

3. Организация деятельности

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденного приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

3.5. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей).

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

-коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками взрослыми, (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

-мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.7. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МБДОУ лично, по телефону 52-21-04 или через Интернет-сайт МБДОУ.

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительному составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4. Контроль за деятельностью Консультационного пункта.

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ.

5. Делопроизводство Консультационного пункта.

5.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Консультационного пункта;
- журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста;
- журнал регистрации родителей, посещающих Консультационный пункт образовательной организации;
- график работы специалистов Консультационного пункта;
- план работы Консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе Консультационного пункта представляются ежегодно заведующим МБДОУ в муниципальные органы управления образования.

Принято на педагогическом совете
протокол №2 от 09.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению
от _____ № _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению
от _____ № _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №179
«Рябинушка»
_____/Л.В. Медовикова/
« » _____ 2015 г.

**График работы Консультационного пункта
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»
на 2015/2016**

№ п/п	Специалисты Консультационного пункта	Время работы
1.	Заведующий (Медовикова Людмила Викторовна)	1 среда месяца 16.00-19.00
2.	Старший воспитатель (Анисимова Ирина Анатольевна)	2 среда месяца 16.00-19.00
3.	Педагог-психолог (Ильина Мария Филипповна)	3 среда месяца 15.00-17.00
4.	Музыкальные руководители (Щербинина Елена Викторовна, Бурава Наталья Геннадьевна)	2 среда месяца 16.00-18.00
5.	Инструктор по физической культуре (Дерябина Елена Владимировна)	3 среда месяца 16.00-18.00
6.	Медицинская сестра (Воронкова Татьяна Александровна)	4 среда месяца 16.00-18.00

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №179
«Рябинушка»
_____/Л.В. Медовикова/
« » _____ 2016 г.

**График работы Консультационного пункта
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»
на 2016/2017**

№ п/п	Специалисты Консультационного пункта	Время работы
1.	Заведующий (Медовикова Людмила Викторовна)	1 среда месяца 16.00-19.00
2.	Старший воспитатель (Анисимова Ирина Анатольевна)	2 среда месяца 16.00-19.00
3.	Педагог-психолог (Ильина Мария Филипповна)	3 среда месяца 15.00-17.00
4.	Музыкальные руководители (Щербинина Елена Викторовна, Бурава Наталья Геннадьевна)	2 среда месяца 16.00-18.00
5.	Инструктор по физической культуре (Дерябина Елена Владимировна)	3 среда месяца 16.00-18.00
6.	Медицинская сестра (Воронкова Татьяна Александровна)	4 среда месяца 16.00-18.00

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №179
«Рябинушка»

_____/Л.В. Медовикова/

« » _____ 2014 г.

**График работы Консультационного пункта
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»
на 2014/2015**

№ п/п	Специалисты Консультационного пункта	Время работы
1.	Заведующий (Медовикова Людмила Викторовна)	1 среда месяца 16.00-19.00
2.	Старший воспитатель (Анисимова Ирина Анатольевна)	2 среда месяца 16.00-19.00
3.	Педагог-психолог (Ильина Мария Филипповна)	3 среда месяца 15.00-17.00
4.	Музыкальные руководители (Щербинина Елена Викторовна, Бурава Наталья Геннадьевна)	2 среда месяца 16.00-18.00
5.	Инструктор по физической культуре (Дерябина Елена Владимировна)	3 среда месяца 16.00-18.00
6.	Медицинская сестра (Воронкова Татьяна Александровна)	4 среда месяца 16.00-18.00

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ ЦРР –
 «Детский сад №179
 «Рябинушка»
 _____/Л.В. Медовикова/
 « » _____ 2015 г.

**План работы Консультационного пункта
 МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»
 на 2015/2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Планирование работы КП на 2015/2016 уч.год	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
3.	Режим дня - важно ли соблюдать?	Консультация	октябрь	Педагог-психолог	
4.	Что должен уметь ребенок в 1.6 месяцев	Консультация (сайт)	октябрь	старший воспитатель	
5.	Адаптация в детском саду	Консультация	ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Питание в детском саду и дома.	Консультация	ноябрь	мед.сестра	
7.	Мама, папа, я – спортивная семья!	Совместное мероприятие	февраль	инструктор по физ.культуре	
8.	Как играть с ребенком?	Консультация (сайт)	апрель	старший воспитатель	
9.	«Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации».	Тематическая встреча	июль	заведующий, педагог-психолог	
10.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
11.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2016/17 год)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ ЦРР –
 «Детский сад №179
 «Рябинушка»
 _____/Л.В. Медовикова/
 « » _____ 2014 г.

**План работы Консультационного пункта
 МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»
 на 2014/2015 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Планирование работы КП на 2015/2016 уч.год	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
3.	Адаптация в детском саду	Консультация	октябрь	Педагог-психолог	
4.	Что читать малышу?	Консультация (сайт)	октябрь	старший воспитатель	
5.	Игрушки для детей 2-3 лет	Консультация	ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Дорога к горшку	Консультация	ноябрь	Педагог-психолог	
7.	Мама, папа, я – спортивная семья!	Совместное мероприятие	февраль	инструктор по физ.культуре	
8.	Сбор данных о неорганизованных детях	Мониторинг семей	апрель	заведующий	
9.	Детские капризы-пути решения.	Консультация (сайт)	апрель	педагог-психолог	
10.	Подготовка к школе дома и в детском саду.	Консультация (сайт)	май	педагог-психолог	
11.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	специалисты МБДОУ	
12.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2015/2016 год)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ ЦРР –
 «Детский сад №179
 «Рябинушка»
 _____/Л.В. Медовикова/
 « » _____ 2016 г.

**План работы Консультационного пункта
 МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»
 на 2016/2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Планирование работы КП на 2015/2016 уч.год	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение графика работы КП	Индивидуальная работа со специалистами	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
3.	Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи?	Консультация (сайт)	октябрь	мед.сестра	
4.	Закаливание дома	Консультация	октябрь	инструктор по физ. культуре	
5.	Детское непослушание	Консультация	ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Новый год для малышей	Консультация (сайт)	декабрь	муз. руководитель	
7.	Детские страхи	Консультация	январь	Педагог-психолог	
8.	Мама, папа, я – спортивная семья!	Совместное мероприятие	февраль	инструктор по физ.культуре	
9.	Играем пальчиками-развиваем речь	Консультация (сайт)	апрель	старший воспитатель	
10.	Как выбрать спортивную секцию для ребенка	Консультация	май	инструктор по физо	
11.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультация	в течение года	специалисты МБДОУ	
12.	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2017/2018 год)	Индивидуальная работа со специалистами	август	заведующий, старший воспитатель,	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – «Детский сад №179 «Рябинушка»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка»)

ЖУРНАЛ
учета обращений в консультационный пункт МБДОУ

Начат: 01.09.2014
Окончен: _____

№	Ф.И.О. обратившегося	дата обращения	вопросы обращения	результат	ответственный
1.	Третьякова Т.А. (ребенок 1-2 года)	10.09.2014	Что должен уметь ребенок к концу 2 года жизни?	Консультация: «Возрастные особенности детей от 1 года до 2 лет»	психолог Ильина М.Ф.
2.	Разина Н.И. (ребенок 1-2 года)	29.09.2014	С какого возраста читать малышу?	Консультация: «Что читать детям?» Примерный список литературы	ст.воспитатель Анисимова И.А.
3.	Мирошниченко О.Н (ребенок 2-3 года)	07.10.2014	Какие игрушки покупать ребенку?	Консультация: «Игрушки для детей 2-3 лет»	ст.воспитатель Анисимова И.А.
4.	Кириллова М.А. (ребенок 2-3 года)	12.11.2014	Какие игры можно использовать игры для развития речи ребенка?	Консультация: «Играем с пальчиками – развиваем речь»	ст.воспитатель Анисимова И.А.
5.	Якимова М.С. (ребенок 1-2 года)	03.12.2014	Ребенок кусается – что делать?	Консультация: «Почему дети кусаются?»	психолог Ильина М.Ф.
6.	Жарова О.В. (ребенок 1-2 года)	21.01.2015	Как и когда приучать ребенка к горшку?	Консультация: «Дорога к горшку»	психолог Ильина М.Ф.
7.	Попова А.В. (ребенок 1-2 года)	10.02.2015	Что делать, если ребенок часто капризничает?	Консультация: «Детские капризы, пути решения»	психолог Ильина М.Ф.
8.	Мяндина Ю.В. (ребенок 6-7 лет)	14.05.2015	Как подготовить ребенка к школе в домашних условиях?	Консультация: «Подготовка к школе дома и в детском саду»	ст.воспитатель Анисимова И.А.

