

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 11.01. 2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179  
«Рябинушка»  
от 11.01.2016 № 9-рек

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №179 «Рябинушка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №179 «Рябинушка» (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок полномочий Совета - бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании совета.

### 2. Компетенции Совета:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **3. Права и ответственность Совета**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1 участвовать в управлении Учреждения;

3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

3.2. Каждый член Совета имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения на заседании Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

3.2.2. при несогласии с решением Совета высказать сове аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

3.3. Совет несет ответственность за:

3.3.1. выполнение закрепленных за ним задач и функций;

3.3.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. В состав Совета входит заведующий и все педагогические работники (включая совместителей)

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы;

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;

4.5. Ход и решения совета оформляются протоколом.

4.6. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 3 года.

Председатель Совета Учреждения:

-организует его деятельность;

-информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-определяет программу подготовки, повестку для заседания;

-ведет заседание;

-контролирует выполнение решений.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Совета**

5.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 10 лет.