**Расписка в получении документов**

для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МБДОУ ЦРР - "Детский сад №179 "Рябинушка", Челнокова Ирина Александровна, расположенного по адресу г. Барнаул, ул. Шукшина,14 принял документы для приема ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия. имя, отчество (при наличии) ребенка)

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия. имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Оригинал/копия** | **Количество листов** |
| 1 | Заявление о приеме ребенка | оригинал |  |
| 2 | Путевка (направление) | оригинал |  |
| 3 | Паспорт родителя (законного представителя) | копия |  |
| 4 | Свидетельство о рождении | копия |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации по месту жительства | копия |  |
| 6 | Медицинское заключение о состояние здоровья | оригинал |  |
| 7 | Заявление на обработку персональных данных | оригинал |  |
| Иные документы, предоставленные по желанию: |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  | Итого документов: |  |  |

Регистрационный номер заявления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории

Документы принял: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр расписки получил(а): "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_