

приказом и.о. заведующего МБДОУ ЦРР-

В.Б. Семенюк

приказом И.О. [подпись]
«Детский сад» [подпись]
от 26.08.2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка -
«Детский сад №179 «Рябинушка»
на 2021/2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	стр. 3
1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2020/2021 учебный год	стр. 5
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	стр. 16
3. Задачи на 2021/2022 учебный год	стр. 16
4. Управление МДОО	стр. 16
4.1. совещания при заведующем	стр. 16
4.2. заседания Педагогического совета	стр. 19
4.3. заседания Управляющего совета	стр. 21
4.4. заседания Попечительского совета	стр. 23
4.5. заседания общего собрания трудового коллектива (работа с кадрами)	стр. 24
5. Методическая деятельность:	стр. 26
5.1. Формы работы педагогами: - Семинары практикумы - Консультации - Мастер-классы - Школа молодого педагога	стр. 27
5.2. Мероприятия по аттестации	стр. 29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	стр. 30
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	стр. 30
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1. Массовые мероприятия: - Праздники - Развлечения - Выставки - Тематические недели - Тематические проекты	стр. 32
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр. 34
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей:	стр. 34
7.1. Родительские собрания (общие, групповые) - Праздники - Конкурсы - Консультации - Анкетирование	стр. 34
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: - Патронаж - Консультации	стр. 38
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	стр. 40
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	стр. 41
10. Взаимодействие с социальными институтами	стр. 46
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	стр. 48
12. Инновационная деятельность коллектива	стр. 57
13. Система внутриучрежденческого контроля	стр. 57
14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	стр. 65
Лист корректировки годового плана	стр. 68

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №179 «Рябинушка» (далее МБДОУ) с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию детей.

Организационно-правовая форма МБДОУ №179 «Рябинушка» - муниципальное образовательное учреждение.

Статус МБДОУ - дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка первой категории.

Учредитель - Комитет по образованию администрации г. Барнаула

Режим работы МБДОУ - пятидневная рабочая неделя.

Длительность пребывания 12 часов, с 7.00 до 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп -13

e-mail - raybinushka179@mail.ru

адрес сайта - доу - рябинушка. рф

Место нахождения МБДОУ (юридическое и фактическое): 656060, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, 14

Телефон/факс: 8 (3852)52-21-04.

Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения.

МБДОУ расположен в Ленинском районе. В ближайшем окружении находятся такие социокультурные центры как: детские сады №200,180,182,185,265, общеобразовательные школы МОУ СОШ №89, библиотека № 22

Характеристика состава воспитанников

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

Возрастная группа	Кол-во групп	Наполняемость	Направленность
		2021/2022 учебный год	
Первая младшая (возраст 1,5– 2 года)	1	6	общеразвивающая
Первая младшая (возраст 2– 3 года)	2	39	общеразвивающая
Вторая младшая (возраст 3 – 4 года)	2	43	общеразвивающая
Средняя (возраст 4 – 5 лет)	2	48	общеразвивающая
Старшая (возраст 5 – 6 лет)	3	66	общеразвивающая
Подготовительная (возраст 6 – 7 лет)	3	63	общеразвивающая

- Коллектив МБДОУ работает на основе:
- Образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ
 - Программы развития на 2019/2023 годы
 - Программы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;

МБДОУ при организации воспитательно-образовательного процесса использует следующие комплексные и парциальные общеобразовательные программы:

Наименование	Автор, ответственные редакторы	Количество воспитанников, обучающихся по данной программе
1. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	М.А.Васильева, Н.Е. Вераксы, Т.С.Комарова	261
2. «Растим патриота».	авторский коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»	198
3. «Ладушки»	И. Каплунова, И. Новоскольцева	261

Организационно-управленческая деятельность.

В МБДОУ имеется весь перечень локальных актов регламентирующих деятельность образовательного учреждения, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует законодательству Российской Федерации, современным требованиям ведения делопроизводства.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, планово-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Система управления МБДОУ представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые МБДОУ, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются управляющий совет, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ.

1.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год:

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2020/2021 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- 1.Развивать речевую деятельность детей посредством формирования у них коммуникативных умений на основе совместных видов деятельности.
- 2.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в использовании игровых технологий по развитию художественно-эстетических способностей дошкольников.

По годовой задаче №1:

- 1.Педсовет: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы МБДОУ»
- 2.Тематический контроль: «Создание условий для речевого развития детей в соответствии с образовательной программой МБДОУ».
3. Фестиваль детских проектов «Лучше всех»
- 4.Консультация: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей д/в в контексте ФГОС ДОУ»
5. Открытые просмотры занятий.
6. Пополнение консультативного материала для родителей в группах.
7. Неделя ПДД
9. Проектная деятельность.
10. Консультация: «Речевое развитие детей через театрализованную деятельность».

По годовой задаче №2:

- 1.Педсовет: " Совершенствование деятельности МБДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников "
2. Тематический контроль: «Художественно-эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста».
- 4.Педагогический пробег «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»
5. Консультация: «Игровые технологии, как фактор развития творческих способностей дошкольников»
6. Открытые просмотры мероприятий
7. Пополнение консультативного материала для родителей в группах

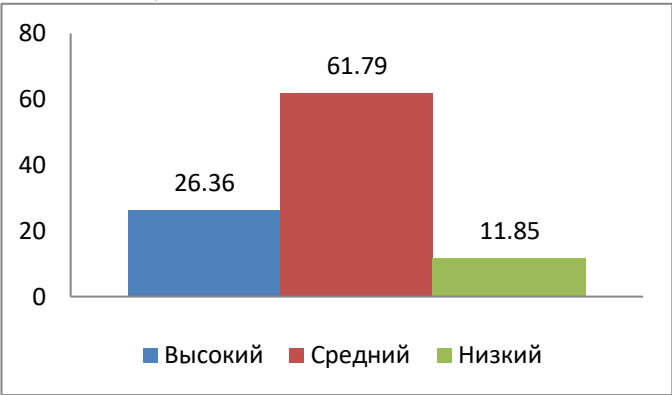
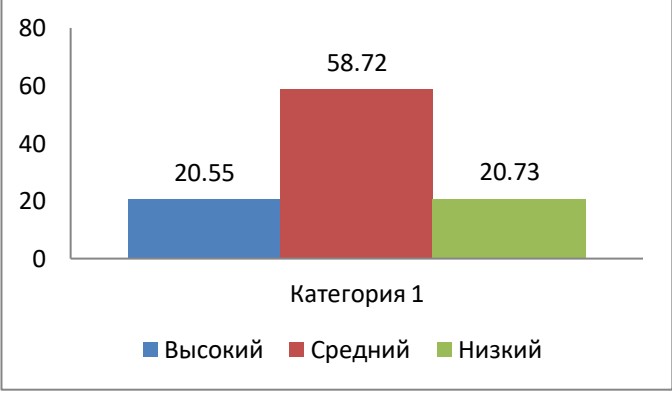
8. Проектная деятельность.

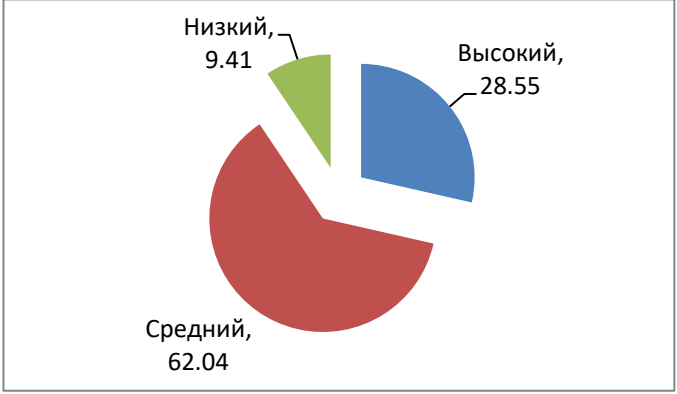
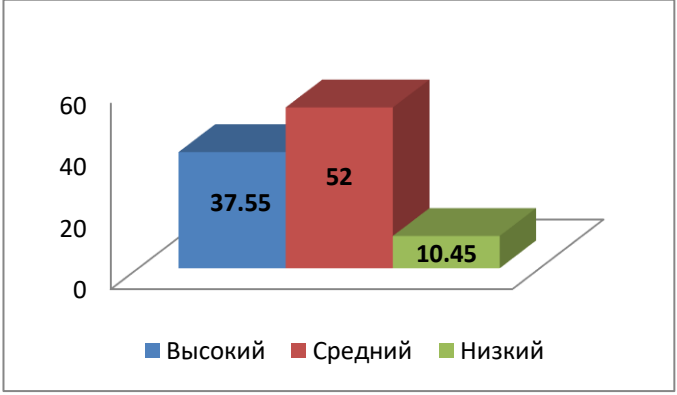
9. Семинар-практикум «Творчество без границ»

10. Консультации для родителей «Развитие творческих способностей детей», «Путь детей к творчеству» .

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ №179

№ п/п	Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат			Проблемы	Перспективы развития
1.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ	2019-2020	2020-2021	Бессистемность коррекционной работы; Нарушение закаливающих процедур; Допускается нарушение организации прогулок, подмена другими видами деятельности; Недостаточно объединены усилия семьи и ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в данном направлении в условиях реализации ФГОС. Взаимодействие ДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников.
		Среднесписочный состав	310	287		
		Количество пропущенных дней функционирования (по болезни)	2540	3517		
		Количество пропусков на одного ребенка	8.1	5.03		
		Количество случаев заболевания (по д/с)	1002	562		
		Количество часто и длительно болеющих детей, %	31	26		
		Травмы /самотравмирование/	0	1		
		1 группа здоровья, %	27	17		
		2 группа здоровья, %	275	264		
		3 группа здоровья, %	7	6		
		Созданы оптимальные условия физического и психического развития. Физкультурно – оздоровительная система ОУ позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. <u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. <u>Работа с родителями:</u> оформление тематических стендов, онлайн-консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проектная деятельность. <u>Работа с сотрудниками ОУ:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках метод. советов, семинаров, МО воспитателей и				

		специалистов, транслирование опыта работы с детьми.		
2.	Выполнение образовательной программы дошкольного образования	«Познавательное развитие» - 88,15 высокий – 26,36% средний – 61,79% низкий – 11,85%  «Художественно-эстетическое развитие»- 83,92% высокий – 23,85% средний – 60,07% низкий – 16,06%  «Речевое развитие»- 79,27% высокий – 20,55% средний – 58,72% низкий – 20,73%  «Социально-коммуникативное развитие»- 90,59% высокий – 28,55% средний – 62,04%	<u>Познав.разв-ие:</u> - организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития детей, их интересами; <u>Худ. эст.развитие</u> - не систематически проводится индивидуальная работа по совершенствованию умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве; отсутствие специалиста по ИЗО. <u>Речевое развитие:</u> - отсутствие специалистов для выявления и коррекции нарушений в речевом развитии; - не систематически осуществляется индивидуальная работа по развитию речи во всех видах деятельности	Учет особенностей развития и возможностей детей при организации познавательной деятельности. Систематически осуществляют индивидуальную работу по совершенствованию умений и навыков детей. Эффективное взаимодействие всех участников в/о процесса. Использование активных форм работы по развитию речи детей. Систематически осуществляют индивидуальную работу по развитию речи детей.

		низкий – 9,41%  «Физическое развитие»- 89.55% высокий – 37,55% средний – 52% низкий – 10.45%  Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и познавательному, и социально-коммуникативному, несколько ниже по художественно-эстетическому развитию, наиболее низкая по речевому развитию.	<u>Соц.комм.разв.</u> - не систематическая организация культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности; <u>Физическое развитие</u> - не достаточное создание условий развития способности к самоконтролю, самооценке при выпол-ии ОВД.	Создание условий для организация культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности. Использование совместных проектов. Развитие контроля и самоконтроля у воспитанников.										
3.	Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе	Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией; умение самостоятельно работать по образцу, устанавливать закономерность и осуществлять контроль; осуществлять звуковой анализ слова; обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении задания и переключиться на выполнение следующего. По результатам итоговой диагностики у детей динамика положительная. <table border="1"> <tr> <td>Группа</td><td colspan="2">1 группа</td><td colspan="2">6 группа</td></tr> <tr> <td>Уровень</td><td>20 (н)</td><td>20 (к)</td><td>18 (н)</td><td>19 (к)</td></tr> </table>	Группа	1 группа		6 группа		Уровень	20 (н)	20 (к)	18 (н)	19 (к)	Низкие результаты выявились в развитии сформированности у детей звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух и сформированности графической деятельности. Кроме того, недостаточные показатели	Систематически осуществляют индивидуальную работу по развитию навыков звукобуквенного анализа на слух, умений удерживать фронтальную инструкцию. Объединить усилия с семьями
Группа	1 группа		6 группа											
Уровень	20 (н)	20 (к)	18 (н)	19 (к)										

		<table border="1"> <tr> <td>В</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>8</td></tr> <tr> <td>С</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>11</td></tr> <tr> <td>Н</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td></tr> </table> Результаты диагностики мотивационной готовности к обучению в школе. Большинство воспитанников (82%) имеют высокую мотивацию к обучению в школе, остальные среднюю (18%). Дети, имеющие средний уровень к началу обучения достаточно хорошо подготовлены к школе. Но при этом имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточного развитого внимания и фактора отвлекаемости. У детей с высоким уровнем к началу обучения в школе сформированы навыки самоконтроля и планирования, произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом. <u>Вывод:</u> уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе находится на достаточном уровне.	В	1	6	1	8	С	15	14	13	11	Н	4	0	4	0	развития мелкой моторики и произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции.	воспитанников.
В	1	6	1	8															
С	15	14	13	11															
Н	4	0	4	0															
4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	В 2020/2021 учебном году работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях: <u>1. Аналитическая деятельность.</u> Разработаны и проведены: - Педагогическими работниками проведен самоанализ профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта с учетом планов индивидуального саморазвития за 2020 год 2. Составлены отчеты по реализации планов индивидуального саморазвития за 2020 год <u>2. Информационная деятельность.</u> - Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. - Разработана система информирования родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, платформа – ZOOM, онлайн - собрания.	Трудности в проведении анализа собственной деятельности, составлении плана индивидуального саморазвития по устранению профессиональных дефицитов;	Привлечение к аналитической деятельности и ДОУ. Самоанализ, самооценка профессиональной деятельности. Устранение профессиональных дефицитов педагогов.															

		<u>3. Плано-прогностическая деятельность</u> - разработан и утвержден план работы по реализации профессионального стандарта на 2020-2021 уч. год - разработаны планы индивидуального развития профессиональной компетентности педагогических работников. <u>4. Организационно- методическая деятельность.</u> Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Методические мероприятия проведены в соответствии с планом. Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля. Созданы условия для участия педагогов в конкурсной деятельности района, города, края, РФ; в МО города участвовало 6 педагогов. Организована работы наставничества, школа молодого педагога <u>5. Контрольно-регулирующая деятельность.</u> Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с циклограммой организации контроля, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, внесении корректировки в план методической работы. <u>6. Аттестация педагогов.</u> В 2020 / 2021 учебном году установлена: - высшая квалификационная категория 7 педагогам; - первая квалификационная категория – 3 педагогам. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях) <u>Вывод:</u> организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне.		
5.	Система взаимодействия с	Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами воспитателей.	Различие ценностных ориентаций и	Совместные проекты.

	родителями (законными представителями)	Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование родителей показало (97.1%), что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ. Мероприятия с родителями проводились на платформе ZOOM, онлайн.	взаимных ожиданий; отсутствие у родителей установки на сотрудничество	Продолжать активные формы сотрудничества.
6.	Административно-хозяйственная работа	План по ХР выполнен на 90%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. Проведен самоанализ и анализ локальных актов МБДОУ. <u>Вывод:</u> административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.		
7.	Система работы с социумом	Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения. Заключены договоры о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и совместной деятельности с МБОУ СОШ № 89», детской библиотекой №22, городской поликлиникой №7.		
8.	Система работы по созданию безопасного пребывания воспитанников	В здании МБДОУ установлена автоматическая пожарная сигнализация (АПС) и система звукового оповещения, система видеонаблюдения. Один раз в квартал проводятся тренировки с воспитанниками и сотрудниками детского сада по эвакуации из здания в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций. На каждом этаже в помещениях детского сада имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители), на 1-ом этаже здания расположен пожарный кран (ПК), оформлены планы эвакуации людей в случае пожара); реагирование осуществляется мобильными нарядами полиции. Разработан Паспорт Безопасности ДОУ, Декларация пожарной безопасности. Большая работа проведена в ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан паспорт безопасности дорожного движения, оформлен		

		стенд с обратной связью. Наличие и содержание наглядной пропаганды по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, макеты по обучению детей правилам дорожного движения. Дети старшего дошкольного возраста посетили передвижной автобус по ПДД. В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность. Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора – выполняется соответственно указанным срокам устранения недостатков.		
9.	Организация питания	Питание в детском саду осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда. В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба, фрукты, творог. Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН. Воспитанникам детского сада предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем ДОУ.		
10.	Общие выводы	Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2020/ 2021 учебном году выполнены. В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, реализации программы развития. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2020/2021 учебный год, ООП ДО, Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ,		

		которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения <u>выявлены определенные проблемы.</u> Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году необходимо направить на: - устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта; - активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения; - использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия, онлайн-мероприятия; - информатизацию образовательного процесса, разработку электронных образовательных ресурсов. - повышение качества реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Физическое развитие».		
--	--	--	--	--

Педагоги МБДОУ принимают участие в мероприятиях различного уровня, с успехом распространяя накопленный опыт.

В течение учебного года педагоги принимали участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня, воспитанники МБДОУ неоднократно отмечены наградами за участие во всероссийских, международных и городских конкурсах.

2020-2021 учебный год Достижения педагогов

№	Перечень мероприятий	Педагоги	Кол-во
---	----------------------	----------	--------

			(%)
Муниципальный уровень			
1.	Потенциал	Гудкова Г.М. (сертификат)	1 (5,3%)
2.	МО	Ретюнская Т.Ю. (сертификат выступающего) Тесленко Е.С. (сертификат выступающего)	2 (10,5%)
3.	«Зимняя эстафета здоровья»	Казанцева О.Н. Усачева И.А. Дерябина Е.В. Нагибина Л.Л.	4 (21%)
Всероссийский уровень			
4.	Блиц - олимпиада	Разенкова Р.Ю. (2 место)	1 (5,3%)
5.	ФГОС образование	Разенкова Р.Ю. (2 место)	1 (5,3%)
6.	Педагогические таланты России	Ретюнская Т.Ю. (диплом 1 степени)	1 (5,3%)
7.	Журнал «Звёздочка наша»	Гудкова Г.М. (1 место) Полищук О.А. (1 место) Малютин И.О. (1 место)	3 (15,8%)
8.	«Инфоурок»	Казанцева О.Н. Шумова Ю.С. Малютин И.О. Федонина С.И. Каткова И.И. Ретюнская Т.Ю. Тесленко Е.С.	5 (23%)
9.	Nsportal.ru	Штрак Н.П. (публикации)	1 (5,3%)
10.	Маам. ру	Корастелева Л.С. (диплом)	1 (5,3%)
11.	Миллениум	Разенкова Р.Ю.(публикация)	1 (5,3%)
12.	Центр Ли	Пермякова В.М. (публикации)	1 (5,3%)
13.	Талантоха	Федонина С.И.(2-3 место, диплом участника) Гудкова Г.М. (1 место)	2 (10,5%)
14.	Рассударики	Каткова И.И. (2 место, дипломат, 3 место) Нагибина Л.Л. (лауреат) Яковлева Ю.С. (лауреат)	3 (15,8%)
15.	Призвание	Малютин И.О. (1 место)	1 (5,3%)
16.	Солнечный свет	Шумова Ю.С. (I место) Гудкова Г.М. (1 место) Малютин И.О. (1 место, 3 место) Ретюнская Т.Ю. (1 место)	5 (26,3%)
	Вебинар	Щербинина А.А.	
17.	Изумрудный город	Штрак Н.П. (1 место)	1 (5,3%)
18.	Форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Федонина С.И.(диплом) Малютин И.О. (диплом) Усачева И.А. (диплом) Ретюнская Т.Ю. (диплом)	4 (21%)
19.	Мир педагога	Бакатович Ю.Г. (лауреат I степени) Филатова О.М. (I место) Пермякова В.М.(лауреат I степени)	3 (15,8 %)

20.	Идея «Улица, дорога, пешеход»	Филатова О.М. (Благодарность)	1 (5,3%)
21.	Академия педагогических проектов	Пермякова В.М. (диплом 1 степени) Полищук О.А. (диплом 1 степени)	2 (10,5%)
22.	Доверие «Безопасное детство»	Шумова Ю.С. (I место)	1 (5,3%)
23.	Воспитатель .ру	Полищук О.А. (1 место)	1 (5,3%)
Международный уровень			
24.	Педагогический альманах	Гудкова Г.М.(диплом)	1 (5,3%)
25.	Новое поколение	Малютина И.О. (лауреат 1 степени)	1 (5,3%)

Достижения детей

№	Перечень мероприятий	Итого (человек)
Уровень ДОУ		
1.	«Я - исследователь»	Участники групп № 11,9,5,1,6
Муниципальный уровень		
2.	Городской конкурс «Поклонимся великим тем годам»	11, 12 (лауреат)
Районный уровень		
3.	«Зимняя эстафета здоровья»	Участники групп 1, 11,9
Всероссийский уровень		
4.	Время знаний	6 (2-1место)
5.	Сотворение	7 (1 место,1 -2 место)
6.	Умняшкино	12 (2- 1 место) 10 (2 – 1 место) 2 (1 – 2 место)
7.	Талантоха	12 (2- 1 место,1- 3 место) 6 (1- 1место)
8.	Рассударики	8 (8-1 место, 1 – дипломант, 1-2 место)
9.	Идея «Улица, дорога, пешеход»	7 (2- лауреата 1 степени)
10.	Интеллектуальная викторина Эйнштейн «Мульти - пульты»	7 (1- 1 место)
11.	Замок талантов	12 (2 – 2 место)
	«Звездочка наша»	8 (4 -1 место, 1- 2 место) 5 (1- 1 место) 7 (1- 1 место) 12 (3-1 место) 1 (19-1 место, 5- 2 место, 1- 3 место) 3 (9 – 1 место) 4 (2 -1 место) 6 (9- 1 место, 2 – 2 место) 10 (2 – 1 место) 2 (2 – 1 место)
12.	Интеллект	10 (1 – лауреат 1 степени)
Международный уровень		

13.	Kidolimp	Группы № 1,9,10,11 (ежемесячно)
14.	Тридевятое царство	12 (2 – 1 место)

2. ПРИОРИТЕТНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ВЫБРАНО:

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ДО;
2. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ;
3. РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3. ЗАДАЧИ НА 2021 /2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развивать речевую деятельность детей посредством формирования у них коммуникативных умений на основе совместных видов деятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.
3. Развивать цифровую образовательную среду, как компонент развивающей образовательной среды.

4. Управление развитием образовательного учреждения.

- Совещания при заведующем;
- Заседания Педагогического совета;
- Заседания Управляющего совета
- Заседания Попечительского совета;
- Заседания общего собрания трудового коллектива
(Работа с кадрами)

4.1. Совещания при заведующем

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Отм. о вып.
ИЮНЬ			
2 неделя	Разработка плана по подготовке к новому 2021/2022 учебному году	заведующий	
	Анализ выполнения годового плана за 2020/2021 учебный год	заведующий ст. воспитатель	
	Проведение ремонтных работ	завхоз	
	Анализ заболеваемости за II квартал	заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ИЮЛЬ			

3 неделя	Подготовка локальных актов к приемке ДОУ	заведующий делопроизв-ль	
	Подготовка ДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность	завхоз	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
АВГУСТ			
4 неделя	Ознакомление и утверждение годового плана	ст. воспитатель заведующий	
	Санитарное состояние пищеблока, групп	медсестра	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС к учебному году	завхоз ст. воспитатель	
	Организация работы Наставничества	ст.воспитатель	
	Аттестация и повышение квалификации педагогов	ст. воспитатель заведующий	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
СЕНТЯБРЬ			
4 неделя	Итоги проведения месячника безопасности.	ст.воспитатель	
	Подготовка и проведение месячника осенней санитарной очистки территории ДОУ.	завхоз	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Организация работы с социокультурным окружением	заведующий ст.воспитатель	
	Организация РППС в ДОУ	ст. воспитатель	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ОКТЯБРЬ			
4 неделя	Санитарное состояние функциональных помещений, групповых и территории учреждения	заведующий ст. воспитатель завхоз медсестра	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	воспитатели групп	
	Анализ поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Анализ заболеваемости за III квартал	медсестра	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
НОЯБРЬ			
4 неделя	Санитарное состояние пищеблока	медсестра	

	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Планирование лимитов коммунальных услуг на 2020г	завхоз	
	Анализ поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ДЕКАБРЬ			
4 неделя	Составление графика отпусков	делопроизв-ль	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	завхоз	
	Качество ведения документооборота, архивирование	заведующий делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ЯНВАРЬ			
4 неделя	Создание безопасных условий на участках и территории ДОУ	завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Санитарное состояние групп	медсестра	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими службами	завхоз	
	Анализ заболеваемости детей за IV кв.	медсестра	
	Реализация инновационных проектов	заведующий	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
ФЕВРАЛЬ			
4 неделя	Организация методической работы в ДОУ	ст. воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Подготовка и проведение утренников	ст. воспитатель	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
МАРТ			
4 неделя	Санитарное состояние групп	медсестра	
	Подготовка инвентаря к весенней санитарной очистке.	завхоз	
	Профилактика травматизма.	ст.воспитатель	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	

АПРЕЛЬ			
4 неделя	Утверждение графика субботника	завхоз	
	Контроль поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкция по охране жизни и здоровья детей	воспитатели	
	Итоги работы наставников и молодых специалистов	ст.воспитатель	
	Анализ заболеваемости за I полугодие		
	Итоги контроля за месяц	заведующий	
МАЙ			
4 неделя	Соблюдение норм ОТ и ТБ в прачечной, пищеблоке	завхоз	
	Качество ведения документооборота	делопроизв-ль	
	Планирование ремонтных работ.	завхоз	
	Организация летнего отдыха, утверждение плана работы	ст.воспитатель	
	Санитарное состояние групп, пищеблока	медсестра	
	Анализ работы за год	заведующий	
	Анализ поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Итоги контроля за месяц	заведующий	

4.2.Заседания педагогического совета

№	Мероприятия	Содержание деятельности	срок	ответств	отмет ка о вып.
1	Педагогический совет.№1. «Итоги готовности и перспективы развития МБДОУ на 2021/2022 учебный год». Цель: определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана,	1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Итоги готовности групп к новому учебному году. 2. Аналитическая справка результатов смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году». 3. Утверждение годового плана, рабочих программ, видов планирования. 4. Утверждение сетки НОД.	август	Зав. МБДОУ ст.воспит	

	плана ВОП, сетки занятий, циклограммы деятельности педагогов.	5. Ознакомление с приказом о закреплении пед. кадров за каждой возрастной группой. <u>Подготовка к п/совету:</u> 1. Анализ готовности к новому учебному году. 2. Составление справки. 3. Составление годового плана, расписания занятий, учебного плана.		ст.воспит	
2	Педагогический совет.№2. «Информатизация, как ресурс повышения качества образования» Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов по ИКТ	1. Решение предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Итоги тематического контроля: «Использование медиа технологий в работе с детьми дошкольного возраста». 4. Презентация опыта: «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров, как формы интерактивной работы с родителями ДОУ». 5. Игра «Знатоки ИКТ» <u>Подготовка к п/совету:</u> 1.Консультация: «Цифровая образовательная среда в ДОУ» 2. Разработка электронных образовательных ресурсов. 3. Конкурс «Лучшая интерактивная детская презентация, электронное пособие» 4.Изучение литературы по теме.	ноябрь	ст.восп Заведующий ДОУ Ст. восп. Штрак Н.П. Нагибина Л.Л. воспитатель и Анисимова И.А.	

		1. Анализ деятельности работы МБДОУ за уч.год, подготовка справки. 2. Подготовка презентации «Итоги года» 3. Подготовка групп к мониторингу реализации ООП ДО			
--	--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Месяц	Содержание работы	ответственный	отметка о выполнении
1	сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. Об итогах готовности к новому учебному году.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова,	
2	октябрь	1. Об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2021/2022 учебном году (4кв.) 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. Об организации питания в детском саду, утверждение графика контроля пищеблока. 4. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 3 квартал 2021 года и за 9 месяцев.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова,	
3	ноябрь	1. Утверждение кандидатур на награждение в 2021/2022 году. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Об оформлении зимних участков.	И.А. Анисимова	
4.	декабрь	1. Об участии в конкурсной деятельности. Достижения МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости 3. Оценка качества и результативности труда	И.А. Анисимова	

		работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.		
5.	январь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. О проекте благоустройства территории МБДОУ. 3. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2021 год.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова,	
6	февраль	1. Об организации аттестации педагогических работников в 2022 году (1 кв.). 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. О профилактике травматизма. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.	И.А. Анисимова	
7	март	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера	И.А. Анисимова	
8	апрель	1. Итоги выполнения муниципального задания в 1 квартале 2022 года 2. О подготовке учреждения к ремонту. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. 4. Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2021 учебный год	И.А. Анисимова	
9	май	1. Об итогах года. 2. О подготовке к л/о сезону. Представление плана работы. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	
10	июнь	1. Об анализе работы УС, планирование работы на следующий учебный год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	

11	июль	1.О подготовке к приемке МБДОУ. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	
12	август	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. 2. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 3. Подведение итогов готовности к новому учебному году.	В.Б. Семенюк И.А. Анисимова	

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание заседаний ПС	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	1.Об утверждении плана работы ПС. 2. Отчет о выполнении ремонтных работ. 3. План воспитательно-образовательной работы на 2021/2022 учебный год 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств	Председатель ПС Заведующий ст.воспитатель	сентябрь	
2	1.О состоянии здоровья детей, посещающих учреждение. 2.О подготовке к новогоднему празднику. 3. О посещаемости в МБДОУ 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств	Заведующий МБДОУ ст. воспитатель Муз. руководитель	ноябрь	
3	1.Об организации питания в МБДОУ. 2. О подготовке и проведении театральной недели «В гостях у сказки». 3.О подготовке к ремонтным работам в летний период. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств	медсестра Заведующий МБДОУ	февраль	

4	1.Отчет о выполнении воспитательно-образовательной работы на 2020/2021 учебный год. 2. О проведении летнего оздоровительного сезона в МБДОУ. 3. Об утверждении плана ремонтных работ в МБДОУ. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств	медсестра ст.воспитатель Заведующий МБДОУ	май	
---	---	--	-----	--

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1. О дисциплине труда. 2. Об итогах ремонтных работ в МБДОУ.	Завед.	
2.	декабрь	1.О графике отпусков на 2021/2022 год 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Завед. завхоз	
3.	май	1. Об организации ремонтных работ в МБДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. Об итогах работы МБДОУ за 2021/2022 учебный год.	Завед. ст.воспит	

Мероприятия с педагогами

Месяц	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнен.
Август - Сентябрь	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». - Составление циклограмм. - Составление рабочих программ - Подготовка и проведение педагогического совета № 1 - Подготовка педагогов к проведению мониторинга на начало учебного года. - Интеграция деятельности специалистов. - Месячник безопасности. Неделя ПДД - Мониторинг РППС (начало года) - Оформление документации ППк.	ст. воспит. Восп-ли Завед. ст.восп. ст.воспит. ст.воспит. Анисимова	

Октябрь	- Работа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию. - Подготовка документации к проведению аттестации - Обсуждение сценариев осенних утренников - Семинар-практикум: «Творчество без границ»	Восп-ли ст. воспит. Муз. рук. ст.восп.	
Ноябрь	- Подготовка и проведение педагогического совета № 2 - Изучение работы воспитателей, аттестующихся в учебном году. - Спортивные праздники	восп-ли завед. ст.восп. инстр.физо	
Декабрь	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период. - Оформление зимних участков. - Подготовка и проведение новогодних утренников.	ст.восп. муз.рук.	
Январь	- Подготовка воспитателей к процедуре аттестации. Оформление пакета документов. - Оформление документации ППк. Интеграция деятельности специалистов. - Проведение Недели здоровья	ст. воспит. ст. воспит. инстр.физо	
Февраль	- Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. - Обобщение опыта работы педагогов. - Подготовка и празднование Дня защитников Отечества. - Обсуждение сценариев весенних утренников. - Подготовка и проведение педсовета № 3: - Спортивные праздники	ст.воспит., Педагоги. ст.воспит. Муз. руков. муз.рук. ст.воспит. инстр.физо	
Март	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период». - Посадка цветочной рассады для озеленения территории МБДОУ. - Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню 8 марта.	ст.воспит. Профком, творческая группа.	
Апрель	- Подготовка и проведение итоговых занятий. - Подготовка диагностических материалов для проведения мониторинга освоения детьми ОП. - Оформление документации ППк. -- Совместное занятие с родителями «Вместе с мамой, вместе с папой» - Проведение Недели творчества	ст.воспит., воспит-ли ст.воспит., ст.воспит. муз.рук. ст.воспит.	

Май	- Анкетирование воспитателей, родителей - Анализ в/ образовательного процесса. - Подготовка и проведение итогового педагогического совета № 4 - Организация летнего озд. сезона - Оформление цветочных клумб на участках. - Консультация «Особенности работы с детьми летом». - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	ст.воспит., ст.воспит. ст.воспит. медсестра. завхоз, ст. воспит. ст. воспит.	
-----	---	--	--

Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответ.	Отметка о выпол- нении
1	сентябрь	консультация	«Технология приготовления блюд»	повара	заведующий	
2	ноябрь	консультация	«Требования к приёму и раздаче пищи»»	Младшие воспитатели	заведующий	
3.	январь	консультация	«Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	Младшие воспитатели	заведующий	
4.	март	консультация	«Требования к качеству приготовления блюд»	повара	заведующий	
5.	май	консультация	«Выполнение требований СанПиН в летний период»	Младшие воспитатели повара	заведующий	
6	август	консультация	«Использование и хранение дезинфицирующих растворов»	Мл. воспит. повара	заведующий	

5. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами **Семинар-практикум.**

№	Тема семинара	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «ИКТ-компетентность – фактор успешности в работе современного педагога» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе. 1 занятие «Создание диаграмм, графиков, таблиц» 2 занятие «Работа в XL». 3 занятие «Создание видеороликов» 4 занятие Практический показ применения ИКТ в работе. Планируемый результат: - активное использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности; - овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	газеты	«Как я провел лето!»	Нагибина Л.Л.	03.09.21
2.	октябрь	газеты	«Осенний калейдоскоп»	Ретюнская Т.Ю.	18.10.21
3.	ноябрь	тематическая	выставка поделок «Мамин наряд»	Филатова О.М.	22.11.21
4.	декабрь	тематическая	Музей новогодних игрушек	Казанцева О.Н.	24.12.21
5	январь	фотовыставка	Спортивные достижения	Каткова И.И	17.01.22

			моей семьи		
5.	февраль	Фотоколлаж	Моя спортивная семья	Разенкова Р.Ю.	14.02.22
6.	март	Выставка рисунков	«Мама глазами детей»	Усачева И.А.	01.03.22
7.	апрель	тематическая	«Путешествие в космос»	Коростелева Л.С.	08.04.22
8.	апрель	тематическая	«Персональная афиша»	Бакатович Ю.Г.	18.04.22
9.	май	тематическая	День Победы	Шумова Ю.С.	03.05.22
10	май	Фотовыставка	«Дошкольные годы чудесные»	Полищук О.А.	23.05.22
11	июнь	тематическая	Выставка рисунков «Детство-это мы»	Михальченко Е.И.	31.05.22

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	«Секреты успешной адаптации»	08.09.21	Рожнева О.Г.	
2.	октябрь	Игры-забавы для самых маленьких	20.10.21	Бурава Н.Г.	
3.	ноябрь	«Цифровая образовательная среда в ДОУ»	23.11.21	Нагибина Л.Л.	
4.	декабрь	Воспитание ответственности у дошкольников	02.12.21	Каткова И.И.	
6.	Январь	Развивающие игры с кубиками	19.01.22	Филатова О.М.	
7.	февраль	Детский туризм, как здоровьесберегающая технология в ДОУ	15.02.22	Дерябина Е.В.	
8.	апрель	Организация и проведение итогового мониторинга	13.04.22	Анисимова И. А.	

Конкурсы, смотры

№	Название	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Смотр групп «Готовность к новому учебному году»	август	ст.воспитатель	
2	Конкурс «Лучшая мультимедийная презентация»	ноябрь	ст.воспитатель	
3.	Фестиваль детских талантов «Лучше всех»	апрель	ст.воспитатель	

4.	Смотр летних участков «Краски лета»	май	ст.воспитатель	
----	-------------------------------------	-----	----------------	--

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	ст. восп.	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь	ст. восп.	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь	ст. восп.	
5.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	ст. восп.	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	ст. восп. педагоги	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	заведующий ст. восп.	
8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течении года	ст. восп.	
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течении года	ст. восп. педагоги	
10.	Прохождение курсов	в течении года	ст. восп. педагоги	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течении года	заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2022/2023 учебном году.	апрель	ст. восп.	
13.	Составление перспективного плана по аттестации пед. и руководящих работников	сентябрь январь	ст. восп.	
14.	Обновление информации на сайте	сентябрь май	ст. восп.	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Школа молодого воспитателя.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответ.	Отметка о выполнении
1.	Занятие № 1. - разработка проектов с детьми	сентябрь	ст. восп. педагог-наставник	
	Занятие №2. -Организация прогулки; -Организация деятельности в уголке книги.	октябрь	педагог-наставник	
2.	Занятие №.3 «Сотрудничество с родителями». -организация и проведение собраний; -составление протоколов	Декабрь	ст. восп. педагог-наставник	
3.	Занятие №4. - Организация и проведение итоговых мероприятий.	март-апрель	ст. воспит. педагог-наставник	

Педагог - наставник	Молодой специалист	Примечание
Федонина Светлана Ильинична	Гонштейн Людмила Сергеевна	работа по плану наставника
	Варнакова Ольга Александровна	работа по плану наставника

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» на 2021/2022 уч.год

№ п/п	Мероприятие	срок исполнения	ожидаемый результат	ответственный
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1	Утверждение дифференцированной программы по устранению профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь 2021	Приказ МБДОУ об утверждении дифференцированной программы по устранению профессиональных дефицитов педагогов	В.Б. Семенюк
2	Формирование потребности пед.работников МБДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	май, сентябрь 2021-2022	Список пед. работников МБДОУ, нуждающихся в повышении квалификации и профессиональной	Анисимова И.А.

			переподготовке	
Повышение профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ				
1	Проведение консультаций по вопросам проведения самоанализа профессиональных дефицитов компетенций, разработке планов индивидуального саморазвития	2021-2022	повышение профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.
2	Контроль за реализацией планов индивидуального саморазвития	Январь 2022	отчеты по выполнению планов индивидуального саморазвития	Анисимова И.А. Семенюк В.Б.
Развитие профессиональной компетентности педагогов в профессиональных сообществах (муниципальные МО, краевые отделения УМО)				
1	Повышение квалификации на курсах АИРО, БГПк. Участие в МО	2021-2022	Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации.	Анисимова И.А.
Повышение квалификации педагогов в образовательных организациях дополнительного профессионального образования				
1	Развитие профессионально значимых компетенций. Получение пед. образования	2021-2022	Диплом об образовании по направлению «Дошкольное образование»	Горенко Я.С.
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Апрель 2021	Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Анисимова И.А.
2	Составление списка педагогических работников, планируемых к аттестации в 2021, 2022 году	Май 2021	Список педагогических работников, планируемых к аттестации в 2021 году	Анисимова И.А.
3	Использование нового инструментария по оценке деятельности пед.работников при проведении процедур аттестации на квалификационные категории по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физзо»	2021-2022	Внедрение в практику нового инструментария по аттестации пед.работников	Анисимова И.А.

4	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации пед.работников	2021-2022	повышение компетенций педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.
5	Подготовка материалов аттестационных дел пед. и руководящих работников МБДОУ	1 раз в квартал	повышение профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:

6.1.Организация праздников, развлечений, экскурсий с детьми.

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	«День знаний»	старшие группы	01.09.21	муз.рук-ли	
2.	Праздник	«Осенние истории»	все группы	октябрь	муз.рук.	
3.	Спортивное развлечение	«Осенние забавы»	Младшие, ср. группы	ноябрь	инструктор Физо	
4.	Спортивные праздники	«Мама, папа, я – спортивная семья»	старшие группы	ноябрь	инструктор Физо	
5.	Досуг	«Зимний турнир»	ср. группы	декабрь	инструктор ФИЗО	
6.	Экскурсия в библиотеку	Новый год со всех сторон	ст., подг.группы	декабрь	старший воспитатель	
7.	Праздник	«Новогодние приключения»	Все группы	декабрь	муз.рук.	
8.	Развлечение	Новогодняя дискотека	ст., подг.группы	январь	муз.рук.	
9	Спортивные праздники	«Олимпийские надежды»	Старшие группы	февраль	инструктор ФИЗО	
10	Экскурсия в школу	Знакомство со школой	Под. Группа	февраль	старший воспитатель	
11	Экскурсия в библиотеку	Во что играли наши мамы	старшие группы	февраль	старший воспитатель	

12	Праздник	«8 марта»	Все группы	март	муз.рук-ли воспитатели	
13	Развлечение	День смеха	ст., подг.группы	апрель	муз.рук.	
14	Развлечение	9 мая	старшие группы	май	муз.рук.	
15	Праздник	Выпуск в школу	Под. Группа	май	муз.рук.	
16	Развлечение	День защиты детей	ст., подг.группы	июнь	муз.рук.	

Тематические недели

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Неделя безопасности	сентябрь (3 неделя)	воспитатели групп	
2.	Неделя здоровья	январь (3 неделя)	инструктор ФИЗО	
3.	Неделя творчества	апрель (3 неделя)	музыкальные руководители	
4.	летние тематические недели	по плану л/о сезона	воспитатели групп	

Проектная деятельность

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Краткосрочные проекты групп	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

6.2. Мероприятия с детьми с признаками одаренности

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течении года	воспитатели	

4.	Участие в конкурсах	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№	Мероприятия (тема)	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году. Задачи на новый учебный год. Выборы родительского комитета. Экскурсия по МБДОУ.	сентябрь	заведующий	
2.	Итоги работы за год. Отчет о расходовании средств.	май	заведующий	
групповые родительские собрания				
1.	группа №14 (1.5-2 года) 1. Давайте познакомимся. Особенности развития детей 1.5-2л. 2. Особенности физического развития детей 2-го года жизни. 3. Развиваем речь ребенка. 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
2.	Группа №4 (2-3 года) 1. Задачи воспитания детей 2-3 лет. Возрастные особенности. 2. Воспитание самостоятельности и формирование навыков самообслуживания 3. Игра-основной вид деятельности ребенка. 4. Итоги года. Задачи л/о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
3.	группа №2 (2-3 года) 1. Детский сад пришел в семью. Адаптация ребенка к д/с. 2. Секреты общения с ребенком в семье. Поощрения и наказания. 3. Воспитание к/г навыков у детей	сентябрь декабрь февраль	воспитатели группы	

	раннего возраста. 4.Итоги года. Задачи л/о сезона	май		
4.	группа №3(3-4 года) 1.Возрастные особенности детей 3-4лет. 2. Формирование к/г навыков у детей 3-4 лет. 3. Сенсорное развитие-фундамент умственных способностей ребенка. 4. .Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь декабрь февраль май	воспитатели группы	
5.	группа №6 (3-4 года) 1.Особенности развития детей 3-4л. 2.Развитие речи детей 3-4 лет 3. Интернет-ресурсы в работе с родителями и детьми. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
6.	группа №5 (4-5 лет) 1. Особенности развития детей 4-5л. 2. Здоровье детей в наших руках. 3.Мультимедийные презентации, как средство обучения дошкольников. 4.Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
7.	группа№12 (4-5лет) 1. Особенности психофизического развития детей 4-5 л 2. Здоровый образ жизни и режим дня-залог успешности ребенка. 3.Роль компьютера в развитии ребенка. 4. Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
8.	группа №1 (5-6лет) 1. Задачи обучения и воспитания в старшем дошкольном возрасте. 2.Речевое развитие детей в семье. 3.Патриотическое воспитание дошкольников. 4.Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
9.	группа №7 (5-6 лет) 1.Особенности развития и воспитания детей 6-го года жизни. 2.О здоровье всерьез. 3. Современные компьютерные	сентябрь ноябрь февраль	воспитатели группы	

	технологии, плюсы и минусы. 4. Итоги года. Задачи л\о сезона	май		
10.	группа №8 (5-6 лет) 1.Возрастные особенности детей 5-6 лет. 2.Укрепление и сохранение здоровья дошкольников 3. Детская агрессивность, причины и последствия. 4. Итоги года. Задачи л\о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
11.	группа №11 (5-6 лет) 1.Особенности развития и воспитания детей 6-го года жизни. 2.Учим детей грамоте. 3. Азбука общения 4. Итоги года. Задачи л\о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
12.	группа №9 (6-7 лет) 1.Особенности психического развития детей 7-го года жизни 2.Готовимся к школе. 3.Поговорим о самостоятельности 4. Итоги года. Профилактика травматизма. Задачи л\о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
13.	группа 10 (6-7 лет) 1.Возрастные особенности детей 6-7 л 2. Развитие творческих способностей ребенка с помощью медиатехнологий. 3. Готовим детей к школе. 4.Итоги года. Профилактика травматизма.	Сентябрь ь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
14.	группа 11 (6-7 лет) 1. Особенности психического развития детей 7-го года жизни 2. Скоро в школу 3. Роль самостоятельности в жизни будущего первоклассника. 4. . Итоги года. Профилактика травматизма. Задачи л\о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
Консультации				
1.	«Адаптация к детскому саду»	август	психолог	
2.	Кризис 3-х лет	сентябрь	психолог	
3.	Как заинтересовать ребенка занятием физкультурой	октябрь	инструктор	
4.	«Год перед школой»	октябрь	ст. воспит	

5.	Как научить ребёнка держать карандаш	ноябрь	воспитатели	
6.	Рисуем музыку	ноябрь	муз.рук	
7.	Путь детей к творчеству	декабрь	муз. рук.	
8.	Маршруты здоровья и закаливания	февраль	воспитатели	
9.	Развитие речи посредством театра	март	воспитатели	
10.	Веселая математика дома	март	инструктор физо	
11.	Развитие творческих способностей детей	апрель	воспитатели	
	Готовность к школе	май	психолог	
Праздники, конкурсы, выставки				
1.	Выставка «Как я провел лето!» (газеты).	сентябрь	воспитатели	
2	Неделя безопасности	сентябрь	воспитатели	
3	Выставка «Осенний калейдоскоп»	октябрь	воспитатели	
4	Праздник «осенние истории»	октябрь	муз. рук.	
5	Выставка поделок «Мамин наряд»	ноябрь	воспитатели	
6	Выставка новогодних игрушек «Музей новогодних игрушек»	декабрь	воспитатели	
7	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	муз. рук.	
8	Выставка рисунков «Спортивные достижения моей семьи»	январь	воспитатели	
9	Неделя здоровья (совместные мероприятия)	январь	инструктор физо	
10	Фотовыставка «Моя спортивная семья»	февраль	воспитатели	
11	Выставка рисунков «Мама глазами детей»	март	воспитатели	
12	Праздник «8 марта»	март	муз. рук.	
13	Выставка рисунков «Путешествие в космос»	апрель	воспитатели	
14	Выставка персональных афиш	апрель	воспитатели	
15	Неделя творчества	апрель	воспитатели	
16	Фестиваль детских талантов «Лучше всех»	апрель	муз. рук.	
17	Выставка День Победы	май	воспитатели	
18	Фотовыставка «Дошкольные годы чудесные»	май	воспитатели	
19	Праздник «Выпуск в школу»	май	муз. рук.	
20	Выставка рисунков «Детство – это мы»			

Анкетирование				
1.	Анкета «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье»	февраль	воспитатели	
2.	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»	май	ст.воспитатель	
Наглядно-информационный материал				
1.	Сайт МБДОУ	сентябрь-май	ст.воспитатель воспитатели, специалисты	
2.	Информационные стенды в группах, коридорах	сентябрь-май	воспитатели администрация	
Дополнительные образовательные бесплатные услуги				
Образовательная услуга		Ф.И.О. педагога	Количество занятий в месяц	
Участие в конкурсной деятельности		воспитатели групп	в течение года	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Отв-ные	отметка о выполне нии
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом Соц.защиты .	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Усилить контроль за посещением детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей.	Постоянно	Заведующий м\сестра	
4.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель инспектор по ОПД	
5.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в два месяца	воспитатели	
6.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	воспитатели	
7.	Проведение внеочередных родительских собраний или	По факту	заведующий инспектор по ОПД	

	тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье			
8.	Осуществлять подборку, литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия ППк

Заседание №1(август) Ознакомление с Положением о ППк МБДОУ Ознакомление с приказом «О работе ППк МБДОУ на учебный год» Распределение обязанностей между специалистами ППк Утверждение плана работы ППк на учебный год Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году. Утверждение мероприятий по психолого - педагогическому сопровождению детей МБДОУ Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Комплексная диагностика дошкольников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Анкетирование родителей с целью получения информации о раннем психо-физическом развитии детей и выявления запросов и пожеланий Индивидуальные консультации родителей и педагогов по запросам. Оформление документации	Председатель ППк Воспитатели групп, члены ППк Узкие специалисты ДОУ, педагоги групп, врач-педиатр старший воспитатель Узкие специалисты Председатель ППк
Заседание №2 (октябрь) Оформление договоров с родителями (законными представителями) воспитанников Разработка ИОМ Составление характеристик Составление заключения Ознакомление родителей (законных представителей) с ИОМ, графиком занятий и заключением ППк	Члены комиссии ППк
Заседание №3 (январь) Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Члены комиссии ППк

Корректировка планов работы Анализ деятельности, ведения документации Коллегиальное заключение Ознакомление родителей (законных представителей) с заключением ППк	
Заседание №4 (апрель) Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы Коллегиальное заключение Анализ работы ППк за учебный год. Перспективные направления и задачи на новый уч. год	старший воспитатель, специалисты ДОУ, Члены комиссии ППк, педагоги ДОУ, Специалисты ДОУ, Председатель ППк, члены комиссии ППк, педагоги ДОУ

8.Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование работы КП на 2021/2022 уч.год.	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
3.	Успешная адаптация	Консультация (сайт)	сентябрь	психолог	
4.	Развитие воображения	Консультация	ноябрь	старший воспитатель	
5.	Профилактика нарушений осанки	Консультация (сайт)	декабрь	инструктор по физ.культуре	
6.	Новый год без слез	Консультация (сайт)	декабрь	муз. руководитель	
7.	Детская агрессивность, пути решения.	Консультация (сайт)	февраль	Старший воспитатель	
8.	Игры-забавы для самых маленьких	Консультация	март	Муз.руковод.	
9.	Развитие речи, как важный фактор социализации детей	Консультация (сайт)	апрель	старший воспитатель	

10.	Подготовка к школе	Консультация	май	психолог	
11.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	специалисты МБДОУ	
12.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2022/2023 год)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3
Организационная работа		
Утверждение «Плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведение целевых прогулок, экскурсий за пределы детского сада; - правилами оказания первой помощи	Май	старший воспитатель
Проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели
Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в	Июнь	Заведующий

МБДОУ		
Консультации: «Предупреждение детского травматизма в летний период», «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»	Июнь	старший воспитатель, медсестра
Оздоровительная и профилактическая работа		
Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	Июнь - август	медсестра
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых фрамугах; - солнечные и воздушные ванны;	В течении ЛОП	Воспитатели, медсестра
Организация приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	В течении ЛОП	Воспитатели
Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика травматизма летом»; - «Витамины на вашем столе»	Июнь - август	медсестра
Воспитательно-образовательная работа		
Организация работы в группах по летнему режиму дня	Июнь - август	Воспитатели
Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь - август	Воспитатели, специалисты
Проведение целевых прогулок и экскурсий по окрестностям детского сада	Июнь - август	Воспитатели
Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой	Июнь - август	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры, драматизации; - подвижные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные;	Июнь - август	Воспитатели, специалисты

- игры с песком и водой; - игровые ситуации по ПДД		
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми; - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (катание на самокатах, велосипедах, футбол); - прогулки походы; - спортивные развлечения	В течение ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Организация работы тематических дней	Июнь-август	Воспитатели
Методическая работа		
Разработка планов работы на летний период (перспективные, календарные)	Май	Педагоги
Консультации для воспитателей: - «Система закаливания летом» (способы проведения закаливания; ограничения для проведения данных процедур, методы и приемы); - «Музыкально-дидактические игры в летний период».	Июнь - август	медсестра, музыкальный руководитель
Разработка экологических маршрутов по территории ДОУ	Июнь-август	Педагоги
Разработка методических рекомендаций по проведению на свежем воздухе русских народных игр	Июнь - август	Музыкальный руководитель
Контроль и руководство		
<u>Предупредительный контроль:</u> - готовность к летней оздоровительной работе; - содержание выносного материала; - соблюдение режима дня; - готовность групп к новому учебному году	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по ХР
<u>Оперативный контроль:</u> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Работа с родителями		
Оформление информационных стендов для родителей воспитанников: - «Лето – прекрасная пора для путешествий!»;	Июнь - август	Педагоги

- «Как развивать творчество детей»; - «Удивительные открытия»		
Участие родителей в развлечениях, целевых прогулках	Июнь - август	Педагоги
Организация работы с семьями: - игровые конкурсы; - выставка семейных проектов «Летний отдых»; - фотовыставка «Наше лето»	Июнь - август	Специалисты, воспитатели

Приложение к плану работы на летний оздоровительный период:

- перечень тематических недель;

Месяц	Тема недели	Тема дня
Июнь	1 неделя «Ребенок в мире людей»	День защиты детей – 1 июня; День дружбы и друзей; День спорта; День часов; День чистоты.
	2 неделя «Неделя со знатоками»	День цветных красок; День исследователя; День полевых цветов; День знатоков природы
Июль	1 неделя «Неделя здоровья»	День Нептуна; День мяча; День подвижных игр;
	2 неделя «Гуляй, да присматривайся»	День насекомых; День цветов; День березки; День ветра; День птиц.
	3 неделя «Неделя познания»	День бумаги; День имени; День воды; День песка; День почемучек.
	4 неделя «Неделя исследователя»	День насекомых; День открытий; День огородника; День животных; День хлеба.
	5 неделя «В гостях у сказки»	День книги; День дерева; День любимых сказок; День загадок;

		День «волшебника».
Август	1 неделя «Неделя именинников»	День семьи; День подарков; День именинников; День куклы; День рождения в других странах.
	2 неделя «Неделя путешественников»	День карты и глобуса; День путешествий; День туриста; День велосипедиста; День юного следопыта.
	3 неделя «Неделя безопасности»	День пожарной безопасности; День растений и грибов; День осторожного пешехода; День красивой улыбки; День безопасности.
	4 неделя «Неделя любимого города»	День улицы; День Барнаула; День космоса; День именинника; День известных людей города.

10. Взаимодействие с социальными институтами

Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Договор
1.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Барнаула	Подготовка детей к обучению в школе	согласно плана	В течение года	сентябрь 2017 (на 5 лет)
2.МБУ «Городская детская библиотека №22»	Проведение тематических занятий, экскурсий.	По запросу педагогов и родителей	В течение года	сентябрь 2021
3. КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7 г.Барнаула»	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	мед. сопровождение воспитанников и их семей	В течение года	сентябрь 2021 г.
4.АНО ДО ТСЦ «Академия детства»	Обучение танцам Логопед	согласно расписания занятий	В течение года	сентябрь 2021 г.

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ №89.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
Методическая работа			
1. Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно - образовательного процесса.	Сентябрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	
2. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	Сентябрь - декабрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	
4. Мониторинг детского развития (степень освоения ребенком образовательной программы).	Сентябрь Апрель - май	Воспитатели, специалисты МБДОУ	
5. Взаимопосещения: уроков, занятий	Октябрь, апрель	Учителя воспитатели	
6. Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	По плану	педагоги МБДОУ и школы	
7. Первые шаги ребенка в школе – психологическая адаптация первоклассника.	Октябрь – ноябрь	психолог школы	
8. Круглый стол по итогам сотрудничества. Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада.	Апрель - май	Зам. директора по НМР, учителя, ст.восп. воспитатели.	
8. Подготовка карт развития детей.	Май	Воспитатели, специалисты ДОУ	
Сотрудничество с семьей			
1. Организация и проведение консультаций для родителей воспитанников детского сада.			В течение года
2. Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Скоро в школу».	Январь	старший воспитатель, воспитатели	

3. Психолого - педагогическое просвещение: «Воспитание самостоятельности у дошкольников», «О здоровье ребенка и подготовке к школе».	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4. Посещение школы детьми и родителями в «Дни открытых дверей».	по графику школы	Зам. директора по НМР, учителя	
5. Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	Ноябрь - май	Зам. директора по НМР, учителя	
6. Индивидуальное консультирование родителей (по результатам тестирования ребенка).	Октябрь, май	Педагог - психолог	
Взаимодействие с детьми			
1. Экскурсия детей подготовительной группы в школу. 1.1. Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2. Беседа с детьми: «Профессия –учитель» 2.1. Выставка рисунков детей подготовительной группы на тему: «Рисуем школу».	Ноябрь	Воспитатели	
3. Экскурсия в библиотеку. 3.1. Сооружение снежных построек на участке детского сада совместно с учениками начальной школы.	Декабрь	Воспитатели учителя	
4. Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль	Воспитатели	
5. Коллективная беседа на тему: «Как я представляю свою школу».	Март	Воспитатели	
6. Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель	Воспитатели, муз.рук.	
7. Выпускной бал	Май	муз.рук.	
8. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации.	март-май	Специалисты поликлиники, ст.медсестра	
9. Мониторинг детей	Апрель	Педагог — психолог ДОУ	

11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

11.1.Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственного по охране труда; - О создании комиссии по ОТ;	ежегодно	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	март, сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, завхоз	
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	1 раз в кв.	Ответственный ОТ, зав. скл. м/ инвентаря	
4.	Осуществление контроля за соблюдением работникам правил техники безопасности и требований ОТ	один раз в квартал	Комиссия по ОТ, администрация	
5.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	в течение года	медицинская сестра	
6.	Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
7.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	По договору	
8.	Проведение инструктажей по ОТ	по необходимости	Ответственные за проведение инструктажей	

11.2.Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - Об установлении противопожарного	август	Заведующий	

	режима в учреждении			
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками ДОУ	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям государственного пожарного надзора	в течении года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в кв.	Заведующий, ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	По договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года, по плану	Ответственный за ПБ	
8.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
10.	Принятие необходимых мер по установлению выявленных нарушений, контроль за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Ответственный за ПБ	
11.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
13.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	постоянно	воспитатели	
15.	Приобретение дид. игр, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ	в течении года	воспитатели ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№ п/	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о
------	-------------	------------------	---------------	-----------

п				выполне нии
1.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность»	в течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Встреча с работниками ГИБДД	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь, апрель	Воспитатели	
6.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели	
7.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	старший воспитатель	
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекрёсткам	сентябрь, апрель	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполне нии
1. Профилактика травматизма в помещении				
1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	август	завхоз	
1.2.	Производить своевременный ремонт твердого инвентаря	в теч.года	Сотрудники ДОУ	
1.3.	Хранение градусников в недоступном для детей месте			

1.4.	Хранение дез.растворов, моющих в хоз.шкафах, на верних, закрытых полках			
1.5.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте			
1.6.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием			
1.7.	При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой			
1.8.	Не привлекать детей для получения готовой продукции			
1.9.	Не допускать использования опасных игр.			
1.10.	Организация игр с мелкими игрушками под присмотром педагога.			
1.11.	Организация НОД с ножницами под руководством взрослого.			
2. Профилактика травматизма на улице				
2.1.	Контроль за территорией (за МАФами, кустарниками, постройками)	В теч. года	Завхоз Сотрудники ДОУ	
2.2.	Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией МБДОУ			
2.3.	Не допускать игр с опасными предметами			
2.4.	В летний оздоровительный период не выводить детей на прогулку без головных уборов			
2.5.	Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада			
3. Работа с кадрами				
3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с	Ежекварт.	Зав.ДОУ, ст.воспитатель	
3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками д/с	В теч.года	Завхоз Зав.ДОУ	
3.3.	Провести учебную тренировку по оказанию первой доврачебной помощи при несчастном случае.	сентябрь	ст.воспитатель	
3.4.	Провести внеплановую проверку на знание сотрудниками своих должностных обязанностей.	Ежекварт	Зав. ДОУ Заведующий, делопроизводитель	
4. Работа с детьми				

4.1.	Создание благоприятного микроклимата и развивающего пространства в группах	В теч. года	Сотрудники ДОУ	
4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, театрализованных постановок, бесед по безопасности.	По год. плану		
4.3.	Обеспечение настольно-печатными играми по темам, наглядными пособиями			
5. Работа с родителями				
5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.	В теч.года	Ст.воспитатель , воспитатели	
5.2.	Консультации: «Оказание первой помощи при отравлении ребёнка, несчастном случае»; «Если случилась травма»		медсестра	

11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п./п.	мероприятия	сроки	ответственны	отм.о выполн.
1.	Работа с педагогами			
	1. знакомство воспитателей с новым СанПин	август	ст.воспитатель	
	2. разработать расписание образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам с учётом СанПин	август	ст.воспитатель	
	3. контроль администрации за образовательным процессом		Заведующий	
	4. обследование детей для выявления уровня физического здоровья и развития	постоянно	медсестра	
	5. наблюдение и учёт состояния здоровья на занятиях требующих большой умственной деятельности, на физкультурных занятиях	по мере поступления детей	Инструктор по ф/к	
	6. завести карты здоровья на каждого ребёнка (вновь поступившего)	ежеквартально	воспитатели	

2	Административно- хозяйственная работа 1. проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности 2. ежедневный контроль за организацией питания 3. осуществление своевременного ремонта мебели, игрушек, замена посуды 4. профилактика: консультация по оказанию первой медицинской помощи /для сотрудников ДОУ/ 5. практические учебные занятия по плану эвакуации (сотрудников и детей)	1 раз в квартал	отв. за ОТ, отв. за ПБ	
	Информационно - просветительская работа 1. обновить папки - передвижки, ширмы, с рекомендательным материалом по предупреждению детского травматизма и возникновения пожара 2. выпуск бюллетеня «Здоровья» по профилактике детских заболеваний	ежеднев но Сентябрь 1 раз в кв. в течение года	заведующий, бракеражная комиссия, ст.воспитатель завхоз медсестра отв. за ПБ ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель	
3				

11.6 Мероприятия по работе с кадрами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработать вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	февраль	Заведующий, ответственный по ОТ	
2.	Провести проверку знаний работников	апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	1 раз в кв.	Ответственный по ПБ, заведующий	

4.	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	март	Ответственный по ПБ	
5.	Разработка консультаций для родителей: «Противопожарная безопасность дома»; «Безопасность на дороге» и др.	в течении года	ст.воспитатель	
6.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь, май	Медицинская сестра	
7.	Консультации для воспитателей: «Как научить ребёнка безопасному поведению в быту»	в течении года	ст.воспитатель	
8.	Инструктажи: - вводный; - первичный; - плановый; - внеочередной; - целевой.	при приёме на работу, один раз в шесть месяцев по приказу	Ответственный по ОТ	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

мероприятия	Срок	ответственные	отметка о выполнении
1. Инструктаж “ОЖЗД”; 2. Диагностика показателей физического развития детей; 3. Проведение антропометрии и осмотр детей после летней оздоровительной компании; 4. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (закрепление мебели, соответствие росту); 5. Спортивное развлечение в группах; 6. Анализ заболеваемости.	сентябрь	старший воспитатель инстр. по ФИЗО ст.воспитатель м/с	
1. Витаминизация 2. Педагогическая диагностика развития детей разных возрастов; 3. Спортивное развлечение 4. Анализ заболеваемости; 5. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (оборудование на участках, выносной и уборочный инвентарь).	октябрь	м/с воспитатели Инстр. по физо старший воспитатель м/с	
1. Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Городская	ноябрь	врач, м/с	

детская поликлиника №7»; 2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (соблюдение теплового режима в группах); 3. Физкультурные развлечения в группах; 4. Анализ заболеваемости.		старший воспитатель воспитатели	
1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД; 2. Мероприятия по профилактике гриппа увеличение в меню свежих овощей; 3. Спортивное развлечение 4. Анализ заболеваемости; 5. Физкультурно – оздоровительные мероприятия на улице с использованием покрытия «Ригопол» 6. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние электрооборудования).	декабрь	старший воспитатель инструктор по ФИЗО м/с заведующий инструктор по ФИЗО	
1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим); 2. Анализ заболеваемости; 3. Мероприятия по профилактике гриппа; 4. Неделя здоровья	январь	заведующий м/с инструктор физо, муз.рук.	
1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш); 2. Спортивное развлечение 3. Анализ заболеваемости.	февраль	заведующий завед. м/с	
1. Инструктаж по ТБ и ОЖ и ЗД; 2. Диспансеризация детей, идущих в школу, с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Городская детская поликлиника №7»; 3. Рейд комиссии по травматизму (выносной и уборочный материал).	март	старший воспитатель м/с заведующий	
1. Рейд комиссии по травматизму (соответствие мебели росту детей); 2. Спортивное развлечение	апрель	заведующий инстр по ФИЗО	
1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД; 2. Диагностика показателей физического развития ребенка; 3. Осмотр и антропометрия детей перед летней оздоровительной компанией; 4. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала); 5. Спортивный праздник “Лето красное пришло”.	май	ст. воспитатель инструктор по ФИЗО м/с старший воспитатель инструктор ФИЗО	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Реализация инновационных проектов				
1.	«Управление качеством дошкольного образования»: - создание условий для участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образования в МБДОУ	в течение года	заведующий	
2.	«Детский сад – территория безопасности» - создание необходимых условий в МБДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	
3.	« Помогаем ребенку быть здоровым» - комплексная система воспитания и развития ребенка, направленная на сохранение и укрепление здоровья	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	

13. Система внутриучрежденческого контроля:

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля

	составу, основной деятельности					
Финансово-хозяйственный контроль						
1.2	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	Август, январь	Заведующий	Отчет/план ФХД/
1.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Отчет
1.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	Январь	Заведующий	Анализ документации
1.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	Спец-т по закупкам	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
1.6	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, зав. складом	ежемесячно	Заведующий	Анализ документации
1.7	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, вед. бухгалтер	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
1.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	Делопроезводитель, ведущий бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
1.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Делопроезводитель, заведующий бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
1.10.	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	медсестра, главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Форма отчета комитета по образованию

						г. Барнаула
1.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Заведующий, медработник	Раз в год	заведующий	анализ
1.12.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежеквартально	Заведующий завхоз	Карта контроля
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы специалисты	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля
2.4	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ежеквартально	Заведующий Ст.восп. м/с	Карта контроля
2.6	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	оперативный	Все группы специалисты	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля
3. Организация питания						
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий м/с завскладом	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Ежедневно	Завед., м/с, бракеражная комиссия	Акт 1 раз в месяц (по карте)

3.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	Ежедневно	Завед., м/с, брак.комиссия	Акт 1 раз в месяц (БК) (по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	оперативный	Повара, мл.воспит, воспит		Завед, ст.восп. м/с	таблица контроля (по карте)
3.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Старшая медицинская сестра	Ежемесячно	Завед., м/с, брак.комиссия	форма по приказу комитета
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	Повара, младшие воспитат., завсклад. продуктов	еженедельно/ежемесячно	Заведующий медсестра	Карты контроля, санитарные журналы групп

4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Образовательная программа • Годовой план ДОУ	тематический тематический	Ст.восп. педагог и ДОУ	Август июль	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.2.	Условия реализации программы: • Организация РППС • Кадровые условия реализации программы	тематический	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.3.	Психолого-медико-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель, педагог и ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Индивидуальные планы
4.4.	Организация работы с социумом	тематический	Ст.восп. Все группы	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	Договора Планы работы
4.5.	Работа с семьями	тематический	Ст.восп,	По мере	Заведующий	Отчет 1

	группы риска	ческий	педагог и ДОУ	необходимости	Старший воспитатель	раз в год
4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.7	Организация работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	оперативный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежегодно	Заведующий., ст.воспитатель.	Планы работы, карта контроля
4.8.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: • планирование работы ДОУ; • информационное обеспечение управления ДОУ; • организация РППС ДОУ • обеспечение цикличности управления ДОУ; • управление методической работой с педагогическими кадрами.	оперативный	Старший воспитатель	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
4.9.	Организация работы Наставничества	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля

5.Охрана труда и соблюдения техники безопасности

5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз, отв. по ОТ	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
5.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля
5.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля

	ТБ					
5.4	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз Отв. по ОТ	По необходимости	Заведующий	справки о выполнении

6.ГО ЧС, противопожарная безопасность

6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	Завхоз, Отв. по ПБ	Июль, январь	Заведующий	карта контроля
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз, Отв. по ПБ	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз, старший воспит	ежеквартально	Заведующий	Акты, протоколы
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС,КТС	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации
6.6	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По мере необходимости	Заведующий	Карта контроля
6.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Карта контроля

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок	Ответств.	выполнение
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	старший воспитат., медсестра, воспит-ли	
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	медсестра завхоз	
3.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра	
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам	1 раз	медсестра	

	физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	в месяц		
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	по квар таль но	медсестра ст.восп.	
6.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	1 раз в кв.	ст. воспит.	

13.2 Контрольно-диагностическая деятельность старшего воспитателя

Тема	Цель	Сроки	Ответствен	Группа
Тематический контроль				
Тематический контроль по темам педсовета № 2, № 3.	Проанализировать уровень компетентности педагогов и уровень развития детей	Ноябрь, февраль	Заведующий, Ст.воспит.	

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
Оперативный контроль /воспитатели/		
1.	Подготовка и проведение НОД по ОО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики	ежемесячно
4.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
5.	Состояние документации	ежемесячно
6.	Организация питания, формирование кпн	ежемесячно
7.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	ежемесячно
8.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в кв.
9.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
10.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
11.	Наполняемость и смена материала в родительском уголке	1 раз в кв.
12.	Подготовка и проведение индивидуальной работы	1 раз в кв.
13.	Состояние выносного материала	1 раз в кв.
14.	Соблюдение циклограмм деятельности групп	1 раз в кв.
15.	Организация игровой деятельности /с/р, д/и, театр., строительные, подвижные/	1 раз в кв.
16.	Организация опытно-исследовательской деятельности. Содержание центра экспериментирования. Содержание природных центров.	
17.	Организация работы Наставничества	1 раз в кв.
18.	Организация ППК	1 раз в кв.
19.	Готовность групп к учебному году	1 раз в кв.
20.	Организация мероприятий ПДД. Содержание центров безопасности	август
21.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь,

		май
22.	Изучение уровня готовности дошкольников к школе	сентябрь
23.	Организация работы по ПБ.	октябрь
24.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие». Содержание центров физического развития.	сентябрь, май
25.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Содержание игрового уголка	сентябрь, апрель
26.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие». Содержание и оформление книжного уголка	декабрь
27.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Содержание центров математики.	1 раз в год
28.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Содержание центров творчества	1 раз в год
29.	Материал по правам ребенка	1 раз в год
30.	Оснащение РППС, соответствие реализуемой программе	2 раза в год
31.	Содержание центров краеведения	1 раз в год
32.	Реализация образовательной программы МБДОУ	1 раз в год
Оперативный контроль /специалисты/		
39.	Планирование работы с детьми, родителями	ежемесячно
40.	Проведение НОД /музыка, физическое/	1 раз в кв.
41.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в кв.
42.	Индивидуальная работа с детьми	1 раз в кв.
43.	Работа с родителями	1 раз в кв.
44.	Оснащение РППС	1 раз в кв.
45.	Взаимодействие с воспитателями	1 раз в кв.

Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответствен	Выполн
Итоги деятельности МБДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2021/2022 уч. г.	май	ст. воспит.	
Результаты реализации Программы развития	Анализ	май	заведующий ст. воспит.	

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

Срок и	Мероприятия	ответственн ый	отметка о выполнении
--------	-------------	----------------	----------------------

Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме: мониторинг состояния окон, мониторинг состояния входных дверей. 2. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 3. Приобретение моющих средств. 4. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов 5. Месячник санитарной очистки.	Завхоз Раб. по КОЗ Кладовщик Шеф-повар завхоз заведующий завхоз завхоз	
Октябрь	1. Утепление и заклеивание окон; 2. Инвентаризация малоценного инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов.	завхоз кладовщик завхоз заведующий завхоз	
Ноябрь	1. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений 2. Поверка весов и гирь. 3. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 4. Ремонт технологического оборудования.	Завхоз завхоз завхоз	
Декабрь	1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода топливно-энергетических ресурсов. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Планирование лимитов на год.	завхоз заведующий завхоз ст.воспит. завхоз завхоз	
Январь	1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок 4. Обследование помещений. 5. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели) 7. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг.	Завхоз Завхоз Завхоз завхоз завхоз Мед.сестра заведующий	

Февраль	1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Приобретение медикаментов, моющих средств и хозяйственных товаров.	завхоз Мед.сестра завхоз завхоз завхоз	
Март	1. Очистка отмосток, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление плана ремонтных работ. 3. Приобретение моющих средств. 4. Приобретение материала для проведения субботника.	Завхоз Завхоз, завед. Завхоз завхоз	
Апрель	1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачечной.	Завхоз завхоз завхоз сантехник завхоз	
Май	1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы газонокосилки 7. Обрезка сухих веток, поросли.	Завхоз завхоз воспитатели сантехник завхоз завхоз завхоз, уб.террит.	
Июнь	1. Косметический ремонт групповых помещений, муз.зала. 2. Подготовка теплового узла, проверка манометров 3. Промывка канализации. 4. Контроль состояния территории. 5. Стрижка кустарников и кошение травы. 6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров. 7. Покраска оборудования на участках 8. Замена деревянных оконных блоков на пластиковые стеклопакеты	Завхоз Завхоз сантехник завхоз уб.террит. завхоз воспитатели гр. завхоз	

Июль	1. Проверка огнетушителей. 2. Подготовка теплового узла к новому учебному году (акты готовности). 3. Контроль уборки территории 4. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.	Завхоз завхоз сантехник завхоз завхоз завхоз	
Август	1. Побелка овощехранилища. 2. Подготовка д/с к новому учебному году. 3. Замеры сопротивления. 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Благоустройство территории.	кладовщик заведующий завхоз завхоз заведующий, завхоз	

Лист корректировки годового плана

[illegible]