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

7.6.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

7.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

7.6.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

7.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

7.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7.6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

7.6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

7.6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.7.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

7.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

7.7.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.7.6. выполнять рекомендации педагогов;

7.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

7.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные законодательством РФ.

7.10. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Работники Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствие федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором между заведующим Учреждением и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работника.

7.14. Учреждение знакомит принимаемого на работу со следующими документами под роспись:

7.14.1. Уставом Учреждения;

7.14.2. коллективным договором;

7.14.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

7.14.4. должностной инструкцией;

7.14.5. инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

7.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

7.15.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.15.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

7.15.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.15.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.15.6. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;

7.15.7. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, -необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;

7.15.8. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

7.15.9. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.15.10. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.15.11. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.15.12. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

7.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

7.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.17.3. уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

7.17.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.17.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.17.11. соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

7.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких Учреждений;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

В комиссию по реорганизации либо ликвидации Учреждения должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения, оно обязано представить указанные документы в управление архивного дела администрации Алтайского края.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа - города Барнаула и утверждаются приказом Учредителя.

9.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
27 листов
(двадцать семь)
Заведующий
МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №179
«Рябинушка»
Т.В. Медовикова