

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – «Детский сад №179 «Рябинушка»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №179 «Рябинушка»)

ДЕЛО № 02 – 06
Годовой план работы

Начато: 28.08. 2018

Окончено:

Срок хранения: 3 года

ст.335 – ВП

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №179 «Рябинушка»
И. А. Челнокова
документов
от 28.07 2018 № 119-сен



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка -
«Детский сад №179 «Рябинушка»
на 2018/2019 учебный год

Принят на педсовете
Протокол от 28.07 2018 № 5

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	стр. 4
1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2017/2018 учебный год	стр. 6
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	стр. 18
3. Задачи на 2018/2019 учебный год	стр. 18
4. Управление МДОО	стр. 18
4.1. совещания при заведующем	стр. 18
4.2. заседания Педагогического совета	стр. 21
4.3. заседания Управляющего совета	стр. 24
4.4. заседания Попечительского совета	стр. 26
4.5. заседания общего собрания трудового коллектива (работа с кадрами)	стр. 27
5. Методическая деятельность:	стр. 29
5.1. Формы работы педагогами: - Семинары практикумы - Консультации - Мастер-классы - Школа молодого педагога	стр. 29
5.2. Мероприятия по аттестации	стр. 32
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	стр. 33
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	стр. 33
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1. Массовые мероприятия: - Праздники - Развлечения - Выставки - Тематические недели - Тематические проекты	стр. 35
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр. 36
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей:	стр. 37
7.1. Родительские собрания (общие, групповые) - Праздники - Конкурсы - Консультации - Анкетирование	стр. 37
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: - Патронаж - Консультации	стр. 41
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	стр. 43
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	стр. 43
10. Взаимодействие с социальными институтами	стр. 48
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	стр. 51
12. Инновационная деятельность коллектива	стр. 60
13. Система внутриучрежденческого контроля	стр. 61
14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	стр. 68
Лист корректировки годового плана	стр. 72

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №179 «Рябинушка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию детей.

Организационно-правовая форма МБДОУ №179 «Рябинушка» - муниципальное образовательное учреждение.

Статус МБДОУ №179 «Рябинушка» - дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка первой категории.

Учредитель - Комитет по образованию администрации г. Барнаула

Режим работы ДОУ - пятидневная рабочая неделя.

Длительность пребывания 12 часов, с 7.00 до 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп -13

e-mail - ryabinushka179@mail.ru

адрес сайта - доу - рябинушка. рф

Место нахождения МБДОУ (юридическое и фактическое): 656060, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, 14

Телефон/факс: 8 (3852)52-21-04.

Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения.

Детский сад расположен в Ленинском районе. В ближайшем окружении детского сада находятся такие социокультурные центры как: детские сады № 200, 180, 182, 185, 265 общеобразовательные школы МОУ СОШ №89, ДЮСШОР «Юные хоккеисты», библиотека № 22

Характеристика состава воспитанников

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

Возрастная группа	Кол-во групп	Наполняемость	Направленность
		2016/2017 учебный год	
Первая младшая (возраст 1,5– 2 года)	1	25	общеразвивающая
Первая младшая (возраст 2– 3 года)	3	75	общеразвивающая
Вторая младшая (возраст 3 – 4 года)	3	75	общеразвивающая
Средняя (возраст 4 – 5 лет)	2	50	общеразвивающая
Старшая (возраст 5 – 6 лет)	2	75	общеразвивающая
Подготовительная (возраст 6 – 7 лет)	2	50	общеразвивающая

Коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка» работает на основе:

- Образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ
- Программы развития на 2015/2018 годы
- Программы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;

МБДОУ при организации воспитательно-образовательного процесса использует следующие комплексные и парциальные общеобразовательные программы:

Наименование	Автор, ответственные редакторы	Количество воспитанников, обучающихся по данной программе
1. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	М.А.Васильева, Н.Е. Вераксы, Т.С.Комарова	323
2. «Растим патриота».	авторский коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»	170
3. «Ладушки»	И Каплунова, И Новоскольцева	323

Организационно-управленческая деятельность.

В МБДОУ №179 «Рябинушка» (далее – МБДОУ №179) имеется весь перечень локальных актов регламентирующих деятельность образовательного учреждения, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует законодательству Российской Федерации, современным требованиям ведения делопроизводства.

Руководство деятельностью МБДОУ №179 осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, планово-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Система управления МБДОУ «Детский сад №179» представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;

- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые ДОУ, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются управляющий совет, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год:

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2017/2018 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Развивать социально-коммуникативные навыки воспитанников посредством игровой деятельности.
2. Совершенствовать работу по развитию связной речи воспитанников через организацию экспериментально-исследовательской деятельности.

По годовой задаче №1:

1. Педсовет: «Развитие социально-коммуникативных качеств через сюжетно-ролевою игру»
2. Тематический контроль: «Социально-коммуникативное развитие дошкольника через сюжетно-ролевою игру»
3. Смотр-конкурс «Лучшее оформление современных сюжетно-ролевых игр»
4. Консультация: «Воспитание социально- коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности»
5. Открытые просмотры сюжетно-ролевых игр.
6. Смотр игровых уголков
7. Защита проектов современных сюжетно-ролевых игр.
8. Пополнение консультативного материала для родителей в группах.

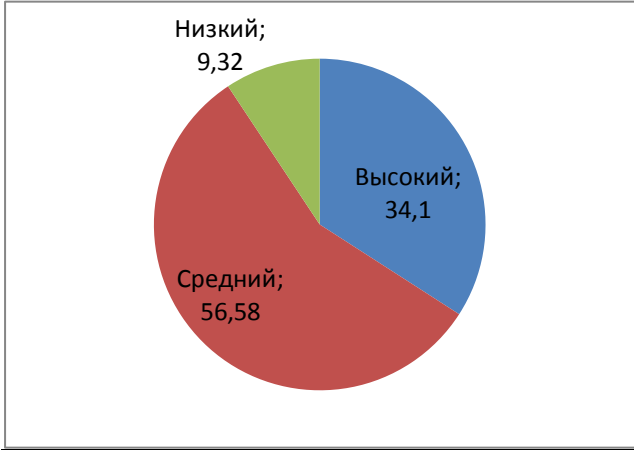
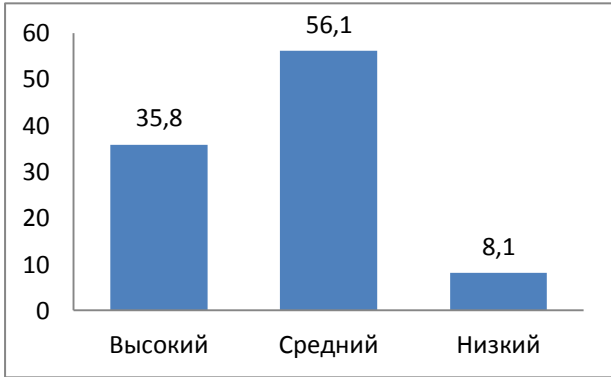
По годовой задаче №2:

1. Педсовет: "Развитие связной речи посредством экспериментально-исследовательской деятельности".
2. Тематический контроль: «Состояние работы по организации экспериментально-исследовательской деятельности».
4. Смотр-конкурс детских исследований «Я исследователь».
5. Квест «Нетрадиционное экспериментирование»
6. Консультация: «Детское экспериментирование, как метод обучения»
7. Смотр уголков экспериментирования

8. Открытые просмотры НОД с экспериментальной деятельностью
9. Пополнение консультативного материала для родителей в группах.
10. Мониторинг

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ

№ п/п	Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат			Проблемы	Перспективы развития
1.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ	2017-2018	2016-2017	Бессистемность коррекционной работы; Нарушение режима дня, закаливающих процедур; Допускается нарушение организации прогулок, подмена другими видами деятельности; Недостаточно объединены усилия семьи и ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	Эффективное взаимодействие с семьями воспитанников; Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в данном направлении в условиях реализации ФГОС.
Среднесписочный состав	322	319				
Количество пропущенных дней функционирования (по болезни)	2196	2887				
Количество пропусков на одного ребенка	6.7	9.0				
Количество случаев заболевания (по д/с)	1024	1073				
Количество часто и длительно болеющих детей, %	19	23				
Травмы /самотравмирование/	1	0				
1 группа здоровья, %	5	1.8				
2 группа здоровья, %	93	96.6				
3 группа здоровья, %	2	1.6				
Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.						
<u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.						
<u>Работа с родителями:</u> консультативная помощь, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проведение совместных мероприятий.						
Сотрудничество с НикДан (галакамера)						
<u>Работа с сотрудниками ОУ:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и						

		специалистов, транслирование опыта работы с детьми.		
2.	Выполнение образовательной программы дошкольного образования	<p><u>«Познавательное развитие» - 90,68%</u> высокий – 34,1% средний – 56,58% низкий – 9,32%</p>  <p><u>«Художественно-эстетическое развитие»-91,9%</u> высокий – 35,8% средний – 56,1% низкий – 8,1%</p>  <p><u>«Речевое развитие»- 87,64%</u> высокий – 33% средний – 53,64% низкий – 12,36%</p>	<p><u>Соц.комм.разв.:</u> - не систематическая организация культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности; - нехватка программ и методик использования современных технологий социально-коммуникативного развития дошкольников; - ослабление преемственных связей между семейным и дошкольным воспитанием.</p> <p><u>Познав.развитие:</u> - организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами; - не систематически формируются представления о существенных характеристиках предметов, о свойствах и качествах различных материалов.</p> <p><u>Речевое</u></p>	<p>Эффективное взаимодействие всех участников в/о процесса. Создание условий для организация культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности.</p> <p>Учет особенностей развития и возможностей детей при организации познавательной деятельности. Совершенствовать работу по организации деятельности по ознакомлению свойствам и качествами различных материалов.</p> <p>Использован</p>



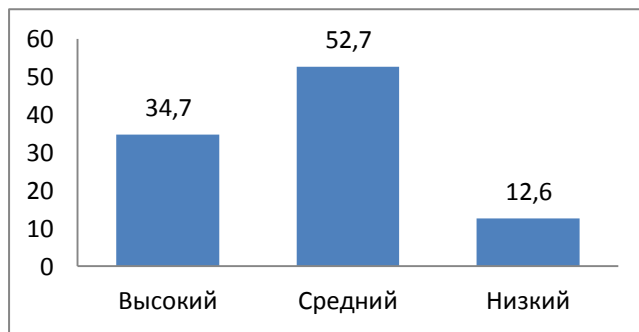
«Социально-коммуникативное развитие»-87,40

%

высокий – 34,7%

средний – 52,7%

низкий – 12,6%

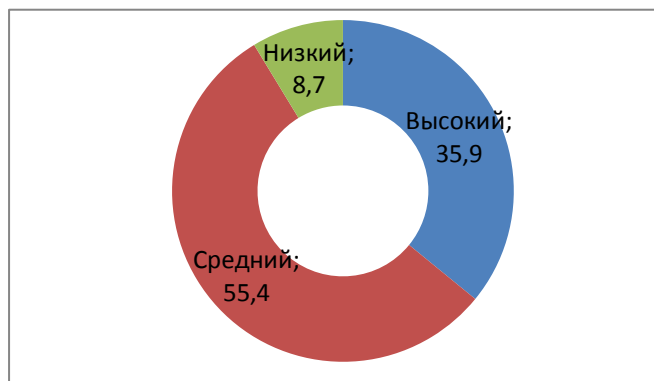


«Физическое развитие»- 91,3%

высокий – 35,9%

средний – 55,4%

низкий – 8,7%



развитие:
 - отсутствие специалистов для выявления и коррекции нарушений в речевом развитии;
 - не систематически осуществляется индивидуальная работа по развитию речи во всех видах деятельности

Худ. развитие
 - недостаточно созданы условия для приобщения детей к народному и профессиональному искусству;
 - не систематически проводится индивидуальная работа по совершенствованию умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве; отсутствие специалиста по ИЗО.

Физическое развитие
 - не достаточно создание условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества в двигательной активности, развития способности к

ие активных форм работы по развитию речи детей. Систематически осуществляют индивидуальную работу по развитию речи детей.

Шире включать мероприятия по ознакомлению с народным прикладным искусством; Систематически осуществляют индивидуальную работу по совершенствованию умений и навыков детей.

Использование совместных проектов. Развитие контроля и самоуправления у воспитанников.

		<p>Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и художественно-эстетическому развитию, несколько ниже по познавательному и речевому, наиболее низкая по социально-коммуникативному развитию.</p>	<p>самоконтролю, самооценке при выполнении ОВД; - не достаточное использование эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом индивидуальных подходов к физическому развитию и формированию здорового образа жизни в семье.</p>																																										
3.	<p>Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе</p>	<p>Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией; умение самостоятельно работать по образцу, устанавливать закономерность и осуществлять контроль; осуществлять звуковой анализ слова; обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении задания и переключиться на выполнение следующего. По результатам итоговой диагностики у детей динамика положительная.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Группа</th> <th colspan="2">9 группа</th> <th colspan="2">10 группа</th> <th colspan="2">11 группа</th> </tr> <tr> <th>24 (н)</th> <th>22 (к)</th> <th>21 (н)</th> <th>22 (к)</th> <th>20 (н)</th> <th>20 (к)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Уровень</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>С</td> <td>20</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>17</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Н</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Результаты диагностики мотивационной готовности к обучению в школе. Большинство воспитанников (80%) имеют высокую мотивацию к обучению в школе,</p>	Группа	9 группа		10 группа		11 группа		24 (н)	22 (к)	21 (н)	22 (к)	20 (н)	20 (к)	Уровень							В	0	8	1	7	1	8	С	20	14	14	14	17	11	Н	4	0	6	1	2	1	<p>Низкие результаты выявились в развитии сформированности у детей звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух и сформированности графической деятельности. Кроме того, недостаточные показатели развития мелкой моторики и произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции.</p>	<p>Систематически осуществляют индивидуальную работу по развитию навыков звукобуквенного анализа на слух, умений удерживать фронтальную инструкцию. Объединить усилия с семьями воспитанников.</p>
Группа	9 группа			10 группа		11 группа																																							
	24 (н)	22 (к)	21 (н)	22 (к)	20 (н)	20 (к)																																							
Уровень																																													
В	0	8	1	7	1	8																																							
С	20	14	14	14	17	11																																							
Н	4	0	6	1	2	1																																							

		<p>остальные среднюю (11%) и низкую (9%).</p> <p>Дети, имеющие средний уровень к началу обучения достаточно хорошо подготовлены к школе. Но при этом имеют некоторые трудности при выполнении заданий вследствие недостаточного развитого внимания и фактора отвлекаемости.</p> <p>У детей с высоким уровнем к началу обучения в школе сформированы навыки самоконтроля и планирования, произвольной регуляции деятельности, хорошо развиты фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Дети умеют действовать по образцу и по речевой инструкции. Деятельность и работоспособность данных детей характеризуется высоким темпом.</p> <p><u>Вывод:</u> уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе находится на достаточном уровне.</p>		
4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	<p>В 2017/2018 учебном году работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:</p> <p><u>1. Аналитическая деятельность.</u> Разработаны и проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическими работниками проведен самоанализ профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта с учетом планов индивидуального саморазвития за 2017 год 2. Составлены отчеты по реализации планов индивидуального саморазвития за 2017 год <p><u>2. Информационная деятельность.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. - Разработана система информирования родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания. <p><u>3. Плано-прогностическая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработан и утвержден план работы по реализации профессионального стандарта на 2017-2018 уч. год - разработана дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных профессиональных дефицитов. 	Трудности в проведении анализа собственной деятельности, составлении плана индивидуального саморазвития по устранению профессиональных дефицитов;	Привлечены к аналитической деятельности и ДОУ. Самоанализ, самооценка профессиональной деятельности. Устранение профессиональных дефицитов педагогов.

		<p><u>4. Организационно- методическая деятельность.</u> Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Методические мероприятия проведены в соответствии с планом. Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.</p> <p><u>5. Контрольно-регулирующая деятельность.</u> Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с циклограммой организации контроля, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы.</p> <p><u>6. Аттестация педагогов.</u> В 2017 / 2018 учебном году установлена: - первая квалификационная категория 1 педагогу, - высшая квалификационная категория 4 педагогам. 1 педагог прошел профессиональную переподготовку Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях, обобщение опыта) Вывод: организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов находится на достаточном уровне.</p>		
5.	Система взаимодействия с родителями (законными представителями)	<p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами воспитателей. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием</p>	<p>потребность родителей в профессиональной помощи и недостаточный уровень профессиональной компетентности у педагогов ОУ.</p>	<p>Совместные проекты. Активные формы сотрудничества.</p>

		<p>условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ.</p> <p>Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ОУ, наиболее эффективно прошли мероприятия: совместные праздники, конкурсы семейных газет, поделок.</p>	<p>Различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий;</p> <p>отсутствие у родителей установки на сотрудничество</p>	
6.	Административно-хозяйственная работа	<p>План по ХР выполнен на 90%.</p> <p>Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ.</p> <p>Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.</p> <p>Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.</p> <p>Вывод: административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.</p>		
7.	Система работы с социумом	<p>Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения.</p> <p>Заключены договоры о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и конкретной деятельности с МБОУ СОШ № 89», детской библиотекой №22, городской поликлиникой №7, оздоровительным центром НикДан, ТСЦ «Академия детства», МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».</p>		
8.	Система работы по созданию безопасного пребывания воспитанников	<p>В здании МБДОУ установлена автоматическая пожарная сигнализация (АПС) и система звукового оповещения.</p> <p>Один раз в полугодие проводятся тренировки с воспитанниками и сотрудниками детского сада по эвакуации из здания в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.</p> <p>На каждом этаже в помещениях детского сада имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители), на 1-ом этаже здания расположен пожарный кран (ПК), оформлены планы эвакуации людей в случае пожара); реагирование осуществляется мобильными нарядами полиции. Разработан Паспорт Безопасности ДОУ.</p> <p>Произведена замена ограждения ДОУ.</p> <p>Большая работа проведена в ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан паспорт безопасности дорожного движения, оформлен стенд с обратной связью. Наличие и содержание наглядной пропаганды по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, макеты по обучению детей правилам</p>		

		<p>дорожного движения.</p> <p>В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования.</p> <p>Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность.</p> <p>Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, Ростехнадзора – выполняется соответственно указанным срокам устранения недостатков.</p>		
9.	Организация питания	<p>Питание в детском саду осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда.</p> <p>В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба и творог.</p> <p>Предлагаемое десятидневное меню согласовано с руководителем отдела гигиены и эпидемиологии в г. Барнауле. Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН.</p> <p>Воспитанникам детского сада предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем ДОУ.</p>		
10.	Общие выводы	<p>Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2017/ 2018 учебном году выполнены.</p> <p>В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлен переход на ФГОС ДО.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2017/2018 учебный год, ООП ДО, Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС</p> <p>Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ,</p>		

	<p>которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p>Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.</p> <p>Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.</p> <p>Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы.</p> <p>Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения <u>выявлены определенные проблемы</u>.</p> <p>Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2018/ 2019 учебном году необходимо направить на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устранение дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа и самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта; • активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни; • использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия; • повышение качества реализации образовательных областей «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие». 		
--	--	--	--

Педагоги МБДОУ «Детский сад №179» принимают участие в мероприятиях различного уровня, с успехом распространяя накопленный опыт.

В течение учебного года педагоги принимали участие в конкурсах различного уровня, воспитанники ДОУ неоднократно отмечены наградами за участие во всероссийских, международных и городских конкурсах.

2017-2018 учебный год

Достижения педагогов всероссийский уровень

- Всероссийский конкурс «Доутесса» - Дегтяренко Н.П. – Победитель (1 место)
- Всероссийский ФГОС ПРОВЕРКА - Полищук О.А. - Победитель (2 место)
- Всероссийский конкурс «Доутесса» - Коростелева Л.С. – Победитель (1 место)
- Всероссийский ФГОС ПРОВЕРКА – Щербинина Е. В. - Победитель (1 место)

- Всероссийский ФГОС ПРОВЕРКА – Бурава Н.Г. - Победитель (I место)
 - Всероссийский ФГОС ПРОВЕРКА- Дегтяренко Н.П- Победитель(I место)
 - Всероссийский ФГОС ПРОВЕРКА - Полищук О.А. - Победитель (I место)
 - Всероссийский конкурс «Рассударики» - Каткова И.И. – Победитель (III место)
 - Всероссийский конкурс «Рассударики» - Щербинина А.А. - Победитель (III место)
 - Всероссийский конкурс «Время знаний» - Щербинина А.А. - Победитель (I место)
 - Всероссийский конкурс «Доутесса» - Бурава Н.Г. – Победитель (II место)
 - Международный «Солнечный свет» - Филатова О.М. - Победитель (I место)
 - Всероссийский ФГОС ПРОВЕРКА - Коростелева Л.С. – Победитель (II место)
 - Всероссийский конкурс «Доутесса» - Щербинина Е. В. - Победитель (I место)
 - Всероссийский творческий конкурс «ЛИРА» - Шумова Ю.С. – Победитель (II место)
 - Всероссийский творческий конкурс «ЛИРА» - Артамонова О.М.- Победитель (I место)
 - Всероссийский творческий конкурс «ЛИРА» - Казанцева О.Н.- Победитель (I место)
 - Международный «Педагогика 21 века» - Дегтяренко Н.П. – Победитель (I место)
 - Всероссийский «Слово педагога» - Дерябина Е.В. - Победитель (II место)
 - Всероссийский «Инфоурок» - публикации:
Артамонова О.М., Казанцева О.Н., Дерябина Е.В., Бурава Н.Г., Шумова Ю.С.,
Усачева И.А.
- Достижения педагогов муниципального уровня**
- Конкурс информационных буклетов «Секреты здоровья» - Дерябина Е.В. - Победитель (II место)
 - Конкурс методических разработок «Новогодняя эко-игрушка» - Филатова О.М. - участник

Достижения детей

Международная детская олимпиада-

Шимко Мирослава (группа №9)- 1 место

Климчук Маргарита (группа №11) – 2 место

Нагибина Тая (группа №9)- 1 место

Омельченко Маша (группа №9)- 1 место

Котышев Илья (группа №9)- 1 место

Игнатенко Денис (группа №11) – 1 место

Воробьева Вика (группа №9)- 1 место

Международный конкурс «Познайка»

Мартьянов Артем (группа №7) -2 место

Кобзарев Дима (группа №7) -2 место

Шумова Таня (группа №7) -2 место

Всероссийский конкурс «Умняшкино»

Маришин Демид (группа №12) – 1 место

Мухортов Миша (группа №12) – 1 место

Райсбих Диана (группа №10)- 1 место

Раковец Кирилл (группа №10)- 1 место

Колягина Женя - (группа №10)- 1 место

Всероссийский конкурс «Изумрудный город»

Колягина Евгения (гр. №10)- 1 место

Петрина Надя (гр. №11) – 2 место

Богомолова Маша (группа №10)- 1 место

2. ПРИОРИТЕТНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ВЫБРАНО:

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ДО;
2. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ;
3. РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

3. ЗАДАЧИ НА 2018 /2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формировать социально-коммуникативную компетентность в процессе комплексного сопровождения дошкольника.
2. Совершенствовать работу с родителями воспитанников через активные формы взаимодействия.

4. Управление развитием образовательного учреждения.

- Совещания при заведующем;
- Заседания Педагогического совета;
- Заседания Управляющего совета
- Заседания Попечительского совета;
- Заседания общего собрания трудового коллектива (Работа с кадрами)

4.1. Совещания при заведующем

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Отм. о вып.
ИЮЛЬ			
2 неделя	Подготовка локальных актов к приемке ДОУ	делопроизв-ль	
	Готовность ДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Анализ выполнения годового плана за 2016/2017 учебный год	старший воспитатель	
	Подготовка отчета по самоанализу	заведующий	
АВГУСТ			
1 неделя	Ознакомление и утверждение годового плана	Ст. воспитатель	
	Санитарное состояние пищеблока, групп	медсестра	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	Стретович Я.С.	
	Подготовка ДОУ к приемке	зам.зав по ХР Ст. воспитатель Заведующий	

	Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС к учебному году	зам.зав по ХР Ст. воспитатель	
СЕНТЯБРЬ			
1 неделя	Подготовка и проведение месячника безопасности.	ст.воспитатель	
	Подготовка и проведение месячника осенней санитарной очистки территории ДОУ.	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Перезаключение трудовых договоров	делопроизв-ль	
	Качество ведения делопроизводства (приказы)	делопроизв-ль	
ОКТАБРЬ			
1 неделя	Санитарное состояние территории	зам.зав по ХР	
	Качество ведения делопроизводства (исходящие документы)	делопроизв-ль	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль Стретович Я.С.	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Воспитатели групп	
	Санитарное состояние групп	медсестра	
НОЯБРЬ			
2 неделя	Санитарное состояние пищеблока	медсестра	
	Качество ведения делопроизводства (личные дела сотрудников)	делопроизв-ль	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Организация РППС в ДОУ	Ст. воспитатель	
	Планирование лимитов коммунальных услуг на 2018г	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
ДЕКАБРЬ			
1 неделя	Составление графика отпусков	делопроизв-ль	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Контроль за ППБ перед проведением утренников	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Качество ведения делопроизводства (исходящие документы)	делопроизв-ль	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль	
ЯНВАРЬ			

2 неделя	Контроль за безопасным состоянием участков и территории ДОУ (снег, сосульки, гололед)	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки на 2018г)	делопроизв-ль	
	Архивирование приказов (книги приказов, приказы, описи)	диспетчер	
	Санитарное состояние групп	медсестра	
	Заключение договоров с коммунальными службами	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
ФЕВРАЛЬ			
1 неделя	Контроль за безопасным состоянием участков и территории ДОУ (снег, сосульки, гололед)	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Организация методической работы в ДОУ	Ст. воспитатель	
	Организация питания в ДОУ	заведующий	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль	
	Подготовка и проведение утренников	Ст. воспитатель	
МАРТ			
1 неделя	Санитарное состояние групп	медсестра	
	Подготовка инвентаря к весенней санитарной очистке.	Басихина З.М зам.зав по ХР	
	Профилактика травматизма.	ст.воспитатель	
	Контроль поступления родительской оплаты	делопроизв-ль	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
АПРЕЛЬ			
2 неделя	Утверждение графика субботника	зам.зав по ХР	
	Контроль поступления родительской платы	делопроизв-ль	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль	
	Ведение личных дел сотрудников	делопроизв-ль	
	Выполнение инструкция по охране жизни и здоровья детей	воспитатели	
МАЙ			

2 неделя	Соблюдение норм ОТ и ТБ в прачечной, пищеблоке	Басихина З.М., зам.зав по ХР	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль	
	Планирование ремонтных работ.	зам.зав по ХР	
	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	зам.зав по ХР	
	Организация летнего отдыха, утверждение плана работы	Ст.воспитатель	
	Санитарное состояние групп, пищеблока	медсестра	
ИЮНЬ			
1 неделя	Проведение ремонтных работ	зам.зав по ХР	
	Состояние документации делопроизводителя (трудовые книжки, договора)	делопроизв-ль	
	Качество ведения документов по оформлению компенсаций род. платы: (списки, личные дела, приказы)	делопроизв-ль	
	Контроль выполнения предписаний Госпотребнадзора	зам.зав по ХР	
	Подготовка и проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и сотрудников	зам.зав по ХР, Ст.восп.	

4.2.Заседания педагогического совета

№	Мероприятия	Содержание деятельности	срок	ответст в	отметка о выпол.
1	Педагогический совет №1. «Итоги готовности и перспективы развития МБДОУ №179 на 2018/2019 учебный год». Цель: определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана ВОП, сетки занятий,	1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Итоги готовности групп к новому учебному году. 2. Аналитическая справка результатов смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году». 3. Утверждение годового плана, рабочих программ, видов планирования. 4. Утверждение сетки НОД, кружков. 5. Ознакомление с	август	Зав. МБДО У ст.восп ит.	

	циклограммы деятельности педагогов.	приказом о закреплении пед. кадров за каждой возрастной группой. <u>Подготовка к п/совету:</u> 1. Анализ готовности к новому учебному году. 2. Составление справки. 3. Составление годового плана, расписания занятий, учебного плана.		ст.воспит.	
2	Педагогический совет №2. "Пути совершенствования взаимодействия с родителями воспитанников"	1. Решение предыдущего педсовета. 2. Проблемы взаимодействия сотрудничества с родителями, пути решения. 3. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие МБДОУ и семьи». 4. Презентация из опыта работы <u>Практическая часть:</u> "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями". <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Консультация: «Активные формы работы с семьей в группах» 2. Открытые просмотры разных форм работы с родителями 3.. Анализ деятельности	ноябрь	ст.восп Заведующий ДОУ Ст.восп. Фалеев Н.В., Дегтяренко Н.П. Ст.воспит. Усачева И.А., Тесленко Е.С., Каткова И.И.	
3	Педагогический совет №3. «Формирование социально-коммуникативной компетентности через развитие	1. Решение предыдущего педсовета. 2. Компоненты социально-коммуникативной компетентности. 3. Методы и приемы, направленные на	февраль	Усачева И.А. ст.восп	

	навыков сотрудничества»	<p>формирование коммуникативной компетентности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Уровень сформированности социально-коммуникативных качеств у дошкольников»</p> <p>5. Выступления из опыта работы</p> <p><u>Подготовка к п/совету:</u></p> <p>1. Консультация: «Формы работы для развития социализации дошкольников»</p> <p>2. Подготовка открытых просмотров</p> <p>3. Изучение литературы по теме.</p>		<p>ст.восп</p> <p>Казанцева О.Н.</p> <p>психолог</p>	
4	<p>Педсовет№4.</p> <p>«Итоги работы за год: выводы, перспективы»</p> <p>Цель: проанализировать итоги учебного года.</p>	<p>1. Анализ выполнения предыдущего пед. совета.</p> <p>2. Вступительное слово зав. д/с.</p> <p>3. Самоанализ работы групп.</p> <p>4. Самоанализ работы специалистов.</p> <p>5. Анализ заболеваемости</p> <p>6. Анализ мониторинга.</p> <p>7. Проблемно-ориентированный анализ.</p> <p><u>Практический блок:</u></p> <p>1. Обсуждение перспектив работы на следующий учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на лето.</p> <p>3. Рефлексивный блок</p> <p>4. Проект решений</p> <p><u>Подготовка к п/совету:</u></p> <p>1. Анализ деятельности</p>	май	<p>воспитатели</p> <p>Анисимова И.А.</p> <p>Медовикова Л.В.</p> <p>ст.</p>	

		<p>работы МБДОУ за уч.год, подготовка справки. 2.Подготовка презентации «Итоги года» 3. Подготовка групп к мониторингу реализации ООП ДО</p>		восп.	
--	--	--	--	-------	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Месяц	Содержание работы	ответственный	отметка о выполнении
1	сентябрь	<p>1. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. О подготовке МБДОУ к зимнему сезону. Заготовка овощей. 4. Об итогах готовности к новому учебному году.</p>	Л.В. Медовикова завед. МБДОУ, И.А.Анисимова, старший воспитатель	
2	октябрь	<p>1. Об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2016/2017 учебном году (4кв.) 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. Об организации питания в детском саду, утверждение графика контроля пищеблока . 4. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 3 квартал 2017 года и за 9 месяцев.</p>	Л.В. Медовикова завед. МБДОУ, И.А.Анисимова, старший воспитатель	
3	ноябрь	<p>1. Утверждение кандидатур на награждение в 2017/2018 году. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Об оформлении зимних участков.</p>	И.А.Анисимова, председатель УС	
4.	декабрь	<p>1. Об участии в конкурсной деятельности. Достижения МБДОУ.</p>	И.А.Анисимова,	

		2. Анализ заболеваемости и посещаемости с целью реализации муниципального задания. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	председатель УС	
5.	январь	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера 2. О проекте благоустройства территории ДОУ. 3. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2017 год.	Л.В. Медовикова завед. МБДОУ, И.А.Анисимова, старший воспитатель	
6	февраль	1. Об организации аттестации педагогических работников в 2018 году (1 кв.). 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера. 3. О профилактике травматизма. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.	И.А.Анисимова, председатель УС	
7	март	1. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера	старший воспитатель	
8	апрель	1. Итоги выполнения муниципального задания в 1 квартале 2018 года 2. О подготовке учреждения к ремонту. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	И.А.Анисимова, председатель УС	
9	май	1. Об итогах года. 2. О подготовке к л/о сезону. Представление плана работы. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	Л.В. Медовикова завед. МБДОУ, И.А.Анисимова, ст. воспитатель	
10	июль	1. Об анализе работы УС, планирование работы на следующий учебный год.	Л.В. Медовикова	

		2.О подготовке к приемке МБДОУ. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада при распределении выплат стимулирующего характера.	завед. МБДОУ, И.А.Анисимова, ст. воспитатель	
11	август	1 Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. 2. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 3. Подведение итогов готовности к новому учебному году. 4. Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2017/2018 учебный год	Л.В. Медовикова завед. МБДОУ, И.А.Анисимова, старший воспитатель	

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание заседаний ПС	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	1.Об утверждении плана работы ПС. 2.Об итогах готовности к новому учебному году.	Председатель ПС Заведующий ст.воспитатель	сентябрь	
2	1.О состоянии здоровья детей, посещающих учреждение. 2.О подготовке к новогоднему празднику.	Заведующий МБДОУ ст.воспитатель Муз. руководитель	ноябрь	
3	1.Об организации питания в МБДОУ. 2. О подготовке и проведении театральной недели «В гостях у сказки». 3.О посещаемости в детском саду.	медсестра Заведующий МБДОУ	февраль	
4	1.О проведении летнего оздоровительного сезона. 2.О проведении ремонтных работ в летний период.	медсестра ст.воспитатель Заведующий МБДОУ	май	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Месяц	План совещания	Ответст-	Отметка
---	-------	----------------	----------	---------

			венные	о выпол- нении
1.	сентябрь	1. Об итогах работы по организации ремонта в МБДОУ. 2. О дисциплине труда. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	Завед.	
2.	январь	1. О графике отпусков на 2017/2018 год 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Завед. зам. зав. по ХР	
3.	май	1. Об организации ремонтных работ в МБДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Завед. ст. воспит	

Мероприятия с педагогами

Месяц	Вид деятельности	Ответствен ный	Отметка о выполнен.
Август - Сентябрь	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». - Составление циклограмм. - Составление рабочих программ - Подготовка и проведение педагогического совета № 1 - Подготовка педагогов к проведению мониторинга на начало учебного года. - Интеграция деятельности специалистов. - Месячник безопасности. Неделя ПДД - Мониторинг РППС (начало года) - Мастер-класс «Бумагопластика»	ст. воспит. Восп-ли Завед. ст. восп. ст. воспит. ст. воспит. Щербина	
Октябрь	- Работа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию. - Подготовка документации к проведению аттестации - Обсуждение сценариев осенних утренников-Семинар-практикум: «»	Восп-ли ст. воспит. ст. воспит., Муз. рук. ст. восп.	
Ноябрь	- Отчёты педагогов по итогам курсов повышения квалификации. - Подготовка и проведение педагогического совета № 2 - Изучение работы воспитателей, аттестующихся в учебном году.	восп-ли завед. ст. восп.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивные праздники - Совместное занятие с родителями «Вместе с мамой, вместе с папой» 	инстр.физо инстр.физо	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период. - Оформление зимних участков. - Подготовка и проведение новогодних утренников. 	ст.восп. муз.рук.	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка воспитателей к процедуре аттестации. Оформление пакета документов. - Оформление документации ПМПк. Интеграция деятельности специалистов. - Проведение Недели здоровья 	ст. воспит. ст. воспит. инстр.физо	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Обобщение опыта работы педагогов. - Подготовка и празднование Дня защитников Отечества. - Обсуждение сценариев весенних утренников. - Подготовка и проведение педсовета № 3: - Спортивные праздники 	ст.воспит., Педагоги. ст.воспит. Муз. руков. муз.рук. ст.воспит. инстр.физо	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период». - Посадка цветочной рассады для озеленения территории МБДОУ. - Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню 8 марта. 	ст.воспит. Профком, творческая группа.	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение итоговых занятий. - Подготовка диагностических материалов для проведения мониторинга освоения детьми ОП. - Оформление документации ПМПк. - Театральная неделя 	ст.воспит., воспит-ли ст.воспит., ст.воспит.уз .рук.	
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование воспитателей - Анализ в/ образовательного процесса. - Подготовка и проведение итогового педагогического совета № 4 - Организация летнего озд. сезона - Оформление цветочных клумб на участках. - Консультация «Особенности работы с детьми летом». - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 	ст.воспит., ст.воспит. ст.воспит. медсестра. Зам. зав. по ХР, ст. воспит. ст. воспит.	

Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответ.	Отметка о выполнении
1	сентябрь	консультация	«Технология приготовления блюд»	повара	м\сестра	
2	ноябрь	консультация	«Требования к приёму и раздаче пищи»»	Младшие воспитатели	м\сестра	
3.	январь	консультация	«Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей».	Младшие воспитатели	м\сестра заведующий	
4.	февраль	консультация	«Требования к качеству приготовления блюд»	повара	м\сестра	
5.	май	консультация	«Выполнение требований СанПиН в летний период»	Младшие воспитатели повара	м\сестра	
6	август	консультация	«Использование и хранение дезинфицирующих растворов»	Мл. воспит. повара	м\сестра	

5. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Семинар-практикум.

№	Тема семинара	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира». Цель: расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

<p>активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <p>Расширять знания педагогов о значении экспериментирования в развитии детей дошкольного возраста.</p> <p>Формировать представления о правильной организации экспериментирования с ребенком-дошкольником.</p> <p>Уточнить знания педагогов о наполняемости уголков экспериментальной деятельности.</p> <p>Планируемый результат: Знание и применение на практике организации экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.</p>			
--	--	--	--

Выставки

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	газеты	«Как я провел лето!» .	Тесленко Е.С.	04.09.18
2.	октябрь	газеты	«С Днем рождения детский сад!»	Усачева И.А.	01.10.18
3.	октябрь	тематическая	«Осенние фантазии»	Казанцева О.Н.	19.10.18
4.	ноябрь	тематическая	выставка рисунков «Моя мама и спорт»	Яковлева Ю.С.	16.11.18
5	декабрь	тематическая	«Новогодний карнавал» (маски)	Дегтяренко Н.П.	21.12.18
5.	январь	тематическая	«Моя семья за здоровый образ жизни»	Каткова И.И.	18.01.19
6.	февраль	Фотоколлаж	«Будущие защитники»	Фалеева Н.В.	18.02.19
7.	март	Коллаж	«Маленькие красавицы»	Малютина И.О.	04.03.19
8.	апрель	тематическая	«На космических орбитах»	Щербинина А.А.	12.04.19
9.	апрель	тематическая	выставка Афиш	Разенкова Р.Ю.	18.04.19
10	май	тематическая	День Победы	Артамонова О.М.	06.05.19

11	май	фотовыставка	«Моя семья»	Полищук О.А.	15.05.19
12	май	Фотовыставка	«Эх, жизнь моя дошкольная»	Филатова О.М.	24.05.19

Консультации

№	Месяц	Тема	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	«Секреты успешной адаптации»	12.09.18	Рожнева О.Г.	
2.	октябрь	Игровые технологии в работе воспитателя	24.10.18	Малютина И.О.	
3.	ноябрь	«Активные формы работы с семьёй в группах»	20.11.18	Анисимова И.А.	
4.	декабрь	Посткроссинг, как средство познавательного развития детей д/в	04.12.18	Филатова О.М.	
6.	Январь	«Формы работы для развития социализации дошкольников»	22.01.19	Анисимова И. А.	
7.	февраль	«Музыкальное и физическое развитие, как средство коммуникации детей д/в»	19.02.19	Бурава Н.Г. Дерябина Е.В.	
8.	март	ФЭМП с учетом ФГОС	26.03.19	Коростелева Л.С.	
9.	апрель	Организация и проведение итогового мониторинга	16.04.19	Анисимова И. А.	
10.	май	Структура наблюдения как разновидности познавательно-исследовательской деятельности	16.05.19	Нагибина Л.Л.	

Конкурсы

№	Название	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Смотр групп «Готовность к новому учебному году»	август	ст.воспитатель	
2.	Конкурс лучших проектов «Формы сотрудничества с семьей»	ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр-конкурс детских исследований «Я исследователь»	февраль	ст.воспитатель	
4.	Смотр летних участков «Краски лета»	май	ст.воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	ст. восп.	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь	ст. восп.	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь	ст. восп.	
5.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	ст. восп.	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	ст. восп. педагоги	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	заведующий ст. восп.	
8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течении года	ст. восп.	
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течении года	ст. восп. педагоги	
10.	Прохождение курсов	в течении года	ст. восп. педагоги	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течении года	заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации в 2019/2020 учебном году.	апрель	ст. восп.	
13.	Составление перспективного плана по аттестации пед. и руководящих работников	сентябрь май	ст. восп.	
14.	Обновление информации на сайте	сентябрь май	ст. восп.	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами Школа молодого воспитателя.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответ.	Отметка о выполнении
1.	Занятие № 1. - разработка рабочих программ	сентябрь	ст. восп. педагог-наставник	
	Занятие №2. -Организация закаливания; -Организация деятельности в уголке здоровья.	октябрь	Дерябина Е.В. педагог-наставник	
2.	Занятие №3 «Сотрудничество с родителями». -организация и проведение собраний; -составление протоколов	Декабрь	ст. восп. педагог-наставник	
3.	Занятие №4. - Организация и проведение итоговых мероприятий.	март-апрель	ст. воспит. педагог-наставник	

Педагог - наставник	Молодой специалист	Примечание
1. Казанцева Оксана Николаевна	Яковлева Юлия Сергеевна	работа по плану наставника
2. Усачева Ирина Анатольевна	Пермякова Виктория Михайловна	работа по плану наставника

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» на 2018/2019 уч.год

№ п/п	Мероприятие	срок исполнения	ожидаемый результат	ответственный
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1	Разработка и утверждение плана работы по внедрению профессионального стандарта	апрель 2018	Приказ МБДОУ об утверждении плана работы по внедрению профессионального стандарта	Медовикова Л.В.
2	Формирование потребности пед. работников ДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	май, сентябрь 2018, 2019	Список пед. работников ДОУ, нуждающихся в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Анисимова И.А.
3	Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций	2018-2019	повышение профессиональной компетентности	Анисимова И.А.

	по внедрению профессионального стандарта		педагогов в МБДОУ	
повышение профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ				
1	Проведение консультаций по вопросам проведения самоанализа профессиональных дефицитов компетенций, разработке планов индивидуального саморазвития	2018-2019	повышение профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.
2	Мониторинг развития профессионального уровня педагогических работников ДОУ в соответствии с дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогов	май 2018,2019	повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.
3	Контроль за реализацией планов индивидуального саморазвития	май 2018,2019	отчеты по выполнению планов индивидуального саморазвития	Анисимова И.А. Челнокова И.А.
Развитие профессиональной компетентности педагогов в профессиональных сообществах (муниципальные МО, краевые отделения УМО)				
1	Повышение квалификации на курсах АНОО «Дом учителя», АК ИПКРО, Участие в МО	2018-2019	Свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации.	Анисимова И.А.
Повышение квалификации педагогов в образовательных организациях дополнительного профессионального образования				
1	Развитие профессионально значимых компетенций. Получение пед. образования	2018-2019	Диплом об образовании по направлению «Дошкольное образование»	Разенкова Р.Ю
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	27апреля 2018	Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Анисимова И.А.
2	Составление списка педагогических работников, планируемых к аттестации в 2019 году	июнь 2018	Список педагогических работников, планируемых к аттестации в 2019	Анисимова И.А.

			году	
3	Участие в разработке нового инструментария по оценке деятельности пед. работников при проведении процедур аттестации на квалификационные категории по должности «воспитатель», «старший воспитатель»	1 квартал 2018	Внедрение в практику нового инструментария по аттестации пед. работников	Анисимова И.А.
4	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации пед. работников	2018-2019	повышение компетенций педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.
5	Подготовка материалов аттестационных дел пед. и руководящих работников ДОУ	1 раз в квартал	повышение профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ	Анисимова И.А.

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Организация праздников, развлечений, экскурсий с детьми.

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия	Страусиная ферма	подг. группы	август 2018	ст. воспит	
2.	Экскурсия	город Барнаул	подг. группы	август 2018	ст. воспит	
3.	Развлечение	«День знаний»	старшие группы	03.09.18	муз. рук-ли	
4.	Праздник	«С Днем рождения детский сад»	все группы	октябрь	муз. рук.	
5.	Праздник	«Краски осени»	все группы	октябрь	муз. рук.	
6.	театр «Лукоморье»		все группы	ноябрь	муз. рук.	
7.	Спортивное развлечение	«Осенние забавы»	младшие группы	ноябрь	инструктор Физо	
8.	Спортивные праздники	«Мамины помощники»	старшие группы	ноябрь	инструктор Физо	
9	т. муз. комедии.		все группы	декабрь	муз. рук.	
10	Досуг	«Зимний турнир»	ср. группы	декабрь	инструктор ФИЗО	
11	Праздник	«Новогодние	Все группы	декабрь	муз. рук.	

		приключения»				
12	театр кукол «Сказка»		все группы	январь	муз.рук.	
13	Спортивные праздники	«Смелые, сильные, ловкие...»	Все группы	февраль	инструктор ФИЗО	
14	Экскурсия в школу	Знакомство со школой	Под. Группа	февраль	старший воспитатель	
15	Экскурсия в библиотеку	Во что играли наши мамы	старшие группы	февраль	старший воспитатель	
16	театр «Лукоморье»		все группы	февраль	муз.рук.	
17	Праздник	«8 марта»	Все группы	март	муз.рук-ли воспитатели	
18	Праздник	Масленица	Ср. и ст. группы	март	муз.рук-ли воспитатели	
19	театр «Золотой ключик»		Все группы	март	муз.рук-ли	
20	Тематическая выставка	«На космических орбитах»	Ср. и ст. группы	апрель	воспитатели	
21	театр кукол «Сказка»		все группы	апрель	муз.рук.	
22	Развлечение	9 мая	старшие группы	май	муз.рук.	
23	Гала-концерт	Семья года	все группы	май	муз.рук.	
24	Праздник	Выпуск в школу	Под. Группа	май	муз.рук.	

Тематические недели

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Неделя ПДД	сентябрь (2 неделя)	воспитатели групп	
2.	Неделя здоровья	январь (3 неделя)	инструктор ФИЗО	
3.	Неделя театра	апрель (3 неделя)	музыкальные руководители	
4.	летние тематические недели	по плану л/о сезона	воспитатели групп	

Проектная деятельность

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	«Семья года»	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Краткосрочные проекты групп	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

6.2. Мероприятия с детьми с признаками одаренности

№	Наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течении года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течении года	воспитатели	
4.	Участие в конкурсах	в течении года	воспитатели, узкие специалисты	
5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течении года	воспитатели, узкие специалисты	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№	Мероприятия (тема)	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. Задачи на новый учебный год. Выборы родительского комитета. Экскурсия по ДОУ.	сентябрь	заведующий	
2.	Итоги работы за год. Отчет о расходовании средств.	май	заведующий	
групповые родительские собрания				
1.	группа №4 (1.5-2 года)		воспитатели	

	1. Возрастные особенности детей 1.5-2 лет 2. Речевое развитие детей 1.5-2 лет 3. О здоровье всерьез. 4. Итоги года. Задачи л/о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	группы	
2.	Группа №14 (2-3 года) 1. Особенности развития детей 2-3 л. 2. Сенсорное развитие детей 3. Возраст упрямства и строптивости. Кризис 3-х лет. 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
3.	группа №2 (2-3года) 1. Особенности развития детей 2-3 л. 2. Воспитание кги у детей раннего возраста. 3. Театральная деятельность, как средство познания ребенка. 4. Итоги года. Задачи л/о сезона	сентябрь декабрь февраль май	воспитатели группы	
4.	группа №3 (2-3 года) 1. Особенности развития детей 2-3 л. 2. Закаливание в д/с и дома. 3. Игра в жизни ребенка. 4. Итоги года	сентябрь декабрь февраль май	воспитатели группы	
5.	группа №9 (3-4 года) 1. Задачи обучения и воспитания. 2. Самообслуживание в жизни ребенка. 3. Речь младшего дошкольника. 4. Итоги года.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
6.	группа №10 (3-4 года) 1. Особенности развития детей 3-4 л. 2. Формирование навыков самообслуживания. 3. Игра в жизни ребенка. 4. Итоги года. Задачи л/о сезона.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
7.	группа №11 (3-4года) 1. Особенности развития детей 3-4 л. 2. Формирование навыков самообслуживания. 3. Речь младшего дошкольника. 4. Итоги года	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
8.	группа №6 (4-5 лет)		воспитатели	

	1. Задачи воспитания детей 4- 5лет. 2.Поговорим о самостоятельности. 3. Телевидение в жизни ребенка 4. Итоги года. Задачи л\о сезона	сентябрь ноябрь февраль май	группы	
9.	группа №1 (4-5 лет) 1. Особенности развития детей 5-6 л. 2.Игра – ведущая деятельность ребенка. 3. «Навстречу нашим детям». 4. Итоги года.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
10.	группа №5 (5-6 лет) 1. Особенности развития детей 5-6 л. 2. Секреты общения с ребенком в семье 3. Основы безопасности детям 4. Итоги года. Профилактика травматизма	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
11.	группа 12 (5- 6 лет) 1. «Знаете ли вы своего ребенка». Задачи воспитания детей 5-6 лет. 2. Как отвечать на детские вопросы 3. Чем и как занять ребенка дома? 4.Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
12.	группа №8 (6-7 лет) 1. Год перед школой. Задачи воспитания. 2. Ребенок и ПДД 3. Развитие творческих способностей ребенка 4.Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
13.	группа №7 (6-7 лет) 1.Особенности развития детей 6-7 л. 2.Кризис 7-ми лет. Что делать?. 3. Учимся играя. Скоро в школу. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	сентябрь ноябрь февраль май	воспитатели группы	
Консультации				
1.	«Адаптация к детскому саду»	сентябрь	психолог	
2.	«Разговор о правильном питании»	октябрь	м/сестра	
3.	«Год перед школой»	октябрь	ст. воспит	
4.	Воспитание самостоятельности.	ноябрь	воспитатели	

5.	Развитие речи - важный фактор социализации дошкольников.	ноябрь	воспитатели	
6.	Новогодний праздник дома.	декабрь	муз. рук.	
7.	Нужна ли утренняя зарядка?	февраль	инструктор физо	
8.	Исследуя - познаем мир	февраль	воспитатели	
9.	Игра в жизни ребенка	март	воспитатели	
10.	Совместные занятия спортом	апрель	инструктор физо	
11.	Готовность к школе	май	психолог	
Праздники, конкурсы, выставки				
1.	Выставка «Как я провел лето!» (газеты).	сентябрь	воспитатели	
2	Неделя ПДД (совместные мероприятия)	сентябрь	воспитатели	
3	Выставка «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели	
4	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	муз. рук.	
5	Праздник. С днем рождения детский сад!	октябрь	муз. рук.	
6	Выставка рисунков «Моя мама и спорт»	ноябрь	воспитатели	
7	Конкурс детских исследований «Я исследователь»	ноябрь	воспитатели	
8	Выставка «Новогодний карнавал»	декабрь	воспитатели	
9	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	муз. рук.	
10	Выставка совместных рисунков «Моя семья за здоровый образ жизни»	январь	воспитатели	
11	Неделя здоровья (совместные мероприятия)	январь	инструктор физо	
12	Фотоколлаж «Будущие защитники»	февраль	воспитатели	
13	Праздник «Наша армия сильна»	февраль	инструктор физо	
14	Коллаж «Маленькие красавицы»	март	воспитатели	
15	Праздник «8 марта»	март	муз. рук.	
16	Выставка совместных работ «На космических орбитах»	апрель	воспитатели	
17	Выставка Афиш	апрель	воспитатели	
18	Неделя театра (подготовка костюмов, декораций)	апрель	муз. рук.	
	Выставка День Победы	май	воспитатели	

19	Фотовыставка «Эх, жизнь моя дошкольная»	май	воспитатели	
20	Гала-концерт «Семья года»	май	муз. рук.	
21	Фотовыставка «Моя семья»	май	воспитатели	
22	Праздник «До свиданья детский сад»	май	муз. рук.	
Анкетирование				
1.	Анкета «Во что играют ваши дети?»	февраль	воспитатели	
2.	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	май	ст.воспитатель	
Наглядно-информационный материал				
1.	Сайт МБДОУ	сентябрь-май	ст.воспитатель воспитатели, специалисты	
2.	Информационные стенды в группах, коридорах	сентябрь-май	воспитатели администрация	

Дополнительные образовательные бесплатные услуги

Образовательная услуга	Ф.И.О. педагога	Количество занятий в месяц
Участие в конкурсной деятельности	воспитатели групп	в течение года

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Отв-ные	отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом Соц.защиты .	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Усилить контроль за посещением детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей.	Постоянно	Заведующий м\сестра	
4.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель	

		мости	инспектор по ОПД	
5.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в два месяца	воспитатели	
6.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	воспитатели	
7.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	По факту	заведующий инспектор по ОПД	
8.	Осуществлять подборку, литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия ПМПк

<p align="center">Заседание №1(сентябрь)</p> <p>Ознакомление с положением о ПМПк ДОУ Ознакомление с приказом «О работе ПМПк ДОУ на учебный год» Распределение обязанностей между специалистами ПМПк Утверждение плана работы ПМПк на учебный год Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в новом учебном году. Утверждение мероприятий по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей ДОУ Выявление детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении Комплексная диагностика дошкольников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении Анкетирование родителей с целью получения информации о раннем психо-физическом развитии детей и выявления запросов и пожеланий Индивидуальные консультации родителей и педагогов по запросам. Оформление документации</p>	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Воспитатели групп, члены ПМПк Узкие специалисты ДОУ, педагоги групп, врач-педиатр старший воспитатель Узкие специалисты Председатель ПМПк</p>
Заседание №2 (январь)	

Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении Корректировка планов работы Анализ деятельности, ведения документации	Члены комиссии ПМПк
Заседание №3(апрель) Итоги работы ПМПк: оценка динамики развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, анализ состояния здоровья. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ПМПк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы Анализ работы ПМПк за учебный год. Перспективные направления и задачи на новый уч. год	старший воспитатель, специалисты ДОУ, Члены комиссии ПМПк, педагоги ДОУ, Специалисты ДОУ, Председатель ПМПк, члены комиссии ПМПк, педагоги ДОУ

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование работы КП на 2017/2018 уч.год.	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
3.	Ваш ребенок идет в детский сад	Консультация (сайт)	сентябрь	психолог	
4.	С чего начинать физическое развитие ребенка?	Консультация	октябрь	инструктор по физ. культуре	
5.	Игра в жизни ребенка	Консультация	ноябрь	старший воспитатель	
6.	Новый год для малышей	Консультация (сайт)	декабрь	муз. руководитель	
7.	Как сделать физ.оборудование дома	Консультация	февраль	инструктор по физ.культуре	
8.	Развитие речи, как важный фактор	Консультация (сайт)	апрель	старший воспитатель	

	социализации детей				
9.	Подготовка к школе	Консультация	май	психолог	
10.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	специалисты МБДОУ	
11.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2018/2019 год)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3
Организационная работа		
Утверждение «Плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведение целевых прогулок, экскурсий за пределы детского сада; - правилами оказания первой помощи	Май	старший воспитатель
Проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада;	В течение летнего периода	Воспитатели

- соблюдение правил поведения в природе		
Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в МБДОУ	Июнь	Заведующий
Консультации: «Предупреждение детского травматизма в летний период», «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»	Июнь	старший воспитатель, медсестра
<i>Оздоровительная и профилактическая работа</i>		
Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	Июнь - август	медсестра
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течении ЛОК	Воспитатели, инструктор по ФК
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых фрамугах; - солнечные и воздушные ванны;	В течении ЛОП	Воспитатели, медсестра
Организация приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течении ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	В течении ЛОП	Воспитатели
Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика травматизма летом»; - «Витамины на вашем столе»	Июнь - август	медсестра
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>		
Организация работы в группах по летнему режиму дня	Июнь - август	Воспитатели
Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь - август	Воспитатели, специалисты
Проведение целевых прогулок и экскурсий по окрестностям детского сада	Июнь - август	Воспитатели
Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой	Июнь - август	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры;	Июнь - август	Воспитатели, специалисты

<ul style="list-style-type: none"> - театрализованные игры, драматизации; - подвижные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - игры с песком и водой; - игровые ситуации по ПДД 		
<p>Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (катание на самокатах, велосипедах, футбол); - прогулки походы; - спортивные развлечения 	В течение ЛОП	Воспитатели, инструктор по ФК
<p>Организация работы тематических дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкально-эстетических «Музыка Лета»; - художественных «Краски Лета»; - театрально-эстетических «Сказки о лете»; - физкультурно-оздоровительных «Будь здоров!»; - развивающих (викторины) «Угадай-ка»; - социально-личностных «Я и все вокруг» 	Июнь	Воспитатели
<i>Методическая работа</i>		
Разработка планов работы на летний период (перспективные, календарные)	Май	Педагоги
<p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Система закаливания летом» (способы проведения закаливания; ограничения для проведения данных процедур, методы и приемы); - «Музыкально-дидактические игры в летний период». 	Июнь - август	медсестра, музыкальный руководитель
Разработка экологических маршрутов по территории ДОУ	Июнь-август	Педагоги
Разработка методических рекомендаций по проведению на свежем воздухе русских народных игр	Июнь - август	Музыкальный руководитель
<i>Контроль и руководство</i>		
<p><u>Предупредительный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к летней оздоровительной работе; - содержание выносного материала; - соблюдение режима дня; - готовность групп к новому учебному году 	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по ХР
<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и 	Июнь - август	Заведующий, старший

здоровья детей; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий		воспитатель, медсестра
<i>Работа с родителями</i>		
Оформление информационных стендов для родителей воспитанников: - «Лето – прекрасная пора для путешествий!»; - «Как развивать творчество детей»; - «Удивительные открытия»	Июнь - август	Педагоги
Участие родителей в развлечениях, целевых прогулках	Июнь - август	Педагоги
Организация работы с семьями: - игровые конкурсы; - выставка семейных проектов «Летний отдых»; - фотовыставка «Наше лето»	Июнь - август	Специалисты, воспитатели

Приложение к плану работы на летний оздоровительный период:

- перечень тематических недель;

Месяц	Тема недели	Тема дня
Июнь	1 неделя «Ребенок в мире людей»	День защиты детей – 1 июня; День дружбы и друзей; День спорта; День часов; День чистоты.
	2 неделя «Неделя со знатоками»	День цветных красок; День исследователя; День полевых цветов; День знатоков природы
Июль	1 неделя «Неделя здоровья»	День Нептуна; День мяча; День подвижных игр;
	2 неделя «Гуляй, да присматривайся»	День насекомых; День цветов; День березки; День ветра; День птиц.
	3 неделя «Неделя познания»	День бумаги; День имени; День воды; День песка;

		День почемучек.
	4 неделя «Неделя исследователя»	День насекомых; День открытий; День огородника; День животных; День хлеба.
	5 неделя «В гостях у сказки»	День книги; День дерева; День любимых сказок; День загадок; День «волшебника».
Август	1 неделя «Неделя именинников»	День семьи; День подарков; День именинников; День куклы; День рождения в других странах.
	2 неделя «Неделя путешественников»	День карты и глобуса; День путешествий; День туриста; День велосипедиста; День юного следопыта.
	3 неделя «Неделя безопасности»	День пожарной безопасности; День растений и грибов; День осторожного пешехода; День красивой улыбки; День безопасности.
	4 неделя «Неделя любимого города»	День улицы; День Барнаула; День космоса; День именинника; День известных людей города.

10. Взаимодействие с социальными институтами

Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения	Договор
1.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89 г. Барнаула	Подготовка детей к обучению в школе	согласно плана	В течение года	сентябрь 2017 (на 5 лет)

2.МБУ Библиотека №22	Проведение тематических занятий, экскурсий.	По запросу педагогов и родителей	В течение года	сентябрь 2018
3. Поликлиника №7	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	мед. сопровождающие воспитанников и их семей	В течение года	сентябрь 2018 г.
4.ООО «НикДан»	Оздоровление детей путём проведения процедур в галакамере «Соляная пещера»	Проведение оздоровительных – профилактических процедур в галакамере	В течение года (2 раза)	сентябрь 2018
5.т. Музыкальной комедии	Способствование воспитанию художественно-эстетической чуткости ребёнка.	Показ спектаклей	в теч.года	сентябрь 2018 г.
6.ТСЦ «Академия детства»	Обучение танцам	согласно расписания занятий	В течение года	сентябрь 2018 г.
7.ГПО «Гармония»	психологическое сопровождение	по запросу	В течение года	сентябрь 2018 г.

10.1.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ №89.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
Методическая работа			
1. Заключение договора сотрудничества между школой и МБДОУ.	Август - сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор школы	
2. Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно - образовательного процесса.	Сентябрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	

3. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	Сентябрь - декабрь	старший воспитатель, зам. директора по НМР	
4. Мониторинг детского развития (степень освоения ребенком образовательной программы).	Сентябрь Апрель - май	Воспитатели, специалисты МБДОУ	
5. Взаимопосещения: уроков, занятий	Октябрь, апрель	Учителя воспитатели	
6. Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	По плану	педагоги МБДОУ и школы	
7. Первые шаги ребенка в школе – психологическая адаптация первоклассника.	Октябрь – ноябрь	психолог школы	
8. Круглый стол по итогам сотрудничества. Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада.	Апрель - май	Зам. директора по НМР, учителя, ст.восп. воспитатели.	
8. Подготовка карт развития детей.	Май	Воспитатели, специалисты ДОУ	
Сотрудничество с семьей			
1. Организация и проведение консультаций для родителей воспитанников детского сада.	В течение года	Специалисты МБДОУ и школы	
2. Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Скоро в школу».	Январь	старший воспитатель, воспитатели	
3. Психолого - педагогическое просвещение: «Воспитание самостоятельности у дошкольников», «О здоровье ребенка и подготовке к школе».	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4. Посещение школы детьми и родителями в «Дни открытых дверей».	по графику школы	Зам. директора по НМР, учителя	
5. Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	Ноябрь - май	Зам. директора по НМР, учителя	
6. Индивидуальное консультирование	Октябрь,	Педагог -	

родителей (по результатам тестирования ребенка).	май	психолог	
Взаимодействие с детьми			
1. Экскурсия детей подготовительной группы в школу. 1.1. Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2. Беседа с детьми: «Профессия –учитель» 2.1. Выставка рисунков детей подготовительной группы на тему: «Рисуем школу».	Ноябрь	Воспитатели	
3. Экскурсия в библиотеку. 3.1. Сооружение снежных построек на участке детского сада совместно с учениками начальной школы.	Декабрь	Воспитатели учителя	
4. Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль	Воспитатели	
5. Коллективная беседа на тему: «Как я представляю свою школу».	Март	Воспитатели	
6. Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель	Воспитатели, муз.рук.	
7. Выпускной бал	Май	муз.рук.	
8. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации.	март-май	Специалисты поликлиники, ст.медсестра	
9. Мониторинг детей	Апрель	Педагог — психолог ДОУ	

11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

11.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственного за	один раз в 6 месяцев	Заведующий	

	организацию безопасной работы в МБДОУ; - О создании комиссии по ОТ;	август		
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	март, сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	август	Заведующий, председатель профкома	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	март - апрель	Ответственный по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	август - октябрь	Ответственный ОТ, зав. скл. м/ инвентаря	
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	август, декабрь	Комиссия по ОТ, проф. ком	
8.	Осуществление контроля за соблюдением работникам правил техники безопасности и требований ОТ	один раз в квартал	Комиссия по ОТ, администрация	
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	в течение года	медицинская сестра	
10.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
11.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	По договору	
12.	Составление дефективной ведомости на здание и помещения учреждения	март, сентябрь	Комиссия по ОТ, заместитель по ХР	
13.	Проведение инструктажей по ОТ	по необходимости	Ответственные за проведение инструктажей	

11.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - О создании добровольной пожарной дружины; - Об установлении противопожарного режима в учреждении	август	Заведующий	
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками ДОУ	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям государственного пожарного надзора	в течении года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5.	Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	один раз в шесть месяцев	Заведующий, ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	По договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года, по плану	Ответственный за ПБ	
8.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
11.	Принятие необходимых мер по установлению выявленных нарушений, контроль за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Ответственный за ПБ	

12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
13.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
15.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	постоянно	воспитатели	
16.	Приобретение дид. игр, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ	в течении года	воспитатели зам.зав. по ВМР	

11.3. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программы «Безопасность»	в течение года	Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Встреча с работниками ГИБДД	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь, апрель	Воспитатели	
6.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели	
7.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	старший воспитатель	
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекрёсткам	сентябрь, апрель	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполне нии
1. Профилактика травматизма в помещении				
1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях, кабинетах и холлах	август	Зам.зав по ХР	
1.2.	Производить своевременный ремонт твердого инвентаря	в теч.года	Сотрудники ДОУ	
1.3.	Хранение градусников в недоступном для детей месте			
1.4.	Хранение дез.растворов, моющих в хоз.шкафах, на верхних, закрытых полках			
1.5.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте			
1.6.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием			
1.7.	При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой			
1.8.	Не привлекать детей для получения готовой продукции			
1.9.	Не допускать использования опасных игр.			
1.10.	Организация игр с мелкими игрушками под присмотром педагога.			
1.11.	Организация НОД с ножницами, иголками под руководством взрослого.			
2. Профилактика травматизма на улице				
2.1.	Контроль за территорией (за МАФами, кустарниками, постройками)	В теч. года	Сотрудники ДОУ	
2.2.	Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией МБДОУ			
2.3.	Не допускать игр с опасными предметами			
2.4.	В летний оздоровительный период не выводить детей на прогулку без			

2.5.	головных уборов Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада			
3. Работа с кадрами				
3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с	Ежекварт.	Зав.ДОУ	
3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками д/с	В теч.года	Зам.зав.по ХР	
3.3.	Провести учебную тренировку по оказанию первой доврачебной помощи при несчастном случае.	сентябрь	Зав.ДОУ ст.воспитатель	
3.4.	Провести внеплановую проверку на знание сотрудниками своих должностных обязанностей.	Ежекварт	Зав. ДОУ	
4. Работа с детьми				
4.1.	Создание благоприятного микроклимата и развивающего пространства в группах	В теч. года	Сотрудники ДОУ	
4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, театрализованных постановок, бесед по безопасности.	По год. плану		
4.3.	Обеспечение настольно-печатными играми по темам, наглядными пособиями			
5. Работа с родителями				
5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.	В теч.года	Сотрудники ДОУ	
5.2.	Консультации: «Оказание первой помощи при отравлении ребёнка, несчастном случае»; «Если случилась травма»		медсестра	

11.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п./п.	мероприятия	сроки	ответственные	отм.о выполн.
---------	-------------	-------	---------------	---------------

1.	<p>Работа с педагогами</p> <ol style="list-style-type: none"> повторное знакомство воспитателей с инструктивно-методическим письмом (с молодыми специалистами изучить) разработать расписание образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам с учётом СанПин контроль администрации за образовательным процессом в соответствии с требованием письма обследование детей для выявления уровня физического здоровья и развития наблюдение и учёт состояния здоровья на занятиях требующих большой умственной деятельности, на физкультурных занятиях 	август	заведующий	
2	<ol style="list-style-type: none"> завести карты здоровья на каждого ребёнка (вновь поступившего) оформить документацию по отслеживанию состояния здоровья детей 	август	ст.воспитат	
3	<p>Административно- хозяйственная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности ежедневный контроль за организацией питания осуществление своевременного ремонта мебели, игрушек, замена посуды 	постоянно	Заведующий	
	<ol style="list-style-type: none"> профилактика: консультация по оказанию первой медицинской помощи /для сотрудников ДОУ/ практические учебные занятия по плану эвакуации (сотрудников и детей) 	по мере поступления детей	медсестра	
	<p>Информационно - просветительская работа</p>	ежеквартально	Инстрктор по ф/к	
		по необход.	Ст.медсестра	
		1 раз в квартал		
		Сентябрь		
		в течение года		

1. обновить папки - передвижки, ширмы, с рекомендательным материалом по предупреждению детского травматизма и возникновения пожара			
2. выпуск бюллетеня «Здоровья» по профилактике детских заболеваний			

11.6 Мероприятия по работе с кадрами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработать вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	февраль	Заведующий, ответственный по ОТ	
2.	Провести проверку знаний работников	апрель	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	май, декабрь, сентябрь	Ответственный по ОТ, заведующий	
4.	Занятия с членами добровольной пожарной дружины	апрель, август	Ответственный по ОТ	
5.	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	март	Ответственный по ПБ	
6.	Разработка консультаций для родителей: «Противопожарная безопасность дома»; «Безопасность на дороге» и др.	в течении года	ст.воспитатель	
7.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь, май	Медицинская сестра	
8.	Консультации для воспитателей: «Как научить ребёнка безопасному поведению в быту»	в течении года	зам.зав. по ВМР	
9.	Инструктажи: - вводный; - первичный;	при приёме на работу, один раз в	Ответственный по ОТ	

	- плановый;	шесть месяцев		
10.	- внеочередной; - целевой.	по приказу	Ответственный по ОТ	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

мероприятия	Срок	ответственные	отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж “ОЖЗД”; 2. Диагностика показателей физического развития детей; 3. Проведение антропометрии и осмотр детей после летней оздоровительной компании; 4. Лечебные мероприятия в период адаптации; 5. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (закрепление мебели, соответствие росту); 6. Спортивное развлечение в группах; 7. Анализ заболеваемости. 	сентябрь	старший воспитатель инстр. по ФИЗО зам.зав по ВМР м/с	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Витаминизация, фитотерапия. Посещение галакамеры НикДан. 2. Обследование детей и сотрудников на гельминты с обследованием контактных, лечение, с последующей сдачей анализов; 3. Педагогическая диагностика развития детей разных возрастов; 4. Спортивное развлечение 5. Анализ заболеваемости; 6. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (оборудование на участках, выносной и уборочный инвентарь). 	октябрь	м/с воспитатели Инстр. по физо старший воспитатель м/с	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов поликлиники №7; 2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (соблюдение теплового режима в группах); 3. Физкультурные развлечения в группах; 4. Анализ заболеваемости. 	ноябрь	врач, м/с старший воспитатель воспитатели	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД; 2. Мероприятия по профилактике гриппа (закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей, особенно лука и чеснока); 	декабрь	старший воспитатель инструктор по ФИЗО	

<p>3. Спортивное развлечение</p> <p>4. Анализ заболеваемости;</p> <p>5. Физкультурно – оздоровительные мероприятия на улице с использованием покрытия «Ригопол»</p> <p>6. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние электрооборудования).</p>		<p>м/с</p> <p>заведующий</p> <p>м/с</p> <p>инструктор по ФИЗО</p>	
<p>1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим);</p> <p>2. Анализ заболеваемости;</p> <p>3. Мероприятия по профилактике гриппа;</p> <p>4. Музыкально-спортивный праздник “Рождественские гуляния”.</p>	январь	<p>заведующий</p> <p>м/с</p> <p>муз.рук.</p>	
<p>1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш);</p> <p>2. Спортивное развлечение</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Посещение галакамеры НикДан</p>	февраль	<p>м/с</p> <p>заведующий</p> <p>завед., м/с</p>	
<p>1. Инструктаж по ТБ и ОЖ и ЗД;</p> <p>2. Диспансеризация детей, идущих в школу, с привлечением узких специалистов поликлиники №7, лабораторным обследованием и оздоровливанием;</p> <p>3. Рейд комиссии по травматизму (выносной и уборочный материал).</p>	март	<p>старший воспитатель</p> <p>м/с</p> <p>заведующий</p>	
<p>1. Рейд комиссии по травматизму (соответствие мебели росту детей);</p> <p>2. Спортивное развлечение</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>инстр по ФИЗО</p>	
<p>1. Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД;</p> <p>2. Диагностика показателей физического развития ребенка;</p> <p>3. Осмотр и антропометрия детей перед летней оздоровительной компанией;</p> <p>4. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала);</p> <p>5. Спортивный праздник “Лето красное пришло”.</p>	май	<p>ст. воспитатель</p> <p>инструктор по ФИЗО</p> <p>м/с</p> <p>старший воспитатель</p> <p>инструктор ФИЗО</p>	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Реализация инновационных проектов				
1.	«Ключи мастерства»: - развитие профессиональных компетенций педагогов МБДОУ; - овладение навыками деятельностного подхода	в течение года	ст.воспитатель	
2.	«Мы вместе» - развитие партнерских отношений с семьями воспитанников МБДОУ в условиях реализации ФГОС.	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	
3.	«Моя Родина Алтай» -развитие духовно-нравственных ценностей подрастающего поколения; -формирование любви к родному краю.	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги МБДОУ	

13. Система внутриучрежденческого контроля:

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем
Финансово-хозяйственный контроль						

1.2	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Зам.зав. по ХР, главный бухгалтер	Август, январь	Заведующий	Отчет /план ФХД/
1.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Зам.зав. по ХР, главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Справка Отчет
1.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	Зам.зав. по ХР, главный бухгалтер	Январь	Заведующий	Анализ документации
1.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	систематический	Контрактный управляющий	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте 56
1.6	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	систематический	Зам.зав. по ХР, зав. складом	ежемесячно	Заведующий	Анализ документации
1.7	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам.зав. по ХР, вед.бухгалтер	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
1.8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	Делопроектировщик, ведущий бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
1.9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком	систематический	Делопроектировщик, ведущий бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
1.10	Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	медсестра, главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Форма отчета комитета по образованию г. Барнаула
1.11	Соблюдение сроков	систематический	заведующий	Раз в	заведую	анализ

	прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	ический	ий	год	щий	
1.12.	Исполнение предписаний	систематический	заведующий	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги	ежеквартально	Заведующий Зам.зав. по ХР	Карта контроля
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический оперативный	Все группы специалисты	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	административный систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля, отчет о выполнении МЗ
2.4	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	ежеквартально	Заведующий Ст.восп. м/с	Карта контроля
2.6	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	административный	Все группы специалисты	сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем
3. Организация питания						
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий м/с завскладом	экспертиза Акты 1 раз в месяц (по карте)
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	Ежедневно	Заведующий м/с	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.3	Качество	систематический	повара	Ежедневно	Заведующий	Акты 1 раз в

	приготовления пищи, норма выхода	ический		но	ющий м/с	месяц (БК) (по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, мл.воспит, воспит		Завед, ст.восп. м/с	таблица контроля (по карте)
3.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	административный	Старшая медицинская сестра	Ежемесячно	Заведующий м/с	форма по приказу комитета
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	Повара, младшие воспитат., завсклад. продуктов	еженедельно/ежемесячно	Заведующий медсестра	Карты контроля, санитарные журналы групп

4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Образовательная программа • Годовой план ДОУ (с приложениями)	тематический тематический	Ст.восп. педагог и ДОУ	Август июль	Заведующий Старший воспитатель	Отчет о самообследовании Карта анализа годового плана
4.2.	Условия реализации программы: • Организация ПРС • Кадровые условия реализации программы	тематический	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Акт готовности Форма отчета комитета
4.3.	Психолого-медико-педагогический консилиум	систематический	Старший воспитатель, педагог и ДОУ	1 раз в квартал/полгода	Заведующий Старший воспитатель	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Индивидуальные планы
4.4.	Организация работы с социумом	тематический	Ст.восп. Все группы	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	Договора Планы работы
4.5.	Работа с семьями	тематический	Ст.восп,	По мере	Заведующий	Ежеквартально

	группы риска	ческий	педагог и ДОУ	необходимости	Старший воспитатель	льный отчет
4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: <ul style="list-style-type: none"> • планирование работы ДОУ; • информационное обеспечение управления ДОУ; • организация РППС ДОУ • обеспечение цикличности управления ДОУ; • управление методической работой с педагогическими кадрами. 	административный	Старший воспитатель	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем

5.Охрана труда и соблюдения техники безопасности

5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	Зам.зав. по ХР	Август, январь	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
5.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Зам.зав. по ХР	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля
5.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	систематический	Зам.зав. по ХР, старший воспит	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
5.4	Исполнение предписаний	систематический	Зам.зав. по ХР	Ежеквартально	Заведующий	справки о выполнении

6.ГО ЧС, противопожарная безопасность

6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Зам.зав. по ХР	Июль, январь	Заведующий	карта контроля
-----	---	-----------------	----------------	--------------	------------	----------------

6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Зам.зав. по ХР	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Зам.зав. по ХР, старший воспит	ежеквартально	Заведующий	Акты, протоколы
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	систематический	Зам.зав. по ХР	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Зам.зав. по ХР	Январь	Заведующий	Наличие документа
6.6	Исполнение предписаний	систематический	Зам.зав. по ХР	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем
6.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Карта контроля

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок	Ответств.	выполнение
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	старший воспитат., медсестра, воспит-ли	
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	медсестра	
3.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра	
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медработник	
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	по квартально	медработник, ст.восп.	
6.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	1 раз в кв.	ст. воспит.	

13.2 Контрольно-диагностическая деятельность старшего воспитателя

Тема	Цель	Сроки	Ответствен	Группа
Тематический контроль				
Тематический контроль по темам педсовета № 2, № 3.	Проанализировать уровень компетентности педагогов и уровень развития детей	Ноябрь, февраль	Заведующий, Ст.воспит.	

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
Оперативный контроль /воспитатели/		
1.	Подготовка и проведение НОД по ОО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики	ежемесячно
4.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
5.	Состояние документации	ежемесячно
6.	Организация питания	ежемесячно
7.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	ежемесячно
8.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в кв.
9.	Целевые прогулки и экскурсии с детьми	1 раз в кв.
10.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
11.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
12.	Наполняемость и смена материала в родительском уголке	1 раз в кв.
13.	Подготовка и проведение индивидуальной работы	1 раз в кв.
14.	Состояние выносного материала	1 раз в кв.
15.	Соблюдение циклограмм деятельности групп	1 раз в кв.
16.	Организация игровой деятельности /с/р, д/и , театр., строительные, Подвижные/	1 раз в кв.
17.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	1 раз в кв.
18.	Готовность групп к учебному году	август
19.	Организация мероприятий ПДД	сентябрь, май
20.	Содержание центров безопасности	сентябрь
21.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь- октябрь
22.	Изучение уровня готовности дошкольников к школе	сентябрь, май

23.	Воспитание кгн	сентябрь, апрель
24.	Организация работы по ПБ	декабрь
25.	Содержание центра экспериментирования	1 раз в год
26.	Материал по правам ребенка	1 раз в год
27.	Содержание природных центров	1 раз в год
28.	Содержание музыкальных центров, театральных	1 раз в год
29.	Содержание центров творчества	1 раз в год
30.	Содержание центров валеологии и физического развития	1 раз в год
31.	Оснащение РППС	1 раз в год
32.	Содержание центров патриотики, краеведения	1 раз в год
33.	Содержание и оформление книжного уголка	1 раз в год
34.	Содержание уголка безопасности	1 раз в год
35.	Содержание игрового уголка	1 раз в год
Оперативный контроль /специалисты/		
36.	Планирование работы с детьми, родителями	ежемесячно
37.	Проведение НОД /музыка, физическое/	1раз в кв.
38.	Организация и проведение праздников и развлечений	1раз в кв.
39.	Индивидуальная работа с детьми	1раз в кв.
40.	Работа с родителями	1раз в кв.
41.	Оснащение РППС	1раз в кв.
42.	Взаимодействие с воспитателями	1раз в кв.

Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответствен	Выполн
Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2018/2019 уч. г.	май	ст. воспит.	
Итог выполнения дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогов	Анализ работы по устранению дефицитов компетенций на основе самоанализа и самооценки	май	заведующий ст. воспит.	

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

Сроки	Мероприятия	ответственный	отметка о выполнении
-------	-------------	---------------	----------------------

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка здания к зиме: мониторинг состояния окон, мониторинг состояния входных дверей. 2. Заготовка овощей на зиму. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов 	<p>Зав.хоз Раб. по комп. обсл. здан. кладовщик ст.воспит. заведующий</p> <p>Зав.хоз Зав.хоз</p>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утепление и заклеивание окон; 2. Инвентаризация малоценного инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов. 6. Месячник санитарной очистки. 	<p>Зав.хоз кладовщик Зав.хоз Зав.хоз заведующий Зав.хоз</p>	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение комплектов постельного белья, спецодежды, посуды. 2. Очистка участков и вывоз мусора. 3. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др.помещений. 4. Контроль хранения овощей. 5. Поверка весов и гирь. 6. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 7. Ремонт технологического оборудования. 	<p>Завскладом</p> <p>Зав.хоз мед.сестра заведующий зав.складом Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p>	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода топливно-энергетических ресурсов. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 	<p>Зав.хоз заведующий</p> <p>Зав.хоз Зав.хоз ст.воспит. Зав.хоз</p>	

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок 4. Обследование помещений. 5. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели) 7. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг. 	<p>Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p> <p>Мед.сестра заведующий</p>	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление смет на ремонт помещений в следующем учебном году. 6. Приобретение медикаментов, моющих средств и хозяйственных товаров. 	<p>Зав.хоз</p> <p>Мед.сестра Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз</p>	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка отмосток, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 	<p>Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p>	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств, товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Приобретение материала для ремонта групповых и функциональных помещений. 5. Профилактика сантехнического оборудования. 6. Контроль режима хранения овощей. 7. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 	<p>Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p> <p>сантехник</p> <p>Мед.сестра Зав.хоз</p>	

Май	1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы газонокосилки 7. Обрезка сухих веток, поросли. 8. Приобретение канцелярии, игрушек	Зав.хоз Зав.хоз воспитатели сантехник Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз ст.воспитатель	
Июнь	1. Косметический ремонт групповых помещений, муз.зала. 3. Подготовка теплового узла, проверка манометров 4. Промывка канализации. 5. Контроль состояния территории. 6. Стрижка кустарников и кошение травы. 7. Приобретение ковров в гр.№1. 8. Приобретение моющих средств и др хозяйственных товаров. 9. Приобретение шкафа для образоват. деят-ти в гр.№7 10. Покраска оборудования на участках 11. Покраска лестничных маршей 12. Частичная замена окон в гр.№5	Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз сантехник Зав.хоз дворник воспитатели гр. Зав.хоз воспитатели гр. воспитатели гр. воспитатели гр. воспитатели гр.	
Июль	1. Проверка огнетушителей. 2. Подготовка теплового узла к новому учебному году (акты готовности). 3. Контроль уборки территории 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Приобретение метод. литературы	Зав.хоз Зав.хоз сантехник Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз ст.воспитатель	
Август	1. Побелка овощехранилища. 2. Подготовка д/с к новому учебному году. 3. Замеры сопротивления. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 6. Благоустройство территории.	зав.складом заведующий Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз заведующий	

Лист корректировки годового плана

№	Мероприятие	Срок	Ответств.	Отм. о вып.

